



Esta obra está bajo una [Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-Compartirigual 2.5 Perú](#).

Vea una copia de esta licencia en <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/pe/>



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARTÍN- TARAPOTO

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

ESCUELA PROFESIONAL DE ECONOMÍA



Planificación en la Oficina de Presupuesto y su relación con la ejecución presupuestal de la Municipalidad Provincial de San Martín, periodo 2016

Tesis para optar el título profesional de Economista

AUTORES:

Lynne Seleni Bazán Hurtado

Luis Junior Pinedo Cahuaza

ASESOR:

Econ. Olga Adriana Arévalo Cueva

Tarapoto – Perú

2019

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARTÍN- TARAPOTO

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

ESCUELA PROFESIONAL DE ECONOMÍA



Planificación en la Oficina de Presupuesto y su relación con la ejecución presupuestal de la Municipalidad Provincial de San Martín, periodo 2016

AUTORES:

Lynne Seleni Bazán Hurtado

Luis Junior Pinedo Cahuaza

Sustentado y aprobado el 28 de junio del 2019, por los siguientes jurados:

.....
Econ. M. Sc. Réniger Sousa Fernandez

Presidente

.....
Econ. Danny Oldy Ecomenderos Dávalos

Secretario

.....
CPCC. Julio César Gonzáles Del Águila

Miembro

.....
Econ. Olga Adriana Arévalo Cueva

Asesor

Declaratoria de autenticidad

Lynne Seleni Bazán Hurtado, con DNI N° 47047253 y **Luis Junior Pinedo Cahuaza**, con DNI N° 70323014, egresados de la Facultad de Ciencias económica, Escuela Profesional de Economía, de la Universidad Nacional de San Martín, con la tesis titulada: **Planificación en la Oficina de Presupuesto y su relación con la ejecución presupuestal de la Municipalidad Provincial de San Martín, periodo 2016**

Declaramos bajo Juramento:

1. La Tesis presentada es de nuestra autoría.
2. La redacción se ha realizado, teniendo en cuenta las citas y referencias bibliográficas para las fuentes de consulta.
3. La información plasmada en esta tesis, no fue autoplagiada.
4. Los datos en los resultados son reales, no fueron alterados, ni copiados; por lo tanto, la información de esta investigación debe considerarse como aporte a la realidad investigada.

Por lo antes mencionado, asumo la responsabilidad y las posibles consecuencias de nuestro accionar deriven, sometiéndonos a las normas vigentes de la Universidad Nacional de San Martín – Tarapoto.

Tarapoto 28 de junio del 2019.



Bch. Lynne Seleni Bazán Hurtado

DNI N° 47047253



Bach. Luis Junior Pinedo Cahuaza

DNI N° 70323014

Formato de autorización NO EXCLUSIVA para la publicación de trabajos de investigación, conducentes a optar grados académicos y títulos profesionales en el Repositorio Digital de Tesis.

1. Datos del autor:

Apellidos y nombres:	Bazan Hurtado Lynne Soleri		
Código de alumno :	088436	Teléfono:	963937252
Correo electrónico :	lennebazan@gmail.com	DNI:	47047253

(En caso haya más autores, llenar un formulario por autor)

2. Datos Académicos

Facultad de:	Ciencias Económicas
Escuela Profesional de:	Economía

3. Tipo de trabajo de investigación

Tesis	(X)	Trabajo de investigación	()
Trabajo de suficiencia profesional	()		

4. Datos del Trabajo de investigación

Título:	Planificación en la oficina de presupuesto y su relación con la ejecución presupuestal de la municipalidad provincial de San Martín, período 2016.
Año de publicación:	

5. Tipo de Acceso al documento

Acceso público *	(X)	Embargo	()
Acceso restringido **	()		

Si el autor elige el tipo de acceso abierto o público, otorga a la Universidad Nacional de San Martín – Tarapoto, una licencia **No Exclusiva**, para publicar, conservar y sin modificar su contenido, pueda convertirla a cualquier formato de fichero, medio o soporte, siempre con fines de seguridad, preservación y difusión en el Repositorio de Tesis Digital. Respetando siempre los Derechos de Autor y Propiedad Intelectual de acuerdo y en el Marco de la Ley 822.

