



Esta obra está bajo una [Licencia Creative Commons Atribución- NoComercial-Compartirigual 2.5 Perú](http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/pe/).
Vea una copia de esta licencia en <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/pe/>



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARTÍN

FACULTAD DE EDUCACIÓN Y HUMANIDADES

ESCUELA PROFESIONAL DE IDIOMAS



Gestión del tiempo y su relación con los logros de aprendizaje del idioma inglés en los estudiantes del I ciclo, del semestre 2018-II, de la Escuela Profesional de Idiomas, de la Universidad Nacional de San Martín, 2018

Tesis para optar el Título Profesional de Licenciado en Educación con mención en Idiomas Extranjeros Especialidad Inglés - Francés

AUTORES:

Gisele Yardeny Mestanza Cruzado

Jhony Guerra Tapullima

ASESOR:

Dra. Dahpne Viena Oliveira

Tarapoto – Perú

2021

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARTÍN

FACULTAD DE EDUCACIÓN Y HUMANIDADES

ESCUELA PROFESIONAL DE IDIOMAS



Gestión del tiempo y su relación con los logros de aprendizaje del idioma inglés en los estudiantes del I ciclo, del semestre 2018-II, de la Escuela Profesional de Idiomas, de la Universidad Nacional de San Martín, 2018

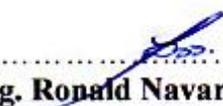
AUTORES:

Gisele Yardeny Mestanza Cruzado

Jhony Guerra Tapullima

Sustentada y aprobada el 19 de noviembre del 2021, ante el honorable jurado:


.....
Lic. Dr. Efraim De La Cruz Bardales Zapata
Presidente


.....
Mg. Ronald Navarro Macedo
Secretario


.....
Lic. Euler Castillo Pinedo
Miembro

Declaración de autenticidad

Gisele Yardeny Mestanza Cruzado, con DNI N° 43969015 y **Jhony Guerra Tapullima**, con DNI N° 43654029; bachilleres de la Escuela Profesional de Idiomas, Facultad de Educación y Humidades de la Universidad Nacional de San Martín, autoras de la tesis titulada: **Gestión del tiempo y su relación con los logros de aprendizaje del idioma inglés en los estudiantes del I ciclo, del semestre 2018-II, de la Escuela Profesional de Idiomas, de la Universidad Nacional de San Martín, 2018.**

Declaramos bajo juramento que:

1. La tesis presentada es de nuestra autoría
2. La redacción fue realizada respetando las citas y referencias de las fuentes bibliográficas consultadas.
3. Toda la información que contiene la tesis no ha sido auto plagiada.
4. Los datos presentados en los resultados son reales, no han sido alterados ni copiados, por tanto, la información de esta investigación debe considerarse como aporte a la realidad investigada.

Por lo antes mencionado, asumimos bajo responsabilidad las consecuencias y sanciones que deriven de nuestro accionar, sometiéndonos a las leyes de nuestro país y normas vigentes de la Universidad Nacional de San Martín.

Tarapoto, 19 de noviembre del 2021.



Bach. ~~Gisele Yardeny Mestanza Cruzado~~
DNI N° 43969015



Bach. ~~Jhony Guerra Tapullima~~
DNI N° 43654029

Formato de autorización NO EXCLUSIVA para la publicación de trabajos de investigación, conducentes a optar grados académicos y títulos profesionales en el Repositorio Digital de Tesis

1. Datos del autor:

Apellidos y nombres:	Mestanza Cruzado Gisele Gardeny.	
Código de alumno :	1086445	Teléfono:
Correo electrónico :	mestanza070@gmail.com	DNI: 43969015

(En caso haya más autores, llenar un formulario por autor)

2. Datos Académicos

Facultad de:	Educación y humanidades.
Escuela Profesional de:	Idiomas

3. Tipo de trabajo de investigación

Tesis	(X)	Trabajo de investigación	()
Trabajo de suficiencia profesional	()		

4. Datos del Trabajo de investigación

Título :	Gestión del tiempo y su relación con los logros de aprendizaje del idioma inglés en los estudiantes del I ciclo, del semestre 2018-11, de la escuela Profesional de idiomas de la universidad Nacional de San Martín
Año de publicación:	2021

5. Tipo de Acceso al documento

Acceso público *	(X)	Embargo	()
Acceso restringido **	()		

Si el autor elige el tipo de acceso abierto o público, otorga a la Universidad Nacional de San Martín – Tarapoto, una licencia **No Exclusiva**, para publicar, conservar y sin modificar su contenido, pueda convertirla a cualquier formato de fichero, medio o soporte, siempre con fines de seguridad, preservación y difusión en el Repositorio de Tesis Digital. Respetando siempre los Derechos de Autor y Propiedad Intelectual de acuerdo y en el Marco de la Ley 822.

En caso que el autor elija la segunda opción, es necesario y obligatorio que indique el sustento correspondiente:

6. Originalidad del archivo digital.

Por el presente dejo constancia que el archivo digital que entrego a la Universidad Nacional de San Martín - Tarapoto, como parte del proceso conducente a obtener el título profesional o grado académico, es la versión final del trabajo de investigación sustentado y aprobado por el Jurado.

7. Otorgamiento de una licencia **CREATIVE COMMONS**

Para investigaciones que son de acceso abierto se les otorgó una licencia *Creative Commons*, con la finalidad de que cualquier usuario pueda acceder a la obra, bajo los términos que dicha licencia implica

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/pe/>

El autor, por medio de este documento, autoriza a la Universidad Nacional de San Martín - Tarapoto, publicar su trabajo de investigación en formato digital en el Repositorio Digital de Tesis, al cual se podrá acceder, preservar y difundir de forma libre y gratuita, de manera íntegra a todo el documento.

Según el inciso 12.2, del artículo 12º del Reglamento del Registro Nacional de Trabajos de Investigación para optar grados académicos y títulos profesionales - RENATI "Las universidades, instituciones y escuelas de educación superior tienen como obligación registrar todos los trabajos de investigación y proyectos, incluyendo los metadatos en sus repositorios institucionales precisando si son de acceso abierto o restringido, los cuales serán posteriormente recolectados por el Repositorio Digital RENATI, a través del Repositorio ALICIA".



Firma del Autor

8. Para ser llenado en el Repositorio Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto de la UNSM - T.

Fecha de recepción del documento.

30 / 03 / 2022



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARTÍN
Repositorio Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto - UNSM.
Ing. Grecia Vanessa Fachin Ruíz
Responsable

***Acceso abierto:** uso lícito que confiere un titular de derechos de propiedad intelectual a cualquier persona, para que pueda acceder de manera inmediata y gratuita a una obra, datos procesados o estadísticas de monitoreo, sin necesidad de registro, suscripción, ni pago, estando autorizada a leerla, descargarla, reproducirla, distribuirla, imprimirla, buscarla y enlazar textos completos (Reglamento de la Ley No 30035).

** **Acceso restringido:** el documento no se visualizará en el Repositorio.

Formato de autorización NO EXCLUSIVA para la publicación de trabajos de investigación, conducentes a optar grados académicos y títulos profesionales en el Repositorio Digital de Tesis

1. Datos del autor:

Apellidos y nombres:	Gueña Tapullima Jhony	
Código de alumno :	106435	Teléfono: 997809542
Correo electrónico :	DNI: 43654029	

(En caso haya más autores, llenar un formulario por autor)

2. Datos Académicos

Facultad de:	Educación Humanidades
Escuela Profesional de:	Idiomas

3. Tipo de trabajo de investigación

Tesis	<input checked="" type="checkbox"/>	Trabajo de investigación	<input type="checkbox"/>
Trabajo de suficiencia profesional	<input type="checkbox"/>		

4. Datos del Trabajo de investigación

Título:	Gestión del Tiempo y su relación con los logros de aprendizaje del idioma inglés en los estudiantes de la Universidad Nacional de San Martín 2018
Año de publicación:	2021

5. Tipo de Acceso al documento

Acceso público *	<input checked="" type="checkbox"/>	Embargo	<input type="checkbox"/>
Acceso restringido **	<input type="checkbox"/>		

Si el autor elige el tipo de acceso abierto o público, otorga a la Universidad Nacional de San Martín – Tarapoto, una licencia **No Exclusiva**, para publicar, conservar y sin modificar su contenido, pueda convertirla a cualquier formato de fichero, medio o soporte, siempre con fines de seguridad, preservación y difusión en el Repositorio de Tesis Digital. Respetando siempre los Derechos de Autor y Propiedad Intelectual de acuerdo y en el Marco de la Ley 822.

En caso que el autor elija la segunda opción, es necesario y obligatorio que indique el sustento correspondiente:

6. Originalidad del archivo digital.

Por el presente dejo constancia que el archivo digital que entrego a la Universidad Nacional de San Martín - Tarapoto, como parte del proceso conducente a obtener el título profesional o grado académico, es la versión final del trabajo de investigación sustentado y aprobado por el Jurado.

7. Otorgamiento de una licencia *CREATIVE COMMONS*

Para investigaciones que son de acceso abierto se les otorgó una licencia *Creative Commons*, con la finalidad de que cualquier usuario pueda acceder a la obra, bajo los términos que dicha licencia implica

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/pe/>

El autor, por medio de este documento, autoriza a la Universidad Nacional de San Martín - Tarapoto, publicar su trabajo de investigación en formato digital en el Repositorio Digital de Tesis, al cual se podrá acceder, preservar y difundir de forma libre y gratuita, de manera íntegra a todo el documento.

Según el inciso 12.2, del artículo 12° del Reglamento del Registro Nacional de Trabajos de Investigación para optar grados académicos y títulos profesionales - RENATI "Las universidades, instituciones y escuelas de educación superior tienen como obligación registrar todos los trabajos de investigación y proyectos, incluyendo los metadatos en sus repositorios institucionales precisando si son de acceso abierto o restringido, los cuales serán posteriormente recolectados por el Repositorio Digital RENATI, a través del Repositorio ALICIA".


.....


Firma del Autor

8. Para ser llenado en el Repositorio Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto de la UNSM - T.

Fecha de recepción del documento.

30 / 03 / 2022


UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARTÍN
Repositorio Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto - UNSM

Ing. Gretta Vanessa Fachin Ruiz
Responsable

***Acceso abierto:** uso lícito que confiere un titular de derechos de propiedad intelectual a cualquier persona, para que pueda acceder de manera inmediata y gratuita a una obra, datos procesados o estadísticas de monitoreo, sin necesidad de registro, suscripción, ni pago, estando autorizada a leerla, descargarla, reproducirla, distribuirla, imprimirla, buscarla y enlazar textos completos (Reglamento de la Ley No 30035).

**** Acceso restringido:** el documento no se visualizará en el Repositorio.

Dedicatoria

A Dios, por la vida; a mi amado padre, Elías, y a mi madre, María, que más que madre, mi mejor amiga, por su apoyo constante e incansable, por su fortaleza, paciencia, complicidad y sus grandes consejos, todo lo que soy es gracias a ellos; a mis hermanos, Himbler y Lenin.

Gisele.

Dedico esta tesis a mis queridos padres, Elsi y Eliseo, quienes me dieron el apoyo incondicional para culminar mis estudios; y cómo olvidar a Vicky, mi amiga, motivadora y consejera, quien abrió sus alas para dar el descanso eterno.

Jhony.

Agradecimientos

A nuestra alma mater, Universidad Nacional de San Martín, por transmitirnos conocimientos, enseñanzas y valores. A los Docentes de la Escuela Profesional de Idiomas, por compartir momentos de su tiempo para nuestra formación profesional. A los docentes de los diferentes niveles de nuestra vida, que marcaron e impartieron sus conocimientos.

Asimismo, al director de Escuela de Idiomas de la Facultad de Educación y Humanidades, MSc. Juan Cavero-Egúsquiza Pérez, quien nos abrió las puertas de este centro de estudio, en forma desinteresada, para aplicar el instrumento de desarrollo de nuestra tesis.

A nuestra asesora, Dra. Dahpne Viena Oliveira, una mujer llena de virtudes y talentos. Generosa, trabajadora incansable, escritora de libros literarios y ejemplares. Su doctorado, talante y elegancia han dejado una profunda huella que esperamos compartir con otros(as) en nuestro futuro académico. Por brindarnos la confianza, y el apoyo constante que nos motivó a realizar verdaderas quijotadas, en los momentos más álgidos, aprendiendo a defendernos y responder con respeto y humildad, a trabajar duro y educar nuestro ego, ha forjado el carácter profesional, pero, sobre todo, nos ha convertido en mejores personas para el mañana.

A la Mag. Yolanda Castañeda Almerí, directora del Departamento Académico de la Escuela Profesional de Idiomas, por su aporte motivador en nuestra formación profesional. Y, también, cómo no agradecer el apoyo incondicional, amistad y cariño de muchas otras personas, que hicieron posible, de una u otra manera, lograr este invaluable trabajo.

Los autores

Índice

Dedicatoria.....	vi
Agradecimientos.....	vii
Índice.....	viii
Índice de tablas.....	x
Índice de gráficos.....	xi
Resumen.....	xii
Abstract.....	xiii
Introducción.....	1
CAPITULO I.....	6
REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA.....	6
1.1. Bases Teórico-científicas.....	13
1.1.1. La teoría de la gestión del tiempo.....	13
1.1.2. La gestión.....	13
1.1.3. Tiempo.....	13
1.2. Importancia de la gestión del tiempo.....	14
1.3. Dimensiones de la gestión del tiempo.....	14
1.3.1. La planificación del tiempo.....	15
1.3.2. La planificación del tiempo.....	15
1.3.3. La dirección del tiempo.....	16
1.3.4. El control del tiempo.....	16
1.4. La gestión del tiempo de los estudiantes universitarios.....	16
1.5. La gestión del tiempo en la escuela.....	17
1.6. Aprendizaje.....	18
1.6.1. Tipos de aprendizaje.....	18
1.7. Logros.....	19
1.7.1. Logros de aprendizaje.....	20
1.8. Teoría de los logros de aprendizaje.....	20
1.8.1. Tipos de logros de aprendizaje.....	20
1.8.2. Dimensiones de los logros de aprendizaje.....	21

1.9. Definición de términos básicos.....	22
CAPITULO II.....	25
MATERIAL Y MÉTODOS	25
2.1. Hipótesis	25
2.1.1. Hipótesis general	25
2.1.2. Hipótesis específicas.....	25
2.2. Sistema de variables	25
2.3. Tipo y nivel de investigación.....	28
2.3.1. Tipo de investigación.....	28
2.3.2. Nivel de Investigación	28
2.3.3. Diseño de investigación.....	29
2.4. Población y muestra.....	29
2.4.1. Población	29
2.4.2. Muestra	29
2.4.3. Muestreo	30
2.5. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	30
CAPÍTULO III.....	32
RESULTADOS Y DISCUSIÓN	32
3.1. Resultados.....	32
3.2. Discusión de Resultados.	36
CONCLUSIONES	40
RECOMENDACIONES.....	41
REFERENCIAS IBLIOGRÁFICAS	42
ANEXOS	46

Índice de Tablas

Tabla 1. Escala de medición de la gestión del tiempo y sus dimensiones.....	28
Tabla 2. Escala de medición de la variable logros de aprendizaje y sus dimensiones	28
Tabla 3. Muestra de estudio.....	30
Tabla 4. Validación de la escala de valoración del instrumento de evaluación	31
Tabla 5. Gestión del tiempo de los estudiantes del I ciclo, del semestre 2018-II.....	32
Tabla 6. Logros de aprendizaje de los estudiantes del I ciclo, del semestre 2018-II.....	33
Tabla 7. Relación entre la gestión del tiempo y los logros de aprendizaje de los estudiantes	35

Índice de figuras

Figura 1. Gestión del tiempo	32
Figura 2. Logros de aprendizaje	34
Figura 3. Relación entre la gestión del tiempo y los logros de aprendizaje	35

Resumen

La presente investigación tiene como objetivo determinar la relación que existe entre la gestión del tiempo y los logros de aprendizaje del idioma inglés en los estudiantes del I ciclo del semestre 2018-II, de la Escuela Profesional de Idiomas, de la Universidad Nacional de San Martín, 2018. El método utilizado fue el cuantitativo descriptivo correlacional; el estudio es cuantitativo, puesto que brinda datos exactos y medibles; descriptivo, porque describe la forma del manejo del tiempo por parte de los estudiantes; correlacional, ya que se orienta a determinar la relación entre una variable y otra, comprobándose que la primera variable tiene relación significativa con la segunda variable. La población y muestra estuvo compuesta por 19 estudiantes, a quienes se les aplicó una encuesta, que fue el instrumento utilizado para la recolección de datos, los cuales fueron codificados en programas de cálculo estadístico, obteniendo los resultados esperados; de la respuesta marcada por los encuestados se extrae que existe relación significativa en los logros de aprendizaje de los estudiantes, validándose así la hipótesis planteada. Los resultados obtenidos en la encuesta muestran que, los estudiantes del I ciclo, del semestre académico 2018-II, de la Escuela Profesional de Idiomas de la Universidad Nacional de San Martín, tienen un nivel de gestión del tiempo en su mayoría del 78 % bueno, respecto al puntaje máximo en la encuesta realizada, y tuvieron un nivel de logros y aprendizaje del 79 % regular, con respecto al total máximo de notas, que fueron brindadas por la docente encargada del curso. Por lo tanto, se puede determinar y afirmar que sí existe relación significativa entre la gestión del tiempo y logros de aprendizaje (en base a las notas logradas).

Palabras clave: Investigación, logro de aprendizaje, cuaderno de trabajo, producción escrita.

Abstract

The aim of this research was to identify the association between the time management and the learning achievements, of the English language in the students of the first semester of the 2018-II cycle Professional Language School of the National University of San Martín-2018. The method used was the quantitative correlational descriptive, the study is quantitative, since it provides accurate and measurable data. Descriptive because it describes the form of time management by students; which is oriented to determine the relationship between one variable and another, the first variable having a significant relationship with the second. The population and sample consisted of 19 students, to whom a survey was, apply that was the instrument used for data collection, which were codified in statistical calculation programs, obtaining the expected results; the response marked by the student's mentions that there is a significant relationship in the learning achievements of the students, thus using the hypothesis raised. The results obtained in the survey demonstrate that, the students of the first cycle of the academic semester of the Professional Language School of the National University of San Martín 2018-II, have a level of time management mostly 78% good, regarding the maximum score in the survey conducted, having a level of achievement and learning of 79% regular finally the total maximum of grades, which were provided by the teacher in charge of the course. Therefore, it can be determined and affirmed that there is a close relationship between time management and learning achievements (based on the grades achieved).

Key words: Research, learning achievement, workbook, written production.



Introducción

En las universidades del Perú, específicamente en los programas de idiomas extranjeros, existe la preocupación por la utilización de un óptimo uso del tiempo, para el logro de los objetivos y metas que se propone alcanzar durante los semestres académicos. Se piensa que, gestionando el tiempo en la elaboración del currículo, los sílabos, la preparación y el desarrollo de las clases, los logros de aprendizajes alcanzarán su nivel esperado.

El aprendizaje del inglés requiere, además, de maestros, compañeros de estudio y disciplina, en suma, contar con reglas de comportamiento para mantener el orden, la dirección de las acciones de los estudiantes y de los docentes, para ello resulta necesario establecer ciertos niveles de responsabilidad y un buen manejo del tiempo.

Los logros de aprendizaje en el idioma inglés, en estudiantes universitarios, se han visto mermados, por una serie de razones, entre las más comunes se encuentran: el escaso tiempo designado a esta área en los primeros ciclos de los programas de idiomas extranjeros, en las diferentes universidades del Perú; así mismo, la todavía existencia de clases monótonas y poco interactivas, debiendo ser a la inversa, pues las sesiones permitirían la participación entre todos los estudiantes para lograr la motivación y entretenimiento; otra razón que cuenta es también la falta de participación pública, pues prima el miedo a la burla, o la vergüenza de comunicarse y sentir que están haciendo el ridículo frente a los demás, por ello, el docente deberá resaltar y celebrar los pequeños logros de sus estudiantes a fin de evitar las risotadas y como consecuencia el desgano del novato; también se debe, a la falta del constante uso del nuevo idioma, esto sucede porque equivocadamente los estudiantes creen que el aprendizaje de otro idioma se logra de un día para otro, sin embargo, se conoce que, para ello, es necesario establecerse horarios, objetivos y planes, se debe tener aspiraciones y motivación para comunicarse con personas extranjeras, aparte de poner atención y concentración en aprender y pasarla bien.

Por otra parte, muchos textos hoy en día nos hablan de que se debe aprovechar el tiempo del que se dispone, pues las actividades diarias obligan a gestionar los horarios para obtener buenos resultados en los proyectos o planes trazados. La disciplina, el orden y la planificación exigen un buen manejo del tiempo para que lo previsto se cumpla. La mala gestión del tiempo hace que las personas se enfrenten a bajos niveles de producción y rendimiento, pues, es necesario

que los estudiantes y docentes marquen ciertos límites en su agenda, es decir, se hacen necesarios los horarios y fechas, referencia que es conveniente tenerla presente. La mala gestión del tiempo de los estudiantes puede llevarles a la procrastinación, que constituye un serio problema para la eficacia de las tareas encomendadas, ligada a ésta está la falta de planificación de las jornadas de estudio, ya que conlleva a la pérdida de rumbo de sus proyectos educativos, por eso, Razo (2011, p.23) señala que es importante que la característica vivencial del tiempo escolar se construye a partir de las interacciones entre los actores de la escuela, los maestros y los estudiantes; estas interacciones a su vez acontecen en periodos destinados y condicionados para ello. Lo que convierte al tiempo en un recurso fundamental para lograr los fines propuestos en la escuela. De la Cruz (2012, p.18) afirma que los aprendizajes dependen, fundamentalmente, de la calidad de las interacciones pedagógicas y del tiempo que los estudiantes dedican a tareas instructivas en la sala de clases y en la institución.

En el aula del primer ciclo de idiomas de la promoción 2018-II, de la Facultad de Educación, de la Escuela profesional de Idiomas extranjeros, de la Universidad Nacional de San Martín, se ha observado que los estudiantes solamente cuentan con ocho horas pedagógicas de clases a la semana, tiempo insuficiente para la aprensión de un nuevo idioma, a eso se suma que, en el transcurso de su formación profesional, los jóvenes participan obligatoriamente en diferentes actividades sociales extracurriculares, programadas por la escuela o por el Centro Federado y las oficinas centrales de la propia universidad, ocasionando la suspensión de sus clases teóricas y prácticas; asimismo, celebran encuentros sociales entre estudiantes fuera de los ámbitos universitarios, todo ello unido a la falta de manejo adecuado de sus horarios personales integrados a los de las clases programadas para el ciclo y sus tiempos de estudios; además, en cada una de estas actividades cuentan con el uso descontrolado de los instrumentos de las nuevas tecnologías de la información y comunicación (TIC, entre los que destacan los celulares).

Toda esta situación, hace que aparentemente se dé el abandono de la práctica del aprendizaje del idioma inglés en el mencionado ciclo, lo que hace suponer que la falta de eficiencia y eficacia de la gestión de sus tiempos esté relacionada con su aprendizaje, ya que, para lograrlo, sabido es que se requiere constancia, disciplina, atención y concentración. De esta inferencia nació la preocupación por querer conocer si la gestión que los estudiantes hacen de su tiempo está relacionada con los niveles de logro del aprendizaje que tienen en la asignatura

de inglés. En tal sentido, el problema principal quedó planteado de la siguiente manera: ¿Cuál es la relación entre la gestión del tiempo y los logros de aprendizaje del idioma inglés en los estudiantes del I ciclo, del semestre 2018-II, de la Escuela Profesional de Idiomas, de la Universidad Nacional de San Martín, 2018?, cuyos problemas específicos son: ¿Cómo es la gestión del tiempo en los estudiantes del I ciclo, del semestre 2018-II, de la Escuela Profesional de Idiomas de la Universidad Nacional de San Martín, 2018?; ¿Cómo son los logros de aprendizaje en los estudiantes del I ciclo, del semestre 2018-II, de la Escuela Profesional de Idiomas, de la Universidad Nacional de San Martín, 2018? ¿Cómo es la relación entre la gestión del tiempo y los logros de aprendizaje en todas sus dimensiones de los estudiantes del I ciclo, del semestre 2018-II, de la Escuela Profesional de Idiomas de la Universidad Nacional de San Martín, 2018?, por lo que se planteó el objetivo general: Determinar la relación entre la gestión del tiempo y los logros de aprendizaje del idioma inglés en los estudiantes del I ciclo, del semestre 2018-II, de la Escuela Profesional de Idiomas de la Universidad Nacional de San Martín, 2018; con sus objetivos específicos:

1. Conocer la gestión del tiempo en los estudiantes del I ciclo, del semestre 2018-II, de la Escuela Profesional de Idiomas, de la Universidad Nacional de San Martín, 2018.
2. Identificar los logros de aprendizaje del idioma inglés en los estudiantes del I ciclo, del semestre 2018-II, de la Escuela Profesional de Idiomas de la Universidad Nacional de San Martín, 2018.
3. Determinar la relación entre la gestión del tiempo y los logros de aprendizaje, en todas sus dimensiones, de los estudiantes del I ciclo, del semestre 2018-II, de la Escuela Profesional de Idiomas, de la Universidad Nacional de San Martín, 2018.

La hipótesis general es: la relación entre la gestión del tiempo y los logros de aprendizaje del idioma inglés en los estudiantes del I ciclo, del semestre 2018-II, de la Escuela Profesional de Idiomas de la Universidad Nacional de San Martín, 2018, es directa significativa.

Las hipótesis específicas son: La gestión del tiempo en los estudiantes del I ciclo, del semestre 2018-II, de la Escuela Profesional de Idiomas de la Universidad Nacional de San Martín, 2018, es eficiente; Los logros de aprendizaje del idioma inglés en los estudiantes

del I ciclo, del semestre académico 2018-II, de la Escuela Profesional de Idiomas, de la Universidad Nacional de San Martín, 2018, son regulares; La relación entre la gestión del tiempo y los logros de aprendizaje en todas sus dimensiones de los estudiantes del I ciclo, del semestre 2018-II, de la Escuela Profesional de Idiomas de la Universidad Nacional de San Martín, 2018, es directa significativa.

El estudio analizó el desempeño de la gestión del tiempo y los logros de aprendizaje de los estudiantes universitarios del programa de idiomas. La adquisición de dicho análisis es importante porque la gestión del tiempo tiene una función instrumental valorada en el ámbito de la administración educativa como herramienta para lograr la optimización del máximo rendimiento académico. Desde una visión teórica, este estudio se justifica dado que el proceso del análisis e interpretación de los datos permitió conocer si existe una relación entre la gestión del tiempo y los logros de aprendizaje, situación que ayudó a reconocer la importancia del recurso tiempo en relación con los logros de los aprendizajes en el idioma inglés. Metodológicamente se justifica, porque se estudia aspectos particulares y generales desde una sola perspectiva, en la que se obtuvo información de la población y muestra señaladas en este estudio; además que suministrará conocimientos acerca de la gestión del tiempo y los logros de aprendizaje de los estudiantes del I ciclo de la Escuela Profesional de Idiomas, de la Universidad Nacional de San Martín.

Se Justifica en la práctica, ya que se espera que la investigación advierta a los directivos de la Escuela las dificultades que deben ser superadas en los estudiantes y, a partir de ello, lograr óptimos resultados en cuanto a la orientación del buen manejo de la gestión del tiempo y el logro de los aprendizajes. En el aspecto social, la investigación se enmarca en la importancia de conocer si existe o no relación entre la gestión del tiempo y los logros de aprendizaje de los estudiantes del I ciclo de la Escuela Profesional de Idiomas, cuyos resultados son de gran importancia para la Escuela de Idiomas, así como también, para la Universidad.

La presente investigación es un estudio correlacional, en el que se identifica la gestión del tiempo y su relación con los logros de aprendizaje del idioma inglés en los estudiantes del I ciclo, del semestre 2018-II, de la escuela Profesional de Idioma, de la Universidad Nacional de San Martín.

En el estudio se ha aplicado como instrumento principal una encuesta de gestión del

tiempo, que permitió obtener datos de los estudiantes sobre el manejo de sus tiempos; los cuales se plasmaron en 4 dimensiones, teniendo en cuenta como puntuación a la escala de Likert, para determinar la frecuencia y porcentajes en las tablas y gráficos 3D estadísticos; y se ha utilizado el programa SPSS en la versión 25, los cuales sirvieron de base para aplicar la prueba de relación.

Contiene las hipótesis, las cuales son proposiciones a validación, también se plantea el diseño utilizado tal como descriptiva-correlacional de corte transversal, con un estudio cuantitativo.

Se hizo la descripción de la ejecución de la investigación y para analizar los datos se utilizó la estadística descriptiva y el coeficiente de correlación de Pearson, llegamos a afirmar que existe una relación positiva entre la gestión del tiempo y los logros de aprendizaje del idioma inglés en los estudiantes del I ciclo del semestre 2018-II, de la Escuela Profesional de Idiomas, de la Universidad Nacional de San Martín, 2018. Detallamos los libros, tesis y otras bibliografías y ciberografías utilizadas en la investigación, las cuales estuvieron presentes en el desarrollo del trabajo, según el estilo APA.

Los investigadores esperamos que el presente estudio sirva como fuente de información para enfatizar en las aulas la importancia de la gestión del tiempo como aporte para el mejoramiento de la calidad educativa, puesto que está demostrado que sí existe relación entre la gestión del tiempo y los logros de aprendizaje de los estudiantes; así mismo, anhelamos que este trabajo sienta un precedente en la didáctica del aula, y se convierta en un campo de estudio para posteriores investigaciones

CAPÍTULO I

REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA

En la impetuosa búsqueda de conocer trabajos que antecedieron a la investigación, se han hallado importantes evidencias a nivel internacional, tal es el caso de Reverón (2015) en su tesis titulada: La gestión del tiempo (*time management*), presentada a la Universidad de La Laguna Santa Cruz, de Tenerife, para la obtención del título de Licenciado en Administración de empresas, el objetivo es describir el nivel de relevancia que la gestión del tiempo tiene, mostrar cuantitativamente las principales causas de la pérdida de tiempo, descubrir cómo realiza el segmento estudiado la gestión del tiempo en el caso de los directivos y colaboradores de la empresa. Llegó a la conclusión que los directivos reconocen la importancia de la gestión del tiempo, así como la priorización de tareas y la detención de los malversadores de tiempo. Asimismo, concluye que los sujetos de la muestra sí son capaces de identificar los principales malversadores de tiempo, ya que todos los correspondientes ítems han obtenido puntuaciones superiores al 50 %. El reconocimiento de la importancia de los malversadores demuestra que hay conciencia sobre su existencia e importancia, facilitando la gestión de los mismos. Por otra parte, concluye que los datos recogidos en el estudio muestran la necesidad de implantar una cultura empresarial que valore la gestión del tiempo. Pues, las tareas urgentes e importantes (cuadrante A) registran un 89,23 %, de modo que teniendo en cuenta que se trata de tareas que tienen una conexión directa con los objetivos establecidos por los directivos o por los colaboradores, este tipo de tarea debería de ocupar un porcentaje más elevado al que los sujetos de la muestra le han aportado.

Se debe intervenir para que lo importante no sea convertido en urgente por el sujeto, pues muchas tareas no son urgentes por su naturaleza, sino porque se deja vencer un plazo. Las tareas no urgentes, pero sí importantes (cuadrante B) con un 73,85 % también se ven ligadas a la consecución de los objetivos diseñados, pero su bajo nivel de urgencia ocasiona en el individuo un retraso en su realización. Ahora bien, se trata de tareas y actividades que por no ser urgentes se corre el riesgo de no realizar nunca, de modo que también en este aspecto se debe intervenir mediante organización, liderazgo o formación.

Asimismo, concluye que las tareas urgentes, pero no importantes (cuadrante C) con un valor porcentual de 67,69 muestra una falta de capacidad de delegación y, por tanto, un

exceso de trabajo para los directivos, pudiendo encomendar ciertas tareas menos importantes a otros colaboradores. Este porcentaje debería ser mucho menor que el del cuadrante A, lo que implica una falta de confianza o el intento de querer hacerlo todo uno mismo, porque se cree que así se conseguirán unos mejores resultados. Esa pérdida de confianza puede llevar a una falta de comunicación en el puesto de trabajo, o como ya hemos observado, una falta de motivación en el resto de colaboradores. También se requiere intervención en esta área. De igual forma, advierte que las tareas no urgentes y no importantes (cuadrante D) con un 45,38 %, localizado por debajo del 50 %, podemos afirmar que el directivo no le da mucha relevancia a esta cuestión. Sin embargo, el porcentaje es alto si tenemos en cuenta que, según el modelo de la matriz, todas aquellas tareas que no son importantes ni urgentes y, que, por tanto, no proporcionan ayuda a la consecución de los objetivos fijados, debieran ser desechadas o eliminadas.

Como algunos directivos o colaboradores le dieron la máxima puntuación en el cuestionario (5), lo cual implica que no saben priorizar adecuadamente las tareas en base a su urgencia e importancia, también se debiera abordar este aspecto. Por último, de los análisis de regresión llevados a cabo, se puede concluir que a partir del primer análisis es posible predecir el grado en el que el sujeto percibe que suele gestionar adecuadamente el tiempo (ítem 33), es decir, percibe que posee control sobre el mismo, en la medida en el que el sujeto verdaderamente considere que no usar una agenda, la falta de motivación, la mala comunicación y la falta de información constituyen malversadores de tiempo, y también si el sujeto acepta que para gestionar el tiempo adecuadamente son fundamentales la planificación, los objetivos y las prioridades. Según Martinic (2015) en la investigación: El tiempo y el aprendizaje escolar: la experiencia de la extensión de la jornada escolar en Chile, presentada en la Pontificia Universidad Católica de Chile, proyecto del Fondo Nacional de Desarrollo Científico y Tecnológico, el objetivo fue analizar la importancia del tiempo como objeto de políticas de educación en América Latina y su impacto en el aprendizaje de los estudiantes, concluyó que las principales lecciones aprendidas fueron la implementación de esta política y la necesidad de comprender la ampliación del tiempo en relación a los cambios en las prácticas de enseñanza de los docentes y en la organización cultural del tiempo en la escuela.

De tal manera, se determina que el tiempo escolar suele organizarse en función de diferentes actividades. La mayor parte del tiempo está orientada al plan común curricular,

tiempo adicional y complementario orientado al desarrollo de actividades que responden a los intereses de los propios estudiantes y tiempo para el trabajo docente en equipo o individual. Se trata de tiempos y espacios diferentes que requieren, a su vez, metodologías y actores distintos. La norma horaria debe compatibilizar la enseñanza del currículo con el desarrollo de actividades de libre disposición y que desenvuelven habilidades sociales y culturales entre los estudiantes. También, señala que la flexibilidad del tiempo educacional es una característica importante para las escuelas que atienden a estudiantes de secundaria o en riesgo de fracaso escolar.

Las escuelas que enseñan cuando los estudiantes están disponibles para ser enseñados y que reconocen variaciones en el ritmo de aprendizaje de los estudiantes son importantes complementos al sistema educativo. La ampliación de jornada permite aumentar la participación de los padres en el centro educativo, porque este se transforma en institución que ofrece, además de la educación como tal, actividades culturales que integran a la comunidad. Así, en Europa, la escuela se ha transformado en un factor de integración social, cultural y comunitaria. Sin embargo, Weinstein (2002) en su tesis titulada: *La calidad y Gestión en Educación: Condiciones y desafíos*, presentado en el ministerio de educación de Chile, el objetivo es determinar calidad de la gestión escolar y los diversos factores críticos que establecen el logro o no de los aprendizajes, llegó a las conclusiones que: El sistema escolar tiene hoy las condiciones básicas para avanzar en la problemática de la calidad de la gestión con una mirada integral. Además, concluye que no existe un solo factor en el cual podamos invertir que nos asegure un cambio en todo el sistema. En definitiva, es preciso entender que para mejorar la educación de Chile todos los actores involucrados deben saber hacer, cada cual, en su nivel, una gestión de calidad.

En las investigaciones nacionales se cita a Meléndez (2011) con la tesis: *Gestión de acompañamiento pedagógico: El caso del programa estratégico Logros de aprendizaje al finalizar el III ciclo de educación básica regular (PELA) en la región Callao - UGEL Ventanilla*, presentado en la Pontificia Universidad Católica del Perú, cuyo objetivo fue: analizar y contribuir a la mejora de la implementación y ejecución del acompañamiento pedagógico en la región Callao, especialmente en la UGEL de Ventanilla; utilizando el método cualitativo con el uso de los instrumentos: la revisión de información secundaria y la realización de entrevistas, con lo que llegó a la conclusión: En primer lugar, es importante tener en cuenta que la educación es factor fundamental para el desarrollo socio-

económico de una región o un país, y permite a los ciudadanos desarrollar sus capacidades y autonomía personal. Está establecida en diferentes convenios internacionales como un derecho universal y debe ser proporcionada, especialmente la educación básica, de forma gratuita. En segundo lugar, en el Perú la educación básica está dividida en tres: Educación Básica Alternativa, Educación Básica Especial y Educación Básica Regular. Esta última es la que abarca los niveles de educación inicial, primaria y secundaria; y de estos niveles, los que deberían recibir una mayor atención son los niveles de educación inicial y primaria, específicamente hasta el 2do grado de primaria; puesto que, si el niño obtiene los logros establecidos para esos periodos, especialmente para las áreas de comprensión lectora y matemática, al niño no le será muy difícil culminar sus estudios superiores o lograr sacar un adecuado provecho. Algunas de las causas de estas deficiencias en la calidad educativa se deben a factores que van desde la extensión y complejidad de las metas de aprendizaje establecidas en el currículo, un presupuesto ineficiente, deficiencias en la formación y capacitación docente, una ineficiente dotación de materiales, equipos e infraestructura en las escuelas; hasta aspectos vinculados a la participación e involucramiento de los padres de familia en los procesos de la vida escolar de sus hijos e hijas. De estos factores interesa resaltar la baja calidad de los docentes que ejercen un tipo de docencia desfasada, repetitiva e impersonal. Por todo ello, Cuba (2017) en su tesis: Estilos de aprendizaje y su relación con el nivel de logro de aprendizaje de los oficiales del diplomado en liderazgo y gestión del Escuadrón de Caballería de la Escuela de Caballería del Ejército - 2017, presentada en la Universidad Enrique Guzmán y Valle, tuvo como objetivo: Determinar cómo se relaciona, Estilos de aprendizaje y su relación con el nivel de logro de aprendizaje de los oficiales del diplomado en liderazgo y gestión del escuadrón de caballería de la escuela de caballería del ejército-2017, cuyo método de investigación fue el cuantitativo, de tipo experimental de diseño no experimental, con una población de 31 oficiales estudiantes, a quienes aplicaron un cuestionario de 24 preguntas. Se concluyó: Teniendo en consideración la hipótesis específica 1 que plantea: “El estilo visual se relaciona directamente con el nivel de logro de aprendizaje de los oficiales estudiantes del diplomado en liderazgo y gestión del Escuadrón de Caballería de la Escuela de Caballería del Ejército - 2017”, se ha podido establecer su validez, comprobada por las teorías, lo manifestado por los entrevistados y los resultados estadísticos que existe relación significativa entre el estilo visual y el nivel de logro de aprendizaje. De esta manera se

comprueba fehacientemente la hipótesis específica 1. Teniendo en consideración la hipótesis específica 2 que plantea: “El estilo auditivo se relaciona directamente con el nivel de logro de aprendizaje de los oficiales estudiantes del diplomado en liderazgo y gestión del Escuadrón de Caballería de la Escuela de Caballería del Ejército - 2017”, se ha podido establecer su validez, comprobada por las teorías, lo manifestado por los entrevistados y los resultados estadísticos que existe relación significativa entre el estilo auditivo y el nivel de logro de aprendizaje. De esta manera se comprueba fehacientemente la hipótesis específica 2. Teniendo en consideración la hipótesis específica 3 que plantea: “El estilo kinestésico se relaciona directamente con el nivel de logro de aprendizaje de los oficiales alumnos del diplomado en liderazgo y gestión del Escuadrón de Caballería de la Escuela de Caballería del Ejército - 2017”, se ha podido establecer su validez, comprobada por las teorías, lo manifestado por los entrevistados y los resultados estadísticos que existe relación significativa entre el estilo kinestésico y el nivel de logro de aprendizaje. De esta manera se comprueba fehacientemente la hipótesis específica 3. Se ha podido determinar que los estilos de aprendizaje predominantes en los alumnos son: Estilo Visual (15 alumnos, 48.4 %), Estilo Auditivo (10 alumnos, 32.3 %), y Estilo kinestésico (6 alumnos, 19.3 %). Se ha podido determinar que el 29 % (9 alumnos) se encuentra dentro del nivel de aprendizaje Alto, y el 71 % (22 alumnos) dentro del nivel de aprendizaje medio.

La nota más alta es 17.965 y la más baja es 14.451. El promedio del diplomado es 16.630. Se ha podido determinar, a la luz de toda la información obtenida y analizada, que los estilos de aprendizaje se relacionan directamente con el nivel de logro de aprendizaje de los estudiantes. Por consiguiente, De La Cruz (2011, p.26) en el artículo: Optimización de los tiempos en el aula y la escuela, presentado a la universidad Cayetano Heredia, cuyo objetivo fue: Analizar la optimización del tiempo centrado en actividades pedagógicas en la promoción y desarrollo de capacidades y actitudes de los estudiantes; utilizando el método cualitativo con el uso de bibliografía de investigaciones, con lo que llegó a la conclusión que las instituciones educativas se caracterizan por hacer caso siempre a lo mismo, lo repetitivo y tradicional. Es necesario tomar medidas para optimizar los tiempos para favorecer los aprendizajes de los estudiantes.

Asimismo, concluye que se desarrollan actividades institucionales sin un propósito claro, como, por ejemplo, en una actuación organizada por grupo de docentes, podemos

apreciar que no todos los invitados asisten, sólo algunos estudiantes y los padres de familia no están presentes porque el horario no permite la integración de todos, ya que muchos padres trabajan a esas horas. Además, estas actividades no se empiezan a la hora, durante la espera la mayoría queda relegado a escuchar o ver vaticinando lo que va a realizarse ya que no saben lo que va a ocurrir. Por último, nadie está en contra de la sin iniciativas por promover el turismo, pero sí se declaran feriado largo y a ello se les suma los feriados del año y las actividades de aniversario institucional, el patrón religioso de la comunidad, la festividad por un acontecimiento en la región, la verdad que el tiempo queda corto para generar mejores aprendizajes. Por ello optimicemos los tiempos, centremos las cosas para hacerlas bien y no solamente por cumplirlas. Por tanto, Yucra (2011, p.19) en el artículo Planificación del Tiempo de Estudio: Caso de los Estudiantes de la Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación - UNA-Puno, presentado en la revista de Investigación en Comunicación y Desarrollo, cuyo objetivo fue conocer si los estudiantes del octavo semestre de la Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación planifican el tiempo de estudio, así como si la realización de las Prácticas pre profesionales altera la planificación del tiempo de estudio; utilizando el método cuantitativo y descriptivo con el uso de bibliografía de investigaciones, llegó a la conclusión que la mayoría de los estudiantes no planifican su estudio de manera formal, destacándose una, ocasional y mental planificación, así mismo las prácticas pre profesionales influyen notablemente en el incumplimiento de las actividades académicas programadas. Los estudiantes del octavo semestre de la Escuela Profesional de Ciencias de la comunicación social de la UNA-Puno, planifican ocasionalmente el estudio, se deja de lado la planificación formal, primando la planificación mental o empírica; a la vez que el proceso intencional de estudiar facilita el logro de objetivos y metas. Los resultados muestran que no cuentan con un horario fijo de estudio que contemple las distintas actividades y acciones que realizan, como actividades personales, recreacionales, de formación profesional (estudio en aula, estudio fuera de la universidad), entre otros. Asimismo, dedican tiempo ocasionalmente para estudiar fuera del horario de clases, para el cumplimiento de sus labores académicas como: trabajos encargados, presentación de exposiciones, actividades derivadas de las prácticas pre-profesionales, entre otras vinculadas a la formación profesional. Dado que, dedican poco tiempo para estudiar temas distintos de las asignaturas que cursan, dejando de lado el autoaprendizaje, por lo que hay ausencia de lecturas recreativas e informativas, distintas a

las de formación profesional, lo que facilitaría una formación profesional integral. Respecto a las prácticas pre-profesionales coinciden en afirmar que la planificación del tiempo de estudio es alterada por la realización de las mismas, debido a que se presentan situaciones no previstas, como cubrir información (prácticas pre-profesionales de periodismo) u otorgamiento de comisiones que demanda más tiempo del establecido, por lo que en ocasiones no presentan trabajos encargados, exposiciones y hasta exámenes en las fechas programadas.

A nivel de investigaciones locales, se cita a Saldaña y Celiz (2011, p.16) en su tesis titulada Rendimiento académico en el área del inglés en los estudiantes del 4° grado de secundaria de las instituciones educativas Santa Rosa de la ciudad de Tarapoto y Juan Guerra del distrito del mismo nombre, 2010, presentado en la Universidad Nacional de San Martín, usando el método de investigación descriptiva comparativa, cuyo objetivo fue Conocer la diferencia del rendimiento académico en el área de inglés entre los estudiantes del 4° grado de educación secundaria de las Instituciones Educativas Santa Rosa de la ciudad de Tarapoto y Juan Guerra del distrito del mismo nombre, 2010. En la que llegaron a la conclusión: que el rendimiento académico en el área de inglés no es igual al simple aprendizaje, en el rendimiento académico en el área de inglés es la exigencia que hace la escuela al estudiante para el desarrollo de capacidades cognitivas de gramática inglesa, ligadas simultáneamente al desarrollo de capacidades prácticas de comprensión y traducción de textos en inglés. Asimismo, que el nivel de rendimiento académico en el área de inglés en los estudiantes del 4° grado de ambas instituciones es deficiente en lo que respecta a la información recopilada mediante el test, siendo la I.E Santa Rosa que presenta mayor deficiencia con un 68.35 % de desaprobados, (tabla N° 03), pero es bueno enfatizar que la I.E. Juan Guerra se encuentra con un 62.32 % de estudiantes desaprobados, resaltando el nivel eficiente con un 53.33 %, (tabla N° 05), mientras que en las notas de las actas promocionales en ambas instituciones el bajo rendimiento es muy reducido. De igual forma, concluye que, existiendo un diferente nivel socioeconómico entre dos Instituciones Educativas, una encontrándose en zona urbana (I.E. Santa Rosa) y la otra en zona urbano-rural, a 12 km. de distancia (I.E. Juan Guerra) de Tarapoto, y la última no contando con los medios, materiales e infraestructura adecuada para el desarrollo de las clases, presenta un mejor rendimiento académico.

1.1. Bases teóricas científicas

1.1.1. La teoría de la gestión del tiempo

Wilfredo Pareto afirmaba en su teoría que el 80 % de la riqueza pertenecía al 20 % de la población. Este tiene una clara aplicación en el ámbito de la gestión del tiempo y de la productividad personal. Así, es frecuente que el 80 % de los resultados se produzcan con el 20 % de las tareas (Guillo. M, 2018, p.24), pues en el campo educativo, los miembros de la comunidad deberán gestionar su tiempo, no sin antes ubicar las tareas claves para el logro de sus metas y objetivos, y ser productivos. Claessens et al. (2007, p. 22) plantea que la gestión del tiempo es un proceso por el cual un individuo realiza eficazmente las tareas y metas, porque tiene el control del momento y del contenido de su actividad.

Aponte y Pujol (2012, p.26) sostienen que la gestión del tiempo es un proceso en el que primero se establecen las metas y objetivos y se determinan las herramientas que favorecen la gestión del tiempo, se tiene en cuenta el tiempo disponible y se verifica el uso que se le da al tiempo, es decir, la percepción del control que se tienen del uso del tiempo personal. (Reverón, 2015, p.8)

1.1.2. La gestión

Viene del latín *Gestio-Gestionis* que significa ejecutar, lograr un éxito con medios adecuados. Rementeria (2008) plantea que la gestión es la “actividad profesional tendiente a establecer los objetivos y medios de su realización, a precisar la organización de sistemas, a elaborar la estrategia del desarrollo y a ejecutar la gestión del personal”. En base a la definición anterior, se puede decir que la gestión se asume como el conjunto de procesos y acciones que se ejecutan sobre uno o más recursos para el cumplimiento de la estrategia de una organización, a través de un ciclo sistémico y continuo, determinado por las funciones básicas de planificación, organización, dirección o mando y control. (Rosales, 2014, p. 1)

1.1.3. Tiempo

La palabra tiempo, procede del latín *tempus*, se utiliza para nombrar a una magnitud de carácter físico que se emplea para realizar la medición de lo que dura algo que es susceptible de cambio. Cuando una cosa pasa de un estado a otro, y dicho cambio es

advertido por un observador, ese periodo puede cuantificarse y medirse como tiempo. Gracias al tiempo, podemos organizar los hechos de manera secuencial. Este orden deja establecido un pasado (aquello que ya sucedió), un presente (lo que está pasando en el momento) y un futuro (aquello que va a pasar próximamente) (Pérez y Merino, 2012, p.33). Desde el aula, para el docente el tiempo deberá constituir un elemento indispensable para la orientación y construcción de los nuevos haberes de los estudiantes que depende el cargo, pues de eso depende su eficiencia y eficacia.

1.2. Importancia de la gestión del tiempo

La importancia de la gestión del tiempo radica en que permite planificar las tareas, priorizar unas sobre otras; asimismo, ayuda a incluir el análisis y la definición de objetivos que se deben alcanzar en un tiempo determinado, para lograrlo se necesita realizar una serie de pasos o estrategias que hay que seguir para cumplir con dicha gestión. En este siglo XXI hay que hacer una adecuada gestión del tiempo. Se deben planificar adecuadamente los tiempos de trabajo y de ocio, eso dará como resultado una vida sana enfocada a evitar cualquier tipo de patología física y psicológica.

Los estudiantes postulantes a la Universidad Nacional de San Martín usan su tiempo libre para dormir, estudiar, leer, pasear, observar gente, ir de compras, comer y conversar con sus compañeros frente a frente o por el celular. La gestión efectiva del tiempo en la vida diaria es algo fundamental que va a permitir poder lograr lo que sea que se decida y se quiera en la vida. Es por ello que hoy veremos cuál es su importancia. Normalmente dejamos que la vida tome control de nuestro día a día, hacemos las cosas casi por inercia y eso impide que avancemos en los asuntos que queremos y en la velocidad que queremos. Es importante gestionar el tiempo para poder tener control de las actividades, de las cosas que se hacen y los momentos que se van a dedicar a ello. Eres la persona que debe decidir en qué momento hacer las cosas que “tienes” que hacer y las que quieres hacer. Esto permitirá ser mucho más productivo y rendir mucho mejor en todos los aspectos de la vida. (Castañeda, 2018, p.21)

1.3. Dimensiones de la gestión del tiempo

Las dimensiones de la gestión del tiempo constituyen los aspectos en la que el tiempo es utilizado para el logro de las metas y objetivos educativos de los estudiantes que constituyen la muestra de la investigación que nos ocupa, estos tienen sus bases en los

elementos de la gestión como son la planificación, organización, dirección y control, visto desde la gestión del tiempo y son las siguientes.

1.3.1. La planificación del tiempo

Llamamos planificación al instrumento con el que los docentes organizan su práctica educativa, articulando el conjunto de contenidos, opciones metodológicas, estrategias educativas, textos y materiales para secuenciar las actividades que han de realizar. Toda situación de enseñanza está condicionada por la inmediatez y la imprevisibilidad, por lo que la planificación permite: por un lado, reducir el nivel de incertidumbre y, por otro, anticipar lo que sucederá en el desarrollo de la clase, otorgando rigurosidad y coherencia a la tarea pedagógica en el marco de un programa (Gvirtz y Palamidesi, 2007, p.14), entonces, planificar el tiempo en educación es idealizar, trazar metas, estrategias y objetivos a lograr en lapsos determinados.

1.3.2. La organización del tiempo

La organización fija las funciones y las relaciones de autoridad y responsabilidad entre lo que se debe hacer y no, es decir permite la priorización de las tareas más urgentes, de mayor importancia, en la ejecución de las tareas educativas. Las 24 horas del día, un adulto está en comunicación emitiendo, recibiendo mensajes de 15 a 17 horas, es decir, el 70 % de su tiempo es empleado en comunicaciones que pueden previamente haber sido seleccionadas o no. Cuando se habla de la organización del tiempo escolar, se refiere a cómo se distribuye y se organiza racionalmente la jornada para cumplir con los objetivos propuestos y asegurar la eficacia de los planteamientos. En la escuela, los horarios y los calendarios son los instrumentos de planificación que ocupan la atención prioritariamente en la organización del tiempo escolar. La distribución del tiempo de cada día, es importante, ya que tiene valor educativo en sí misma.

En el campo específico de la educación, el tiempo igualmente ha sido objeto de atención desde ciertos referentes, por cuanto conforma un dispositivo importante en la organización de las escuelas. En estas últimas se incorporan mecanismos institucionales para regular los usos del tiempo y del espacio bajo intencionalidades de carácter general que prescriben la forma de realizar las actividades escolares, los

tiempos concedidos para su concreción, así como los lugares idóneos para ser emprendida. (Pérez, y García, 2014, p.6)

1.3.3. La dirección del tiempo

Ponjuán (1998, p. 4) plantea que la dirección es el proceso de conducir y coordinar los esfuerzos laborales de las personas que integran una organización, ayudándolas a desarrollar tareas relevantes dentro de ella. Es la función mediante la cual se ponen en marcha las actividades programadas. Comprende el compromiso de alcanzar un objetivo mediante el liderazgo de un grupo, ejerciendo una influencia notable en las personas a fin de que trabajen, voluntaria y entusiastamente, para el logro de las metas colectivas de equipos y de la organización en su conjunto (Rodríguez C.E 2018, p. 59). Los miembros de la comunidad educativa cumplen funciones colectivas e individuales, en ambos casos la conducción exige decisión, responsabilidad, disciplina, que son características del líder conductor.

1.3.4. El control del tiempo

Ponjuán (1998, p. 10) plantea que el control es el proceso de supervisar las actividades y resultados, comparándolos con los objetivos y tomando las acciones correctivas, si son necesarias. Para ello se compara el desempeño con metas y planes, se muestran las desviaciones y al emprender medidas para corregir las desviaciones, se ayuda a asegurar el logro de los planes (Rodríguez, 2018, p. 59). Así es que en la universidad, docentes y estudiantes evalúan la cantidad, calidad, el tiempo e incluso los costos de sus actividades, de esa manera se garantizará el cumplimiento de las metas y objetivos del semestre académico, además de ello se deberá evaluar qué es lo que se está haciendo y si se ha fallado qué se está haciendo para corregirlo.

1.4. La gestión del tiempo de los estudiantes universitarios

La gestión del tiempo de los estudiantes universitarios se encuentra capturado por la avalancha de distractores que no necesariamente son provechosos para sus proyectos de vida. Con la aparición de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación (TIC) y el avance de la cibernética existe mayor posibilidad de la pérdida del tiempo para el logro de sus metas y objetivos de estudios.

En las aulas universitarias el 99 % de los estudiantes poseen un celular que tienen

aplicaciones de juegos o capacidad de megabytes o “saldo” para estar conectados durante las horas de clases, en muchas ocasiones, se sienten interrumpidos cuando el docente dirige la sesión y les exige atención y compromiso para el desarrollo de sus trabajos en aula, interrumpiendo así el normal desarrollo del procesamiento de sus nuevos conocimientos.

A esto se suma la gestión de su tiempo fuera de las aulas, la misma que toma para su descanso, sueño, el trabajo, movilidad, compromisos sociales que son necesarios atender, pero que existe la posibilidad que también se vean interrumpidos, provocándoles luego stress, cansancio, agotamiento físico e intelectual y por lo tanto el no cumplimiento con sus funciones de estudiante.

Para el comité científico de la revista cuatrimestral denominada “Proyecto Hombre”, el tiempo de las personas se divide en cuatro apartados: tiempo libre (ocio, recreación) tiempo de trabajo, tiempo de desplazamientos y traslados, y tiempo biológico (sueño, comida). Para García, Castro y Pérez (2010, p.29), el tiempo libre es visto como el tiempo de no trabajo. Relacionando este concepto al contexto universitario. Munné (1980, p.16), lo considera como aquel cuando los adolescentes no están asistiendo a clases ni estudiando, ni cumpliendo necesidades básicas, como comer o dormir, ni cumpliendo obligaciones personales. (Rangel y Ochoa. 2012, p. 22)

1.5. La gestión del tiempo en la escuela

Los primeros estudios se basaron en el manejo del tiempo por parte del profesor y su efecto en la atención del estudiante. Esta perspectiva ha descansado en un concepto objetivo de tiempo definiéndola como una variable independiente que puede aumentar o disminuir físicamente, según las necesidades del sistema y del profesor, de tal forma los estudios demuestran que no existen grandes cambios en la forma de organizar y gestionar el tiempo en las escuelas, lo que afecta el logro de mejores aprendizajes.

Desde nuestra perspectiva, contar con más tiempo asignado en la jornada escolar genera mejores aprendizajes siempre y cuando sea acompañado de tiempo efectivo dedicado a la tarea por parte de los estudiantes, de nuevas prácticas pedagógicas y de un reordenamiento de los medios didácticos, de las estructuras curriculares y de los contenidos educativos que se enseñan (Karampelas, 2005). La investigación internacional muestra que alumnos que asisten a establecimientos que han aumentado su jornada diaria escolar tienden a obtener mejores logros académicos, medidos generalmente con pruebas

estandarizadas de aprendizaje (Redd, 2012, p.28) ya que los estudios concuerdan en que los estudiantes provenientes de familias de nivel socioeconómico bajo se benefician más de la extensión de la jornada (ídem). Según una investigación realizada en Uruguay concluyó que aquellos/as alumnos/as provenientes de familias de nivel socioeconómico bajo que asisten al programa de jornada escolar completa (8 horas diarias) tienen un 10% más de probabilidad de pasar de curso en tercero básico que sus pares que asisten a jornada escolar regular (3 a 4 horas diarias). (Martinic, 2015, p.19)

1.6. Aprendizaje

Para Bruner (2001, p. 15) el aprendizaje constituye una de las formas de conocimiento más elementales y generales por las que el hombre se adapta a su entorno. Es un proceso en el que se experimenta y se adquiere conocimientos, habilidades, valores y destrezas utilizando la experimentación, el razonamiento, el estudio, la observación, la instrucción, etc., que pueden darse en cualquier lugar donde el ser humano vive, siendo la familia el entorno más influyente y la que se encarga de establecer los principios. Se dice que un ser humano aprende cuando se ven en él cambios conductuales y para ello debe estar motivado. Así pues, Lee (2006, p. 44) plantea que aprender un idioma extranjero requiere que los estudiantes dominen las palabras, la gramática y la sintaxis de la lengua para expresar ciertas ideas y conceptos y para lograrlo se necesita de la motivación intrínseca y extrínseca.

1.6.1. Tipos de aprendizaje

Según los estudios pedagógicos los tipos de aprendizaje más frecuentes son los siguientes:

- a. **El aprendizaje observacional:** este aprendizaje se da por observación de una persona a otra, que le sirve de modelo.
- b. **Aprendizaje repetitivo:** en este aprendizaje la persona asimila por un proceso de memorización, es mecánico, pues no comprende los contenidos y tampoco los relaciona con los conocimientos previos.
- c. **El aprendizaje receptivo:** requiere comprender los contenidos para poder repetirlos, pero con lo que comprende no es capaz de hacer nada, es decir no puede descubrir nada.

- d. **El aprendizaje por descubrimiento:** es aquel en que la persona acepta la enseñanza exterior, sin mayor participación, es capaz de descubrir los conceptos, sus relaciones entre los mismos y luego los reordena para adaptarlos a su esquema cognitivo.
- e. **El aprendizaje por ensayo y error:** es aquel que se hace cuando existe un modelo que conduce a la respuesta a algún problema.
- f. **El aprendizaje latente:** en este aprendizaje no se hace notorio, inicialmente, el nuevo conocimiento, sino hasta que la persona siente la necesidad, motivación o incentivo para exteriorizarlo.
- g. **El aprendizaje dialógico:** este se da cuando el aprendizaje es producto de un diálogo horizontal con argumentos de validez. Este puede presentarse en cualquier espacio: educativo, político, foros, clubes e incluso en hogares democráticos, donde nadie ejerce presión sobre nadie, etc.
- h. **El aprendizaje significativo:** se llama así aquel que se caracteriza porque la persona es capaz de relacionar sus conocimientos previos con los que acaba de obtener mejorando sus estructuras cognitivas, habilidades, destrezas, valores y no se olvida fácilmente de lo aprendido.

1.7. Logros

Pozo, Suárez y García (2012, p.78) plantean que la definición de logro está relacionada con la consecución de metas u objetivos planificados previamente; pero también es cierto que podría considerarse logros aquellos que se consiguen sin que exista de antemano un objetivo definido. Estas situaciones pueden darse tanto en la escuela como en otros escenarios donde existan agentes que protagonicen situación que den lugar a la consecución de un producto objetivo o subjetivo.

Sin embargo, se debe aclarar que los logros educativos deben reflejar un equilibrio entre lo académico, lo procedimental y lo socio afectivo. Estos resultados van en línea de un enfoque educativo por competencias donde se destaca la importancia de una educación holística en la que se forma a personas competentes socialmente y con capacidad para adaptarse a una sociedad en permanente cambio.

1.7.1. Logros de aprendizaje

Es un modelo pedagógico del encargo social que refleja los propósitos, metas y aspiraciones a alcanzar por el estudiante, desde el punto de vista cognitivo e instrumental. Generalmente se formula como mínimo un logro por grado o ciclo para cada asignatura. El logro representa el resultado que debe alcanzar el estudiante al finalizar la asignatura, el resultado anticipado por supuesto, las aspiraciones, propósitos, metas, los aprendizajes esperados en los estudiantes, el deseado, el modelo a alcanzar, tanto desde el punto de vista cognitivo como práctico y afectivo–motivacional (el saber o pensar, el saber hacer o actuar y el ser o sentir) (Escrib. 2018, p. 20). Según Chang y Grández (2016, p. 24) es el resultado de los aprendizajes alcanzados por los estudiantes al final de un periodo o año académico como consecuencia del proceso enseñanza-aprendizaje.

1.8. Teoría de los logros de aprendizaje

Las teorías constructivistas surgen de los aportes de Piaget (1971), Vygotsky (1978), Bruner (1987) y Ausubel (1978), todos ellos consideran que el aprendizaje es un proceso complejo de construcción basada en el conocimiento previo del estudiante. En el aprendizaje del inglés como lengua extranjera, el constructivismo ayuda a explicar los procesos de adquisición y desarrollo de las destrezas de la comprensión lectora y las estrategias para la comprensión de textos en inglés para ayudar a interpretar la cantidad de información textual en inglés, el profesor puede utilizar estrategias y técnicas constructivistas con peldaños que le facilite al estudiante descubrir y construir el conocimiento y significados e intercambiar ideas y experiencias de Aprendizaje. (Rodríguez 2016, p.25)

Vygotsky L. desarrolla la teoría de la perspectiva sociocultural. Esta teoría nace como respuesta al conductismo, se trata de que el aprendizaje tiene su origen en la interacción con las demás personas en el contexto donde éste se desenvuelve. Plantea que “Cada función en el desarrollo cultural del niño aparece dos veces: primero en el nivel social y luego en el individual, primero en medio de otras personas (interpsicológica) y luego dentro del niño (intrapsicológico). Esto aplica igualmente para la atención voluntaria, la memoria lógica y la formación de conceptos. Todas las funciones superiores se originan como relaciones reales entre individuos. (Vergara, 2018, p.4)

Piaget plantea la teoría del desarrollo cognitivo. Esta es una teoría completa sobre la naturaleza y el desarrollo de la inteligencia humana. Fue desarrollada por primera vez por un

psicólogo del desarrollo suizo: Jean Piaget (1896-1980). Piaget creía que la infancia del individuo juega un papel vital y activo con el crecimiento de la inteligencia y que el niño aprende a través de hacer y explorar activamente. Es decir, la persona reorganiza progresivamente sus procesos mentales que resultan de la maduración biológica y la experiencia ambiental. (CEM-bot, 2015, p. 1).

1.8.1. Tipos de logros de aprendizajes

Según Ortiz (2009, p. 23) refiere que existen tres logros meso curriculares y son los que a continuación se explican:

- **Logros cognoscitivos:** Son los aprendizajes esperados en los estudiantes desde el punto de vista cognitivo, representa el saber a alcanzar por parte de los estudiantes, los conocimientos que deben asimilar, su pensar, todo lo que deben conocer.
- **Logros procedimentales:** Representa las habilidades que deben alcanzar los estudiantes, lo manipulativo, lo práctico, la actividad ejecutora del estudiante, lo conductual comportamental, su actuar, todo lo que deben saber hacer.
- **Logros actitudinales:** Están representados por los valores morales y ciudadanos, el ser del estudiante, su capacidad de sentir, de convivir, es el componente afectivo-motivacional de su personalidad.

1.8.2. Dimensiones de los logros de aprendizajes:

La dimensión de un aprendizaje se medirá a través de cuatro (4) dimensiones que se aplicarán en las habilidades: Listening, Speaking, Writing, Reading. La calificación final en el área de inglés obtenida por los estudiantes es en escala vigesimal de 0 a 20 o con descripciones basadas en la puntuación de 00-10 en inicio, de 11-13 en proceso, de 14 a 17 logro previsto y de 18 a 20 logro destacado. (Chang y Grández, 2016)

1.8.2.1. Listening: La habilidad de escuchar, también denominada comprensión oral o comprensión auditiva, se refiere al proceso de comprensión del texto oral, ya sea en la comunicación presencial o a través de diversos medios electrónicos y no solo implica escuchar el mensaje, sino también, tener en cuenta el tono de la voz, los titubeos. (Chang y Grández, 2016)

1.8.2.2. Speaking: La capacidad de producir mensajes orales completos, relevantes y con sentido. Incluye la comunicación interactiva en conversaciones, en la que se alternan la escucha y el habla. Su mayor complicación reside en la inmediatez y en la pronunciación, por lo que es de las habilidades que más pesadillas dan a los alumnos. (Chang y Grández, 2016)

1.8.2.3. Writing: Es la capacidad de producir un texto coherente y relevante. La ortografía y las estructuras gramaticales son los mayores obstáculos a superar, aunque supone un reto menor que la escritura porque da más tiempo a pensar y, en ocasiones, permite usar un diccionario. (Chang y Grández, 2016)

1.8.2.4. Reading: Se trata de un tipo de lectura superficial que busca las palabras clave y la información más destacada para entender de qué va el texto. Es necesario que utilices esta técnica una vez que te enfrentes a cualquier texto porque te ayudará a comprender de qué se trata. (Chang y Grández, 2016)

1.9. Definición de términos

1.9.1. Tiempo

La palabra tiempo, procede del latín *tempus*, se utiliza para nombrar a una magnitud de carácter físico que se emplea para realizar la medición de lo que dura algo que es susceptible de cambio. Cuando una cosa pasa de un estado a otro, y dicho cambio es advertido por un observador, ese periodo puede cuantificarse y medirse como tiempo. Gracias al tiempo, podemos organizar los hechos de manera secuencial. Este orden deja establecido un pasado (aquello que ya sucedió), un presente (lo que está pasando en el momento) y un futuro (aquello que va a pasar próximamente) (Pérez y Merino, 2012). Desde el aula, para el docente el tiempo deberá constituir un elemento indispensable para la orientación y construcción de los nuevos haberes de los estudiantes que depende el cargo, pues de eso depende su eficiencia y eficacia.

1.9.2. Organización

La organización fija las funciones y las relaciones de autoridad y responsabilidad entre lo que se debe hacer y no, es decir permite la priorización de las tareas más urgentes, de mayor importancia en la ejecución de las tareas educativas. Las 24 horas del día, un adulto está en comunicación emitiendo, recibiendo mensajes

de 15 a 17 horas, es decir, el 70 % de su tiempo es empleado en comunicaciones que pueden previamente haber sido seleccionadas o no. Cuando se habla de la organización del tiempo escolar, se refiere a cómo se distribuye y se organiza racionalmente la jornada para cumplir con los objetivos propuestos y asegurar la eficacia de los planteamientos. En la escuela, los horarios y los calendarios son los instrumentos de planificación que ocupan la atención prioritariamente en la organización del tiempo escolar.

La distribución del tiempo de cada día, es importante, ya que tiene valor educativo en sí mismo. En el campo específico de la educación, el tiempo igualmente ha sido objeto de atención desde ciertos referentes por cuanto conforma un dispositivo importante en la organización de las escuelas. En estas últimas, se incorporan mecanismos institucionales para regular los usos del tiempo y del espacio bajo intencionalidades de carácter general que prescriben la forma de realizar las actividades escolares, los tiempos concedidos para su concreción, así como los lugares idóneos para ser emprendida. (Pérez, A. Ferrer, H. y García, E., 2014, párr., 5)

1.9.3. Planificación

Llamamos planificación al instrumento con el que los docentes organizan su práctica educativa, articulando el conjunto de contenidos, opciones metodológicas, estrategias educativas, textos y materiales para secuenciar las actividades que han de realizar. Toda situación de enseñanza está condicionada por la inmediatez y la imprevisibilidad, por lo que la planificación permite: por un lado, reducir el nivel de incertidumbre y, por otro, anticipar lo que sucederá en el desarrollo de la clase, otorgando rigurosidad y coherencia a la tarea pedagógica en el marco de un programa (Gvirtz y Palamidesi, 2007), entonces, planificar el tiempo en educación es idealizar, trazar metas, estrategias y objetivos a lograr en lapsos determinados.

1.9.4. Dirección

Pojuán G. (1998, párr.5) plantea que la dirección es el proceso de conducir y coordinar los esfuerzos laborales de las personas que integran una organización, ayudándolos a desarrollar tareas relevantes dentro de ella. Es la función mediante la cual se ponen en marcha las actividades programadas. Comprende el compromiso de alcanzar un objetivo mediante el liderazgo de un grupo, ejerciendo una influencia

notable en las personas a fin de que trabajen, voluntaria y entusiastamente, para el logro de las metas colectivas de equipos y de la organización en su conjunto (Rodríguez C.E, 2018, p. 59). Los miembros de la comunidad educativa cumplen funciones colectivas e individuales, en ambos casos la conducción exige decisión, responsabilidad, disciplina, que son características del líder conductor.

1.9.5. Control

Ponjuán (1998, párr. 6) plantea que el control es el proceso de supervisar las actividades y resultados, comparándolos con los objetivos y tomando las acciones correctivas, si son necesarias. Para ello se compara el desempeño con metas y planes, se muestran las desviaciones y al emprender medidas para corregir las desviaciones, se ayuda a asegurar el logro de los planes (Rodríguez, 2018, p. 59). Así es que, en la universidad, docentes y estudiantes evalúan la cantidad, calidad, el tiempo e incluso los costos de sus actividades, de esa manera se garantizará el cumplimiento de las metas y objetivos del semestre académico, además de ello se deberá evaluar qué es lo que se está haciendo y, si se ha fallado, qué se está haciendo para corregirlo.

CAPÍTULO II

MATERIAL Y MÉTODOS

2.1. Hipótesis

2.1.1. Hipótesis general

H₁: La relación entre la gestión del tiempo y los logros de aprendizaje del idioma inglés en los estudiantes del I ciclo, del semestre 2018-II, de la Escuela Profesional de Idiomas, de la Universidad Nacional de San Martín, 2018, es directa significativa.

2.1.2. Hipótesis específicas

H₁: La gestión del tiempo en los estudiantes del I ciclo, del semestre 2018 – II, de la Escuela Profesional de Idiomas de la Universidad Nacional de San Martín, 2018, es eficiente;

H₂: Los logros de aprendizaje del idioma inglés en los estudiantes del I ciclo, del semestre 2018-II, de la Escuela Profesional de Idiomas, de la Universidad Nacional de San Martín, 2018, son regulares.

H₃: La relación entre la gestión del tiempo y los logros de aprendizaje en todas sus dimensiones de los estudiantes del I ciclo, del semestre 2018-II, de la Escuela Profesional de Idiomas, de la Universidad Nacional de San Martín, 2018, es directa significativa.

2.2. Sistema de variables

Variable 1: Gestión del tiempo

- **Definición conceptual.** Claessens et al. (2007, p. 17) plantea que la gestión del tiempo es un proceso por el cual un individuo realiza eficazmente las tareas y metas, porque tiene el control del momento y del contenido de su actividad.

- **Definición operacional.** Es un proceso en el que una persona gestiona sus momentos para el cumplimiento de sus funciones, teniendo en cuenta los elementos de la gestión.

Variable 2: Logros de aprendizaje

- **Definición conceptual.** Según Chang y Grández (2016, p.24) es el resultado de los aprendizajes alcanzados por los estudiantes al final de un periodo o año académico

como consecuencia del proceso enseñanza-aprendizaje.

- **Definición operacional.** Son las calificaciones que los estudiantes obtuvieron en comprensión oral, textual y producción de texto.

Operacionalización de variables

Variable 1: GESTIÓN DEL TIEMPO		
Dimensiones	Indicadores	Escala
Organización de tiempo	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Horario de rutinas de actividades domésticas.</i> • <i>Horario para ordenar la habitación.</i> • <i>Utiliza agenda para planificar actividades académicas.</i> • <i>Organiza horarios de trabajo y/o actividades académicas.</i> • <i>Registra actividades académicas en agenda diaria y semanalmente.</i> • <i>Organiza el tiempo para diversiones de fines de semana.</i> • <i>Organiza visitas de amigos.</i> • <i>Practica deporte en una hora del día.</i> • <i>Organiza actividades universitarias en agenda.</i> 	Nominal
Planificación del tiempo	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Prevé para realizar trabajos universitarios.</i> • <i>Prepara trabajos de clase con anticipación.</i> • <i>Planifica para dedicarse al deporte o algún tipo de arte.</i> • <i>Prioriza actividades diariamente, según agenda.</i> • <i>Planifica para estudiar inglés, fuera de hora de clases.</i> • <i>Programa tiempos libres, para realizar imprevistos.</i> • <i>Cronograma tiempo para contestar y hacer llamadas durante el día.</i> • <i>Programa tiempo determinado para el uso de las redes sociales.</i> • <i>Planifica tiempo para visitar a amigos o algún familiar.</i> 	
Dirección del tiempo	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Prioriza actividades académicas ante un momento de diversión.</i> • <i>Atiende llamadas de amigos en las reuniones de trabajos.</i> • <i>Prioriza visita de amigos(as) para realizar tareas.</i> • <i>Utiliza tiempo de estudios evitando el uso de distractores.</i> • <i>Utiliza tiempo de descanso (sin contestar llamadas, ni</i> 	

	<p>llamar).</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Trata de cumplir tareas, en el tiempo asignado.</i> • <i>Distrae su atención a la clase con música o juegos en celular.</i> 	
Control del tiempo	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Cumple el horario planificado para estudios de clase.</i> • <i>Prioriza realizar trabajos antes que salir con amigos.</i> • <i>Respeto el horario planificado para realizar deporte u otras disciplinas deportivas.</i> • <i>Cumple un horario planificado para actividades domésticas.</i> • <i>Revisa la programación de agenda de estudios.</i> • <i>Postpone realizar trabajos en las horas planificadas.</i> • <i>Realiza trabajos universitarios en horario previsto diariamente.</i> • <i>Utiliza tiempo planificado para las redes sociales.</i> • <i>Estudia temas de inglés, en un horario programado.</i> 	

Variable 2: LOGROS DE APRENDIZAJE		
Dimensiones	Indicadores	Escala
Listening	Escucha y comprende información general. Escucha y comprende información específica. Reconoce la pronunciación de sonidos, stress.	Ordinal
Speaking	Produce textos de manera oral. Se expresa correctamente. Pronuncia correctamente las palabras en inglés.	
Writing	Escribe correctamente usando la gramática aprendida. Redacta textos con cohesión y coherencia. Escribe textos sobre sus actividades diarias.	
Reading	Lee correctamente textos. Lee e identifica la gramática en textos. Obtiene información de textos escritos.	

Tabla 1*Escala de medición de la gestión del tiempo y sus dimensiones.*

GESTIÓN DEL TIEMPO				
Nunca (5-7)				
Casi nunca (8-9)				
A veces (10-12)				
Casi siempre (13-15)				
Siempre (16-19)				
Escala	listening	Speaking	Writing	Reading
Nunca	(5-7)	(5-7)	(5-7)	(5-7)
Casi nunca	(8-9)	(8-9)	(8-9)	(8-9)
A veces	(10-12)	(10-12)	(10-12)	(10-12)
Casi siempre	(13-15)	(13-15)	(13-15)	(10-12)
Siempre	(16-19)	(16-19)	(16-19)	(16-19)

Tabla 2*Escala de medición de la variable logros de aprendizaje y sus dimensiones*

LOLOGRROS DE APRENDIZAJE				
Nunca (5-7)				
Casi nunca (8-9)				
A veces (10-12)				
Casi siempre (13-15)				
Siempre (16-18)				
Escala	listening	Speaking	Writing	Reading
Nunca	(5-7)	(5-7)	(5-7)	(5-7)
Casi nunca	(8-9)	(8-9)	(8-9)	(8-9)
A veces	(10-12)	(10-12)	(10-12)	(10-12)
Casi siempre	(13-15)	(13-15)	(13-15)	(10-12)
Siempre	(16-19)	(16-19)	(16-19)	(16-19)

2.3. Tipo y nivel de investigación:

2.3.1. Tipo de investigación

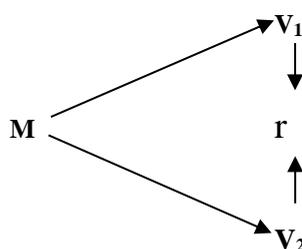
El tipo de investigación es cuantitativa, Barragán et. al (2003, p. 115) plantea que lo cuantitativo es perteneciente o relativo a la cantidad y de su análisis se determina las porciones de cada elemento analizado.

2.3.2. Nivel de investigación

El nivel de investigación es descriptiva, especificado por Alarcón (2006, p.110), pues no se manipularán las variables para obtener la información que permitirán contrastar las hipótesis.

2.3.3. Diseño de la investigación

El diseño de investigación es correlacional, Abanto (2006, p. 12) plantea que este tipo de diseño presenta como característica que para la determinación de la validez de la hipótesis se parte por identificar el grado de relación entre las variables en estudio, y para el presente caso se plantea como objetivo determinar la relación entre la Gestión del tiempo y su relación con los logros de aprendizaje del idioma inglés en los estudiantes del I ciclo, del semestre 2018-II, de la Escuela Profesional de Idiomas, de la Universidad Nacional de San Martín, 2018.



Donde:

M: Estudiantes del primer ciclo de idiomas.

V1: Gestión del tiempo.

V2: Logros de aprendizajes.

r: Es la relación que existe entre ambas variables.

2.4. Población y muestra

2.4.1. Población: La población estuvo constituida por el total de 19 estudiantes del primer ciclo de la promoción 2018-II de la Escuela de Idiomas, de la Facultad de Educación, de la Universidad Nacional de San Martín.

2.4.2. La muestra: La muestra estuvo constituida por 19 estudiantes del I ciclo la Escuela Profesional de Idiomas, de la Facultad de Educación y Humanidades, de la UNSM-T.

Tabla 3*Muestra de estudio*

Año/ sec.	SEXO Hombres		Mujeres		Total	
	N°	%	N°	%	N°	%
1° U	16	3.2	3	0.6	19	100.00
TOTAL	16	3.2	3	0.6	19	100

2.4.3. Muestreo: El tipo de muestreo del presente estudio es intencional. Sánchez (2004, p.3) plantea que en este tipo de muestreo quien selecciona la muestra lo que busca es que sea representativa de la población de donde es extraída. Lo importante es dicha representatividad que se da en base a una opinión, o intención particular de quien selecciona la muestra y por lo tanto la evaluación de la representatividad es subjetiva. Una muestra intencional puede estar influenciada por la preferencia o tendencias, conscientes de la persona que lo obtiene. Una forma de este tipo de muestreo es denominado muestreo por cuotas, es decir en base a una proporción de los elementos que cumplan con determinadas coincidencias en una población.

2.5. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

a. Técnicas de investigación

Para la variable 1 (*Gestión del tiempo*) se utilizó como técnica la encuesta; para la variable 2 (*Logros de aprendizaje*) análisis de datos.

b. Instrumentos de recolección de datos

- Cuestionario de preguntas a través de sus dimensiones e indicadores por cada variable.
- Escala de valoración de planificación del tiempo, consta de 9 ítems.
- Escala de valoración de organización del tiempo, consta de 9 ítems
- Escala de valoración de dirección del tiempo, consta de 7 ítems.
- Escala de valoración de control del tiempo, consta de 9 ítems.

Tabla 4*Validación de la escala de valoración del instrumento de evaluación.*

Instrumento	Experto 1	Experto 2	Experto 3	Total
Escala de valoración del instrumento de evaluación	80.5	85.2	86.3	84.0

En consecuencia, de acuerdo al promedio 84.0 se determina que la escala tiene una validez excelente por lo que es válido para medir la gestión del tiempo.

En confiabilidad, se utilizó el instrumento el método de la correlación de los ítems con el coeficiente de Pearson alcanzando un puntaje 1.06, ubicándose en la escala de bueno (conciso) y está apto para su aplicación

CAPÍTULO III

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

3.1. Resultados

Tabla 5

Gestión del tiempo de los estudiantes del I ciclo, del semestre 2018-II, de la Escuela Profesional de Idiomas, de la Universidad Nacional de San Martín, 2018.

Escala de valoración	Organización del tiempo	Planificación del tiempo	Dirección del tiempo	Control del tiempo
Siempre	13.5%	11.2%	19.7%	24.6%
Casi siempre	26.9%	35.5%	27%	35.1%
A veces	32.7%	30.9%	25%	22.8%
Casi nunca	17%	12.5%	15.1%	14%
Nunca	9.9%	9.9%	13.2%	3.5%

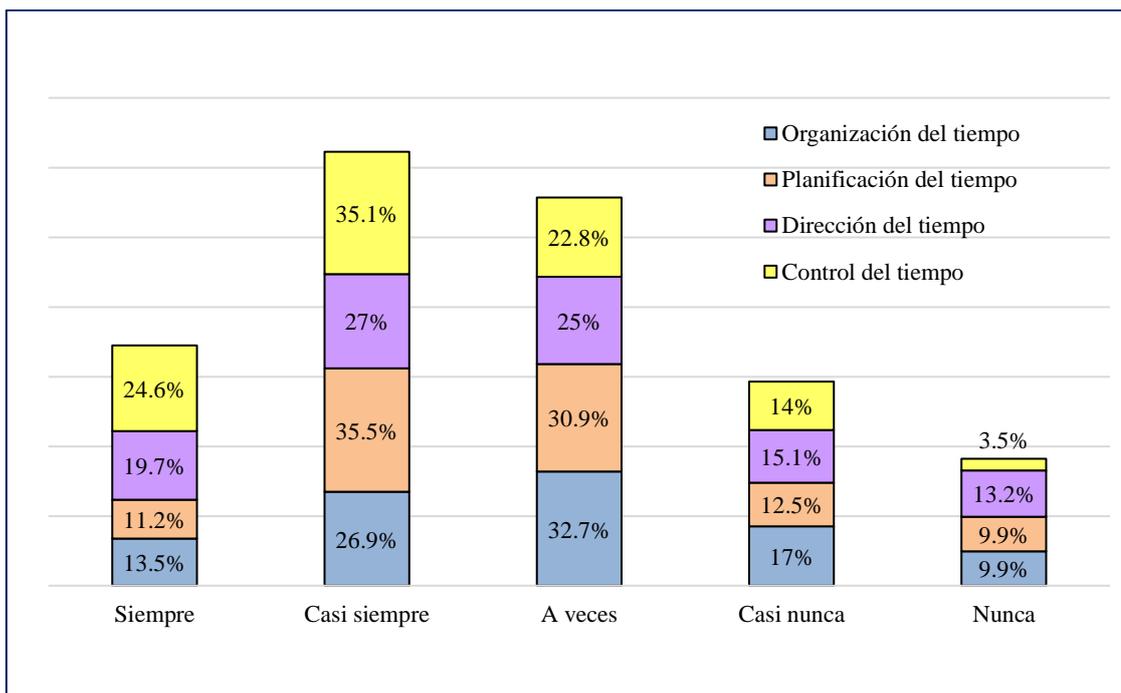


Figura 1. Gestión del tiempo

Interpretación

A través de los datos recopilados por la encuesta realizada a los estudiantes de I ciclo del semestre 2018-II, de la escuela profesional de Idiomas, se pudo determinar que solo a veces un 32.7 % de los estudiantes organizan su tiempo, un 13.5 % siempre lo hace, el 26.9 % casi siempre lo hace, el 17 % manifestó que casi nunca y solo el 9.9 % declaró

que nunca lo hace. Por otro lado, respecto a la planificación del tiempo, un 35.5 % de los estudiantes encuestados establecieron que casi siempre lo hacen, un 11.2 % marcaron que siempre lo hacen, el 30.9 % a veces, el 12.5 % casi nunca y el 9.9 % nunca lo hacen. En cambio, de acuerdo a la dirección del tiempo, el gráfico muestra que el 27 % de los estudiantes de Idiomas direcciona casi siempre su tiempo para el aprendizaje del inglés, un 25 % solo a veces, el 19.7 % manifestó que siempre lo hace, el 15.1 % casi nunca y el 13.2 % nunca lo hace.

Por último, respecto a la dimensión del control del tiempo, el 35.1 % de los estudiantes encuestados indicaron que casi siempre controlan su tiempo para mejorar su aprendizaje del inglés, el 24.6 % siempre controla su tiempo, el 22.8 % solo lo hace a veces, el 14 % que casi nunca lo hace y el 3.5 % manifestó que nunca lo hace. Por lo tanto, a nivel general, tomando en cuenta las 4 dimensiones, los resultados de la encuesta muestran que los estudiantes de I ciclo de la carrera profesional de Idiomas del semestre 2018-II, tienen un nivel de gestión del tiempo significativo.

Tabla 6

Logros de aprendizaje de los estudiantes del I ciclo, del semestre 2018-II, de la escuela Profesional de Idiomas de la Universidad Nacional de San Martín.

Listening	Speaking	Writing	Reading
15	15	15	9
14	12	14	11
14	14	14	5
15	15	15	10
15	14	15	8
14	15	14	13
14	13	14	5
14	15	14	18
14	13	14	7
14	13	14	6
13	14	13	7
15	14	15	17
15	14	15	8
14	14	14	3
14	14	14	13
15	14	15	5
15	13	15	3
15	15	15	19
15	15	15	13
Promedio			
14.4	14.4	14.4	9.5

Gráfico: Elaboración propia.

Interpretación

En la tabla 6 se puede apreciar los diferentes logros o notas que obtuvieron los estudiantes de la escuela profesional de Idiomas en el semestre 2018-II. En comprensión oral, a nivel de los 19 estudiantes obtuvieron un promedio de 14.4, en comprensión de textos un promedio de 14 y en producción de textos un promedio de 9.5. Cabe resaltar, que en esta última dimensión más de la mitad de los estudiantes obtuvieron notas desaprobatorias, lo que explicaría el bajo promedio obtenido a nivel general. Sin embargo, se evidencia que los estudiantes de Idioma del semestre 2018-II tuvieron notas regulares.

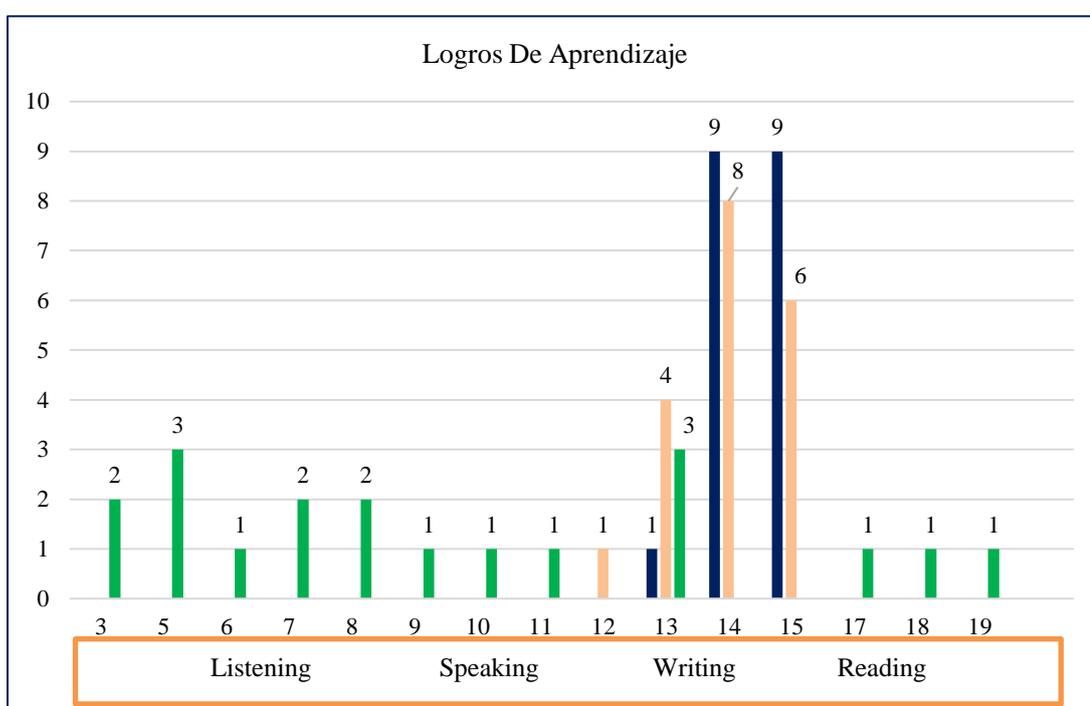


Figura 2. Logros de aprendizaje. (Figura: Elaboración propia).

Interpretación

La figura muestra que 18 estudiantes del I ciclo, del semestre 2018 – II, de la escuela Profesional de Idiomas, obtuvieron en comprensión oral notas de 14 y 15; y solo un estudiante obtuvo como nota 13. Por otro lado, en la comprensión de textos, 18 estudiantes obtuvieron notas aprobatorias entre 13 y 15. Sin embargo, en producción de textos prevalecen las notas desaprobatorias, ya que 12 alumnos consiguieron notas entre 3 y 10, solo un estudiante consiguió como nota 11 y 6 estudiantes lograron buenas notas entre 13 y 19.

Tabla 7

Relación entre la gestión del tiempo y los logros de aprendizaje de los estudiantes del I ciclo, del semestre 2018-II, de la Escuela Profesional de Idiomas de la Universidad Nacional de San Martín.

CORRELACIÓN	
V2. LOGROS DE APRENDIZAJE	
V1. GESTIÓN DEL TIEMPO	0.4818
Organización del tiempo	0.4550
Planificación del tiempo	0.4190
Dirección del tiempo	0.3565
Control del tiempo	0.4967

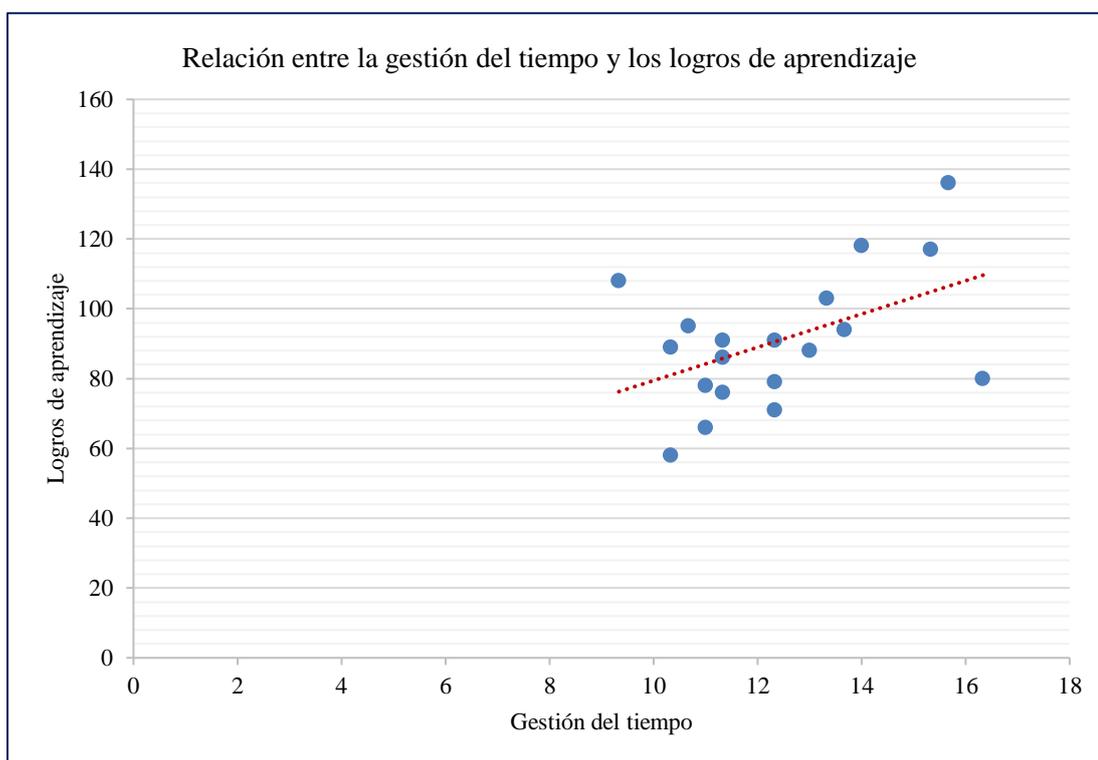


Figura 3. Relación entre la gestión del tiempo y los logros de aprendizaje.

Interpretación

El objetivo general de la presente investigación fue determinar la relación entre gestión del tiempo y los logros de aprendizaje del idioma inglés en los estudiantes del I ciclo,

del semestre 2018-II, de la Escuela Profesional de Idiomas de la Universidad Nacional de San Martín, 2018. A través de la aplicación de la fórmula de correlación de Pearson se pudo calcular que la relación entre la gestión del tiempo y los logros de aprendizaje está representada por un 0.4818, indicando que la correlación entre dichas variables es positiva directa y directa ya que, la organización, planificación, dirección y control del tiempo de los estudiantes se encuentran en una cercana y positiva equivalencia con sus logros de aprendizaje.

3.2. Discusión

En el cumplimiento del Objetivo general: Determinar la relación entre la gestión del tiempo y los logros de aprendizaje del idioma inglés en los estudiantes del I ciclo, del semestre 2018-II, de la Escuela Profesional de Idiomas, de la Universidad Nacional de San Martín, 2018; a través de la aplicación de la fórmula de correlación de Pearson se pudo calcular que la relación entre la gestión del tiempo y los logros de aprendizaje está representada por un 0.4818, indicando que la correlación entre dichas variables es positiva débil y directa ya que, la organización, planificación, dirección y control del tiempo de los estudiantes se encuentra en una cercana y positiva equivalencia con sus logros de aprendizaje. Sin embargo, este resultado se apoya en lo planteado por Martinic (2015) en la investigación: El tiempo y el aprendizaje escolar, presentada en la Pontificia Universidad Católica de Chile, de Santiago de Chile, concluyó que las principales lecciones aprendidas es la implementación de una política óptima de distribución y la necesidad de ampliar el tiempo en relación a los cambios en las prácticas de enseñanza de los docentes y en la organización cultural del tiempo en la escuela. Asimismo, que el tiempo escolar suele organizarse en función de diferentes actividades. La mayor parte del tiempo está orientada al plan común curricular, tiempo adicional y complementario orientado al desarrollo de actividades que responden a los intereses de los propios estudiantes y tiempo para el trabajo docente en equipo o individual. Se trata de tiempos y espacios diferentes que requieren, a su vez, metodologías y actores distintos.

En el cumplimiento del objetivo específico: determinar la gestión del tiempo en sus diferentes dimensiones, en los estudiantes del I ciclo, del semestre 2018-II, de la Escuela Profesional de Idiomas de la Universidad Nacional de San Martín, 2018, se obtuvo que, solo a veces un 32.7 % de los estudiantes organizan su tiempo, un 13.5 % siempre lo hace,

el 26.9 % casi siempre lo hace, el 17 % manifestó que casi nunca y solo el 9.9 % declaró que nunca lo hace. Por otro lado, respecto a la planificación del tiempo, un 35.5 % de los estudiantes encuestados establecieron que casi siempre lo hacen, un 11.2 % marcaron que siempre lo hacen, el 30.9 % a veces, el 12.5 % casi nunca y el 9.9 % nunca lo hacen. En cambio, de acuerdo a la dirección del tiempo, el gráfico muestra que el 27 % de los estudiantes de Idiomas direcciona casi siempre su tiempo para el aprendizaje del inglés, un 25 % sólo a veces, el 19.7 % manifestó que siempre lo hace, el 15.1 % casi nunca y el 13.2 % nunca lo hace, Por último, respecto a la dimensión del control del tiempo, el 35.1 % de los alumnos encuestados indicaron que casi siempre controlan su tiempo para mejorar su aprendizaje del inglés, el 24.6 % siempre controla su tiempo, el 22.8 % solo lo hace a veces, el 14 % que casi nunca lo hace y el 3.5 % manifestó que nunca lo hace. Los resultados encontrados dan fe a los estudios de Razo (2011, p.23) cuando señala que el tiempo es un recurso fundamental para lograr los fines propuestos en la escuela (De la Cruz, 2012, p.18) pues, más de una investigación afirma que los aprendizajes dependen, fundamentalmente, de la calidad de las interacciones pedagógicas y del tiempo que los estudiantes dedican a tareas instructivas en la sala de clases y en la institución (Martinic, S. y Villalta, 2015, p.28). Asimismo, Yucra (2011, p.19) en el artículo: Planificación del Tiempo de Estudio: Caso de los Estudiantes de la Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación – UNA-Puno, presentado en la Revista de Investigación en Comunicación y desarrollo, cuyo objetivo fue: Conocer si los estudiantes del octavo semestre de la Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación planifican el tiempo de estudio, así como si la realización de las Prácticas pre profesionales altera la planificación del tiempo de estudio, llegó a la conclusión que la mayoría de los estudiantes no planifican su estudio de manera formal, destacándose una, ocasional y mental planificación; además, los resultados muestran que no cuentan con un horario fijo de estudio que contemple las distintas actividades y acciones que realizan, como actividades personales, recreacionales, de formación profesional (estudio en aula, estudio fuera de la universidad), entre otros. Asimismo, dedican tiempo ocasionalmente para estudiar fuera del horario de clases, para el cumplimiento de sus labores académicas, como: trabajos encargados, presentación de exposiciones, actividades derivadas de las prácticas pre-profesionales, entre otras vinculadas a la formación profesional. De igual forma, afirma que la planificación del tiempo de estudio es alterado por la realización de actividades extras, debido a que se presentan situaciones no previstas, que demanda más tiempo del establecido, por lo que en ocasiones no presentan trabajos

encargados, exposiciones y hasta exámenes en las fechas programadas. Asimismo, Reverón (2015) en su tesis titulada *La gestión del tiempo (time management)* presentada a la Universidad de La Laguna Santa Cruz, de Tenerife, cuyo objetivo es describir el nivel de relevancia que la gestión del tiempo tiene, mostrar cuantitativamente las principales causas de la pérdida de tiempo, llegó a la conclusión que los directivos reconocen la importancia de la gestión del tiempo, así como la priorización de tareas y la detención de los malversadores de tiempo, los datos recogidos en el estudio muestran la necesidad de implantar una cultura empresarial que valore la gestión del tiempo, cuando las tareas urgentes e importantes registran un 89,23 %, teniendo en cuenta que se trata de tareas que tienen una conexión directa con los objetivos establecidos; de igual forma, las tareas no urgentes, pero sí importantes se registran con un 73,85 %, también se ven ligadas a la consecución de los objetivos diseñados, pero su bajo nivel de urgencia ocasiona en el individuo un retraso en su realización; asimismo, concluye que las tareas urgentes, pero no importantes, con un valor porcentual de 67,69 % muestra una falta de capacidad de delegación, estasa pérdida de confianza puede llevar a una falta de comunicación en el puesto de trabajo; de igual forma, advierte que las tareas no urgentes y no importantes con un 45,38 %, localizado por debajo del 50 %, porcentaje alto si se tiene en cuenta que, según el modelo de la matriz, todas aquellas tareas que no son importantes ni urgentes y, que, por tanto, no proporcionan ayuda a la consecución de los objetivos fijados. Entonces pudo concluir que, a partir del primer análisis es posible predecir el grado en el que el sujeto percibe que suele gestionar adecuadamente el tiempo, es decir, percibe que posee control sobre el mismo, en la medida en el que el sujeto verdaderamente considere que no usar una agenda, la falta de motivación, la mala comunicación y la falta de información constituyen malversadores de tiempo, y también si el sujeto acepta que para gestionar el tiempo adecuadamente son fundamentales la planificación, los objetivos y las prioridades.

En el objetivo específico: identificar los logros de aprendizaje del idioma inglés en los estudiantes del I ciclo, del semestre 2018-II, de la Escuela Profesional de Idiomas, de la Universidad Nacional de San Martín, 2018”; se glosa las diferentes notas que obtuvieron los 19 estudiantes, en comprensión oral un promedio de 14.4, en comprensión de textos, 14 y en producción de textos un promedio de 9.5. Cabe resaltar, que en esta última dimensión, más de la mitad de los estudiantes obtuvieron notas desaprobatorias, lo que explicaría el bajo promedio obtenido a nivel general. Sin embargo, se evidencia que el logro de sus aprendizajes, en general, fue regular. Chang y Grández (2016) nos señala que el logro de

aprendizaje se mide a través de tres (3) dimensiones que se aplican en las competencias: Comprensión Oral, Comprensión de Textos y Producción de texto.

La calificación final en el área de inglés obtenida por los estudiantes es en escala vigesimal de 0 a 20 o con descripciones basadas en la puntuación de 00-10 en inicio, de 11-13 en proceso, de 14 a 17 logro previsto y de 18 a 20 logro destacado. Lee (2006, p. 44) plantea que aprender un idioma extranjero requiere que los estudiantes dominen las palabras, la gramática y la sintaxis de la lengua para expresar ciertas ideas y conceptos y para lograrlo se necesita de la motivación intrínseca y extrínseca.

En el objetivo específico: Determinar la relación entre la gestión del tiempo y los logros de aprendizaje, en todas sus dimensiones, de los estudiantes del I ciclo, del semestre 2018-II, de la Escuela Profesional de Idiomas de la Universidad Nacional de San Martín, 2018, y utilizando la aplicación de la fórmula de correlación de Pearson se logró calcular que la correlación de la dimensión organización y logros de aprendizaje es de 0.4550, pues la organización fija las funciones y las relaciones de autoridad y responsabilidad entre lo que se debe hacer y no, es decir, permite la priorización de las tareas más urgentes de mayor importancia en la ejecución de las tareas educativas (Pérez, y García, 2014, p. 6); la relación con la dimensión de planificación es 0.4190, Gvirtz y Palamidesi (2007, p. 14), dice que planificar el tiempo en educación es idealizar, trazar metas, estrategias y objetivos a lograr en lapsos determinados; en la dimensión dirección se relaciona en 0.3565, acerca de ésta, Ponjuán (1998, p. 4) plantea que es el proceso de conducir y coordinar los esfuerzos laborales de las personas que integran una organización, ayudándolos a desarrollar tareas relevantes dentro de ella. Es la función mediante la cual se ponen en marcha las actividades programadas y por último la dimensión del control del tiempo se relaciona en un 0.4967, Ponjuán (1998, p. 10) plantea que el control es el proceso de supervisar las actividades y resultados, comparándolos con los objetivos y tomando las acciones correctivas, si son necesarias. Con estos resultados se puede intelegir que la correlación entre la gestión del tiempo y los logros de aprendizaje está representada por un 0.4818, indicando que la correlación entre dichas variables es positiva débil y directa resultado que indica que las dimensiones se encuentran en una cercana y positiva equivalencia con sus logros de aprendizaje.

CONCLUSIONES

1. Al concluir este trabajo de investigación, logramos entender que el tiempo es un recurso de valor trascendental tanto para el ser humano, como para el centro de estudios donde brindan conocimiento al ser humano, determinando la relación entre la gestión del tiempo y los logros de aprendizaje del idioma inglés en los estudiantes.
2. Se determinó qué tan importante es conocer la gestión del tiempo de los estudiantes ya que, es un proceso por el cual un individuo realiza eficazmente las tareas y metas, porque tiene el control del momento y del contenido de su actividad para poder gestionar sus actividades.
3. Se menciona que al identificar los logros de aprendizaje se medirá a través de 3 dimensiones que se aplicarán en las competencias: Comprensión Oral, Comprensión de Textos y Producción de texto en la cual se podrá medir el nivel los conocimientos que deben asimilar, su pensar, todo lo que deben conocer el estudiante.
4. Finalmente, con la determinación de la relación entre la gestión del tiempo y los logros de aprendizaje en todos sus dimensiones, se sostiene que la gestión del tiempo es un proceso en el que primero se establecen las metas y objetivos y se determinan las herramientas que favorecen la gestión, se tiene en cuenta el tiempo disponible; en cambio los logros de aprendizaje es el resultado de los aprendizajes alcanzados por los estudiantes al final de un periodo o año académico como consecuencia del proceso enseñanza-aprendizaje.

RECOMENDACIONES

1. Sugerimos a los futuros investigadores, realizar sesiones de aprendizaje teniendo en cuenta superar los calificativos de los logros de aprendizaje haciendo énfasis en el manejo de los tiempos de los estudiantes de aula.
2. Esperamos que esta tesis aporte conocimientos y sea beneficioso para todos los estudiantes, y así puedan aplicarlo a sus vidas, para valorar el tiempo y organizar sus actividades, fortaleciendo su crecimiento profesional, así como relacionarse con los demás; y para satisfacer sus necesidades académicas. Tal como, sabiamente dijo nuestro prócer Juan Pablo Duarte: “Aprovechemos el tiempo”. Debemos darle el mejor uso para nuestro beneficio y crecimiento espiritual y profesional.
3. Aplicar el estudio en otras instituciones educativas de la jurisdicción, a nivel rural y urbano, concientizando a los estudiantes a intervenir en conjunto en las actividades educativas para lograr un mejor logro de aprendizaje, dicha sensibilización se materializaría mediante reuniones de consejería u tutoría, teniendo como eje central la Universidad donde se realizó dicha investigación.
4. Publicar el presente estudio a fin de que se haga extensivo a mayor población y sirva como fuente de consulta para estudiantes de investigación, haciendo entregas fotocopias a la biblioteca de la UNSM-T, así mismo registrar el trabajo de investigación en la Biblioteca Nacional de Perú a fin de poseer una autoría intelectual.
5. Ante el estudio del presente tema, Gestión del tiempo y logros de aprendizaje, relacionado a lo que es “La Organización y Distribución de Tiempo”, sugerimos meditar y comenzar a organizar su tiempo, ya que les ayudará a ser más disciplinados y ordenados. Llevar a la práctica la planificación y organización del tiempo que disponemos, que permitirá la realización de nuevos retos.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Abanto Vélez, Walter. (2014). *Diseño y Desarrollo del Proyecto de Investigación. Guía de Aprendizaje*. Universidad César Vallejo. Escuela de Postgrado. Trujillo. Perú.
- Barragán, R., Salman T., Ayllón V. et. Al. (2003). *Guía para la formulación y de proyectos de investigación*. Edit. Pieb. La Paz - Bolivia. Recuperado de: <https://books.google.com.pe/books?isbn=99905685530>
- Bruner, J. (2001). *El proceso mental en el aprendizaje*. Edit. Narcea, S.A. Madrid. España. Recuperado de: <https://books.google.com.pe/books?isbn=842771369X>
- Castañeda, J. (2018). *Importancia de la gestión del tiempo*. Recuperado-de: <http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:rPUPjF0J6eIJ:dominatuvi da.com/importancia-de-la-gestion-del-tiempo+&cd=2&hl=es&ct=clnk&gl=pe>
- Cuba, A. (2017). Estilos de aprendizaje y su relación con el nivel de logro de Aprendizaje de los oficiales del diplomado en liderazgo y gestión del escuadrón de caballería en la escuela de caballería del ejercito-2017. Recuperado de: <http://repositorio.une.edu.pe/bitstream/handle/UNE/1711/TD%20CE%201685%20C1%20-%20Cuba%20Gutierrez.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- CEM-bot, Techno pat, et al. *Teoría de desarrollo cognitivo de Piaget*. Recuperado de: <http://www.terapia-cognitiva.mx/wp-content/uploads/2015/11/Teoria-Del-Desarrollo-Cognitivo-de-Piaget.pdf>
- Chang, V. & Grández, M. (2016). *Relación de la motivación y logros de Aprendizaje del inglés en estudiantes del segundo grado de secundaria básica regular de la institución educativa secundaria de menores colegio Nacional de Iquitos-2015*. Recuperado-de: http://repositorio.unapiquitos.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/4018/Ver%C3%B3nica_Tesis_T%C3%ADtulo_2016.pdf.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- De La Cruz, R. (2012). *Optimización de los tiempos en el aula y la Escuela*. Recuperado de: http://www.upch.edu.pe/faedu/images/publicaciones/documentos/Optimizacin_de_los_tiempos_en_el_aula_y_la_escuela_VER15MAY2012.pdf (Escrib.2018)
 “Que-es-un-logro” Recuperado-de: <https://es.scribd.com/doc/19046820/que-es-un-logro>

- Guillo, M. (2018). *La gestión del tiempo según Pareto. Clave de pro actividad*. Recuperado de <https://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:1sVIqAwhin4J:https://maximopotencial.com/la-gestion-del-tiempo-segun-pareto-clave-de-productividad-personal/+&cd=11&hl=es&ct=clnk&gl=pe&client=firefox-b>
- Gvirtz, S. & Palamidesi, M. (1997). *Definición de la planificación educativa*. Recuperado en: <http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:H7fFINeuk9sJ:videlajuan5blogspotcom.blogspot.com/2006/11/planificacineducativa.html+&cd=13&hl=es&ct=clnk&gl=pe>
- Meléndez, G. (2011). *Gestión de acompañamiento pedagógico: El caso del Programa estratégico “Logros de aprendizaje al finalizar el III ciclo de educación básica regular (PELA) en la región Callao UGEL Ventanilla, presentado en la Universidad Pontificia Católica del Perú”*. Recuperado en: <https://core.ac.uk/download/pdf/71404021.pdf>
- Martinic, S. (2015). *El tiempo y el aprendizaje escolar la experiencia de la extensión de la jornada escolar en Chile*. Recuperado de: <http://dide.minedu.gob.pe/bitstream/handle/123456789/4571/EI%20tiempo%20y%20el%20aprendizaje%20escolar%20la%20experiencia%20de%20la%20extensi%C3%B3n%20de%20la%20jornada%20escolar%20en%20Chile.pdf?sequence=1&isAllowe=y>
- Ministerio de Educación y Cultura. (2003). *Acciones de mejora para la calidad Universitaria*. Edit. Secretaría general técnica. Recuperado de: <https://books.google.com.pe/books?isbn=8436936698>
- Martinic, S. & Villalta, M. (2015). *La gestión del tiempo en la sala de clases y los rendimientos escolares en escuelas con jornada completa en Chile*. Recuperado de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=13233749003>
- Lee, C. (2006). *El lenguaje en el aprendizaje de las matemáticas. La evaluación Formativa en la práctica*. Edit. Morata S. L. Madrid. España. Recuperado por: <https://books.google.com.pe/>
- Martinic, S. (2015). *El tiempo y el aprendizaje escolar*. Recuperado de: <http://www.scielo.br/pdf/rbedu/v20n61/1413-2478-rbedu-20-61-0479.pdf>
- Ortiz, A. (2009). *Desarrollo del pensamiento y las competencias Básicas cognitivas y*

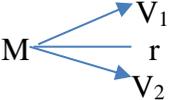
- comunitarias*. Edit. Amazon. Como Casa del libro. Recuperado de: <https://books.google.com.pe/books?isbn=9589897010>
- Pérez, J. & Merino, M. (2012). *Definición de tiempo*. Recuperado en: https://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:lmxm04fi_EMJ:https://definicion.de/tiempo/+&cd=4&hl=es&ct=clnk&gl=pe
- Pérez, A. Ferrer, H. & García, E. (2012). *Tiempo escolar y subjetividad: Significaciones sobre la práctica docente en escuelas de tiempo completo*. Recuperado de: http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1405-66662015000200009&fbclid=IwAR3VhX33PaUtvhKAqcV5nwxQonHY-Y_1U54aSJ_tbirXWDPsisixLEgPFI
- Pozo, M., Suarez, M. & García, M. (2012). *Revista de educación: Logros educativos y diversidad en la escuela: hacia una definición desde consenso*. Edit, Ministerio de Educación cultura y deporte- Gobierno de España. España. Recuperado de: <https://books.google.com.pe/books?id=7cNsCAAQBAJ>
- Pérez, J. y Merino, M. (2012). *Definición de tiempo*. Recuperado en: https://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:lmxm04fi_EMJ:https://definicion.de/tiempo/+&cd=4&hl=es&ct=clnk&gl=pe
- Reverón, N. (2015). *Gestión del tiempo*. Recuperado de: https://riull.ull.es/xmlui/bitstream/handle/915/1329/LA%20GESTION%20DEL%20TIEMPO.pdf;sequence=1?fbclid=IwAR0xANhtUWFhI3wpaprRnbykaF80VOuimXxBLqhe_VYZC5rRMQK4_K24OCE
- Reverón. N (2015). *Memorias del trabajo fin de grado*. Recuperado de: <https://riull.ull.es/xmlui/bitstream/handle/915/1329/LA%20GESTION%20DEL%20TIEMPO.pdf;sequence=1>
- Rodríguez. C.E. (2018). *Las funciones básicas de la gestión*. Recuperado de: <http://www.eumed.net/librosgratis/2010c/758/Las%20funciones%20basicas%20de%20la%20gestion.htm?fbclid=IwAR05XK6JPTkSw0suQnMBO0N-OVrASEIB7xMeiLqNyOnmVZZZTHY9BMBk574o>
- Rosales, C. (2014). *Realidad educativa, su relación entre gestión, proyectos y Diseño curricular*. Recuperado de: <http://gestioncurriculara28.blogspot.com/2014/07/universidadsanta-maria-programade.html>

- Rangel L. Ochoa M. (2012). *El tiempo libre de los estudiantes universitarios de la Facultad de Comercio y Administración*. Edit. UAT- Tamaulipas, Ciudad Victoria - México. Recuperado de: [http://www.redalyc.org/pdf/4419/441942927005.pdf?](http://www.redalyc.org/pdf/4419/441942927005.pdf)
- Saldaña, W. Celiz, N. (2011). *Rendimiento académico en el área de Inglés en estudiantes del 4° Grado de secundaria de las instituciones educativas Santa Rosa de la ciudad de Tarapoto y Juan Guerra del distrito del mismo nombre-2012*. Recuperado de: <http://repositorio.unsm.edu.pe/bitstream/handle/UNSM/2116/00-2-02831.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Trepat, C. y Comes, P. (1998). *El tiempo y el espacio en la didáctica de las Ciencias Sociales*. Recuperado en: <https://books.google.com.pe/books?id=OM-X3rdhaZ4C&pg=PA14&dq=el+tiempo+segun+platon&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwieo5u288DeAhVCpFkKHfnfCuoQ6AEIKDAA#v=onepage&q=el%20tiempo%20segun%20platon&f=false>
- Vergara, C. (2018). *Vygotsky y la teoría sociocultural del desarrollo Cognitivo*. Actualidad en psicología. Recuperado de: <https://www.actualidadenpsicologia.com/>
- Weinstein J. (2002). *La calidad y gestión en educación: condiciones y desafíos, presentado en el ministerio de educación de Chile*. Recuperado de: <http://www.pensamientoeducativo.uc.cl/files/journals/2/articles/229/public/229-543-1-PB.pdf>
- Yucra, Y. (2011). *Planificación Del Tiempo De Estudio: Caso De Los Estudiantes De La Escuela Profesional De Ciencias De La Comunicación - Una Puno*. Recuperado de: <http://www.redalyc.org/html/4498/449845037007/>

ANEXOS

Matriz de consistencia

“Gestión del Tiempo y su Relación con los Logros de Aprendizaje del Idioma Inglés en los Estudiantes del I Ciclo, del Semestre 2018-II, de la Escuela Profesional de Idiomas, de la Universidad Nacional de San Martín, 2018”

PROBLEMA	VARIABLES	HIPÓTESIS
<p>Problema General ¿Cuál es la relación entre la gestión del tiempo y los logros de aprendizaje del idioma inglés en los estudiantes del I ciclo, del semestre 2018-II, de la Escuela Profesional de Idiomas de la Universidad Nacional de San Martín, 2018?</p>	<p>V.1. Gestión del tiempo V.2 Logros de aprendizaje Dimensiones: V1:Gestión del tiempo</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificación del tiempo. ▪ Organización de tiempo. ▪ Dirección del tiempo. ▪ Control del tiempo. <p>V2: Logros de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Listening. ▪ Speaking. ▪ Writing. ▪ Reading. 	<p align="center">Hipótesis General</p> <p>La relación entre la gestión del tiempo y los logros de aprendizaje del idioma inglés en los estudiantes del I ciclo, del semestre 2018-II, de la Escuela Profesional de Idiomas de la Universidad Nacional de San Martín, 2018, es directa.</p>
<p>Objetivo General Determinar la relación entre la gestión del tiempo y los logros de aprendizaje del idioma inglés en los estudiantes del I ciclo, del semestre 2018-II, de la Escuela Profesional de Idiomas de la Universidad Nacional de San Martín, 2018. Objetivos Específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conocer la gestión del tiempo en los estudiantes del I ciclo, del semestre 2018-II, de la Escuela Profesional de Idiomas, de la Universidad Nacional de San Martín, 2018. 		<p align="center">METODOLOGIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tipo nivel de investigación Es de tipo Cuantitativa. ▪ Nivel de investigación El nivel de investigación no experimental. ▪ Diseño de investigación: Correlacional. <div style="text-align: center;">  <pre> graph LR M --> V1 M --> r M --> V2 </pre> </div> <p>Donde: M: Es la muestra. V₁: Gestión del tiempo.</p>

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificar los logros de aprendizaje del idioma inglés en los estudiantes del I ciclo, del semestre 2018-II, de la Escuela Profesional de Idiomas de la Universidad Nacional de San Martín, 2018. ▪ Determinar la relación entre la gestión del tiempo y los logros de aprendizaje en todas sus dimensiones del idioma inglés en los estudiantes del I ciclo, del semestre 2018-II, de la Escuela Profesional de Idiomas, de la Universidad Nacional de San Martín 2018. 		<p>V₂: Logros de aprendizaje. r: Expresa la relación.</p>												
TÉCNICAS E INSTRUMENTOS														
<p>POBLACIÓN Y MUESTRA</p> <p>Población Está conformada por 19 estudiantes del I ciclo del semestre académico de la Escuela Profesional de Idiomas de la Universidad Nacional de San Martín 2018-II.</p> <p>Muestra En la presente investigación, la población objetiva será igual a la muestra, tal como se detalla en el siguiente cuadro.</p> <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding-right: 20px;">Mujeres</td> <td style="padding-right: 20px;">Varones</td> <td>TOTAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">17</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> </table> <p>Muestreo Intencional</p>	Mujeres	Varones	TOTAL	17	3	20	<p>Para la recolección de datos:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Técnicas</th> <th style="text-align: center;">Instrumentos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><i>Encuesta</i></td> <td>-Cuestionarios a los sujetos muestrales</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><i>Registro de evaluación</i></td> <td>-Calificaciones</td> </tr> </tbody> </table> <p>Para el análisis de datos: Para el procesamiento, presentación y análisis de datos se utilizaron técnicas estadísticas descriptivas, como la media aritmética, la desviación estándar, la tabla de frecuencias y el porcentaje; y técnicas inferenciales para contrastar las hipótesis como el coeficiente de correlación de Pearson.</p>	Técnicas	Instrumentos	<i>Encuesta</i>	-Cuestionarios a los sujetos muestrales	<i>Registro de evaluación</i>	-Calificaciones	
Mujeres	Varones	TOTAL												
17	3	20												
Técnicas	Instrumentos													
<i>Encuesta</i>	-Cuestionarios a los sujetos muestrales													
<i>Registro de evaluación</i>	-Calificaciones													

**INSTRUMENTO DE LA VARIABLE 2 - LOGROS DE
APRENDIZAJE**

Que constituyen las notas del proceso de calificaciones logrados en el proceso de enseñanza-aprendizaje por los estudiantes del primer ciclo, promoción 2018, de la Escuela Académica de Idiomas de la Facultad de Educación y Humanidades de la UNSM-T.

N°	Nombre y apellidos de los estudiantes	Listening	Speaking	Writing	Reading
1	Armas Torres, Leslie Marie	15	15	09	15
2	Bartra Paima, Ysabella	14	12	11	14
3	Flores Rosales, Jefferson	14	14	05	14
4	Flores SÁngama, Wendy Abigail	15	13	00	15
5	Fuentes Maluquish, Aldahir	15	15	10	15
6	Haro Cachay, Cielo	15	14	08	15
7	Huamán Lozada, Ruth	14	15	13	14
8	Izquierdo cayotupa, Yasmin	14	13	05	14
9	López Torres, Ximena	14	15	18	14
10	Moreno Becerra, Azucena	14	13	07	14
11	Ojeda Mera, Karen Janneth	14	13	06	14
12	Perez panduro, Eylen	13	14	07	13
13	Ramírez Yvone, Hare Emi	15	14	17	15
14	Ríos salas, Mirianela	15	14	08	15
15	Rojas Huamán, Whignny Allison	14	14	03	14
16	Ruiz Cachique, Shantal	14	14	13	14
17	Silva Arévalo, Paquita Esther	15	14	05	15
18	Silva Malca, Gaby	15	13	03	15
19	Vázquez Maricahua, Raul Francisco	15	15	19	15
20	Vertiz Cuesta, Pamela Margarita	15	15	13	15

Fuente: Registro de notas del proceso de aprendizaje de los estudiantes.

Variable 1

Encuesta

Estimados universitarios(a), el presente instrumento tiene por finalidad recoger información sobre la Gestión de tu tiempo, considerando que eres un estudiante del I ciclo del semestre académico de la escuela profesional de Idiomas de la UNSM 2018-II, por ello se pide tu valiosa colaboración y sinceridad en tus respuestas.

Marca con un aspa (X) su respuesta

Siempre (1), Casi siempre (2), A veces (3), Casi nunca (4), Nunca (5)

N°	Ítems	1	2	3	4	5
I. ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO						
1	Utilizo un horario de rutinas para el desarrollo de mis actividades domésticas (lavar, planchar, cocinar, barrer).					
2	Tengo un horario para ordenar mi habitación.					
3	Utilizo una agenda de estudios para planificar mis actividades académicas en la asignatura de inglés.					
4	Poseo la costumbre de organizar mis horarios de trabajo y/o actividades académicas en la asignatura de inglés.					
5	Registro mis actividades académicas en mi agenda diaria y semanalmente en la asignatura de inglés.					
6	Organizo mi tiempo para diversiones de fines de semana.					
7	Me organizo para atender las visitas de mis amigos en un tiempo determinado.					
8	Practico deporte en una hora determinada del día.					
9	Organizo mis actividades universitarias urgentes y muy urgentes diariamente dentro de mi agenda.					
II. PLANIFICACIÓN DEL TIEMPO						
10	Preveo el tiempo para realizar mis trabajos universitarios.					
11	Preparo mis trabajos de clase con varios días de anticipación para poder realizar correcciones en caso sea necesario.					
12	Planifico mi tiempo para dedicarme al deporte o algún tipo de arte.					
13	Priorizo mis actividades urgentes y muy urgentes diariamente, dentro de mi agenda de estudio en el área de inglés.					
14	Planifico mi tiempo para estudiar inglés, fuera de hora de clases.					
15	Programo mis tiempos libres, para poder realizar imprevistos.					
16	Cronogramo mi tiempo para contestar y hacer llamadas desde mi celular durante el día.					
17	Programo un tiempo determinado diariamente, para el uso de las redes sociales.					
18	Planifico un tiempo durante la semana para visitar a mis amigos o algún familiar.					

III. DIRECCIÓN DEL TIEMPO					
19	Priorizo mis actividades académicas ante un momento de diversión.				
20	Atiendo llamadas telefónicas de mis amigos en las reuniones de elaboración de trabajos académicos de asignatura de inglés en equipo.				
21	Priorizo la visita de mis amigos(as) en el tiempo previsto para realizar mis tareas académicas en la asignatura de inglés.				
22	Utilizo mi tiempo de estudios en los momentos adecuados evitando el uso de distractores.				
23	Utilizo mi tiempo de descanso ininterrumpidamente (sin contestar llamadas, ni llamar).				
24	En el aula de clase trato de cumplir las tareas que el docente encarga, en el tiempo y el momento de su exigencia.				
25	En el aula distraigo mi atención a la clase con juegos virtuales desde mi celular				
IV. CONTROL DEL TIEMPO					
26	Cumplo con mi horario planificado para mis estudios fuera de horas de clase.				
27	Respeto mi horario planificado para realizar deporte u otras disciplinas deportivas.				
28	Priorizo realizar mis trabajos antes que salir con mis amigos.				
29	Cumplo con mi horario planificado para el desarrollo de mis actividades domésticas (lavar, planchar, cocinar, barrer).				
30	Reviso constantemente la programación de mi agenda de estudios en los plazos asignados por mis docentes.				
31	Pospongo realizar mis trabajos en las horas planificadas para ello.				
32	Realizo mis trabajos universitarios en la asignatura de inglés en un horario previsto diariamente.				
33	Utilizo mi tiempo planificado para el uso de las redes sociales (WhatsApp, Facebook u otros).				
34	Estudio temas relacionados con la signatura de inglés, todos los días en un horario programado.				

Fuente: Propia de los investigadores.

Muchas gracias por su tiempo y colaboración

Validación de Instrumentos

INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTO SOBRE INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

I. DATOS GENERALES

Apellidos y Nombres del experto : RAMIREZ PÉREZ, Rónal
 Grado Académico : Doctor en Ciencias de la Educación
 Institución donde labora/Cargo : Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública "Lamas"
 Instrumento motivo de evaluación : Cuestionario de preguntas y sus dimensione
 Autores del instrumento : Bach: Gisele Yardeny Mestanza Cruzado
 Bach: Jhony Guerra Tapullima

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

Criterios		Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
		00 - 20%	21 - 40%	41 - 60%	61 - 80%	81 - 100%
		1	2	3	4	5
CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado, específico y sin ambigüedades.					95
OBJETIVIDAD	Los ítems del instrumento evidencian objetividad y coherencia con las opciones de respuestas.					95
ACTUALIDAD	El instrumento es vigente y acorde con el conocimiento científico, tecnológico y legal inherente a las variables.				80	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento están distribuidos en función de las dimensiones que faciliten su procesamiento.					100
SUFICIENCIA	La cantidad y calidad de los ítems e instrumento son suficientes.					98
INTENCIONALIDAD	Los ítems e instrumento son adecuados para el tipo y nivel de investigación.					96
CONSISTENCIA	La valoración de medición del instrumento es apropiada para medir cada uno de los ítems.					95
COHERENCIA	Los ítems están redactados acorde con los indicadores y dimensiones de la variable.					97
METODOLOGÍA	El instrumento es concordante con la técnica de recolección de datos y el nivel de investigación.				80	
PERTINENCIA	El instrumento es funcional y aplicable según las características de los sujetos muestrales.					98
SUB TOTAL					160	774
PUNTAJE TOTAL						934

COMENTARIO, OPINIÓN Y SUGERENCIAS

El instrumento validado es **APLICABLE**, ya que, según el promedio porcentual alcanzado en la validación, se encuentra en el rango de valoración de **EXCELENTE**.

VALORACIÓN PROMEDIO: 93.4%

Tarapoto, 07 de diciembre de 2021


 Dr. Rónal Ramírez Pérez
 CPPe N° 2342173437

INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTO SOBRE INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

I. DATOS GENERALES

Apellidos y Nombres del experto : Guevara Delgado, Luis Alberto
 Grado Académico : Maestro en Gestión Pública
 Institución donde labora/Cargo : EPG-UCV

Instrumento motivo de evaluación : Cuestionario de preguntas y sus dimensiones
 Autores del instrumento : Bach: Gisele Yardeny Mestanza Cruzado
 Bach: Jhony Guerra Tapullima

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

Criterios		Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
		00 - 20%	21 - 40%	41 - 60%	61 - 80%	81 - 100%
		1	2	3	4	5
CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado, específico y sin ambigüedades.					95
OBJETIVIDAD	Los ítems del instrumento evidencian objetividad y coherencia con las opciones de respuestas.					90
ACTUALIDAD	El instrumento es vigente y acorde con el conocimiento científico, tecnológico y legal inherente a las variables.				70	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento están distribuidos en función de las dimensiones que faciliten su procesamiento.					100
SUFICIENCIA	La cantidad y calidad de los ítems e instrumento son suficientes.					98
INTENCIONALIDAD	Los ítems e instrumento son adecuados para el tipo y nivel de investigación.					96
CONSISTENCIA	La valoración de medición del instrumento es apropiada para medir cada uno de los ítems.					90
COHERENCIA	Los ítems están redactados acorde con los indicadores y dimensiones de la variable.					97
METODOLOGÍA	El instrumento es concordante con la técnica de recolección de datos y el nivel de investigación.				80	
PERTINENCIA	El instrumento es funcional y aplicable según las características de los sujetos maestres.					98
SUB TOTAL					150	764
PUNTAJE TOTAL						914

COMENTARIO, OPINIÓN Y SUGERENCIAS

El instrumento validado es **APLICABLE**, ya que, según el promedio porcentual alcanzado en la validación, se encuentra en el rango de valoración de **EXCELENTE**.

VALORACIÓN PROMEDIO: 91.4%

Tarapoto, 12 de octubre de 2021


Grupo Guevara
 C. Acad. Luis A. Guevara Delgado
 EPG-UCV

INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTO SOBRE INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

I. DATOS GENERALES

Apellidos y Nombres del experto : Bartra Lozano, Lucí
 Grado Académico : Maestro en Gestión Pública
 Institución donde labora/Cargo : ISTEP: AMAZONICO
 Instrumento motivo de evaluación : Cuestionario de preguntas y sus dimensiones
 Autores del instrumento : Bach: Gisele Yardeny Mestanza Cruzado
 Bach: Jhony Guerra Tapullima

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

Criterios		Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
		00 - 20%	21 - 40%	41 - 60%	61 - 80%	81 - 100%
		1	2	3	4	5
CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado, específico y sin ambigüedades.					94
OBJETIVIDAD	Los ítems del instrumento evidencian objetividad y coherencia con las opciones de respuestas.					90
ACTUALIDAD	El instrumento es vigente y acorde con el conocimiento científico, tecnológico y legal inherente a las variables.				70	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento están distribuidos en función de las dimensiones que faciliten su procesamiento.					90
SUFICIENCIA	La cantidad y calidad de los ítems e instrumento son suficientes.					98
INTENCIONALIDAD	Los ítems e instrumento son adecuados para el tipo y nivel de investigación.					96
CONSISTENCIA	La valoración de medición del instrumento es apropiada para medir cada uno de los ítems.					80
COHERENCIA	Los ítems están redactados acorde con los indicadores y dimensiones de la variable.					97
METODOLOGÍA	El instrumento es concordante con la técnica de recolección de datos y el nivel de investigación.				70	
PERTINENCIA	El instrumento es funcional y aplicable según las características de los sujetos muestrales.					98
SUB TOTAL					140	743
PUNTAJE TOTAL					883	

COMENTARIO, OPINIÓN Y SUGERENCIAS

El instrumento validado es **APLICABLE**, ya que, según el promedio porcentual alcanzado en la validación, se encuentra en el rango de valoración de **EXCELENTE**.

VALORACIÓN PROMEDIO: 88.3%

Tarapoto, 10 de octubre de 2021


 FIRMA