En caso que el autor elija la segunda opción, es necesario y obligatorio que indique el sustento correspondiente:

6. Originalidad del archivo digital.

Por el presente dejo constancia que el archivo digital que entrego a la Universidad Nacional de San Martín - Tarapoto, como parte del proceso conducente a obtener el título profesional o grado académico, es la versión final del trabajo de investigación sustentado y aprobado por el Jurado.

7. Otorgamiento de una licencia **CREATIVE COMMONS**

Para investigaciones que son de acceso abierto se les otorgó una licencia *Creative Commons*, con la finalidad de que cualquier usuario pueda acceder a la obra, bajo los términos que dicha licencia implica

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/pe/>

El autor, por medio de este documento, autoriza a la Universidad Nacional de San Martín - Tarapoto, publicar su trabajo de investigación en formato digital en el Repositorio Digital de Tesis, al cual se podrá acceder, preservar y difundir de forma libre y gratuita, de manera íntegra a todo el documento.

Según el inciso 12.2, del artículo 12° del Reglamento del Registro Nacional de Trabajos de Investigación para optar grados académicos y títulos profesionales - RENATI "Las universidades, instituciones y escuelas de educación superior tienen como obligación registrar todos los trabajos de investigación y proyectos, incluyendo los metadatos en sus repositorios institucionales precisando si son de acceso abierto o restringido, los cuales serán posteriormente recolectados por el Repositorio Digital RENATI, a través del Repositorio ALICIA".



.....
Firma del Autor

8. Para ser llenado en la Oficina de Repositorio Digital de Ciencia y Tecnología de Acceso Abierto de la UNSM - T.

Fecha de recepción del documento:

27, 08, 2019



.....
Firma del Responsable de Repositorio Digital de Ciencia y Tecnología de Acceso Abierto de la UNSM - T.

* **Acceso abierto:** uso lícito que confiere un titular de derechos de propiedad intelectual a cualquier persona, para que pueda acceder de manera inmediata y gratuita a una obra, datos procesados o estadísticas de monitoreo, sin necesidad de registro, suscripción, ni pago, estando autorizada a leerla, descargarla, reproducirla, distribuirla, imprimirla, buscarla y enlazar textos completos (Reglamento de la Ley No 30035).

** **Acceso restringido:** el documento no se visualizará en el Repositorio.

Formato de autorización NO EXCLUSIVA para la publicación de trabajos de investigación, conducentes a optar grados académicos y títulos profesionales en el Repositorio Digital de Tesis.

1. Datos del autor:

Apellidos y nombres: Pinedo Cahuaza Luis Junior	
Código de alumno :	Teléfono:
Correo electrónico : jpinedo@gmail.com	DNI: 70323014

(En caso haya más autores, llenar un formulario por autor)

2. Datos Académicos

Facultad de: Ciencias Económicas
Escuela Profesional de: Economía

3. Tipo de trabajo de investigación

Tesis	(X)	Trabajo de investigación	()
Trabajo de suficiencia profesional	()		

4. Datos del Trabajo de investigación

Título: Planificación en la oficina de presupuesto y su relación con la ejecución presupuestal de la municipalidad provincial de San Martín.
Año de publicación: 2019.

5. Tipo de Acceso al documento

Acceso público *	(X)	Embargo	()
Acceso restringido **	()		

Si el autor elige el tipo de acceso abierto o público, otorga a la Universidad Nacional de San Martín – Tarapoto, una licencia **No Exclusiva**, para publicar, conservar y sin modificar su contenido, pueda convertirla a cualquier formato de fichero, medio o soporte, siempre con fines de seguridad, preservación y difusión en el Repositorio de Tesis Digital. Respetando siempre los Derechos de Autor y Propiedad Intelectual de acuerdo y en el Marco de la Ley 822.

En caso que el autor elija la segunda opción, es necesario y obligatorio que indique el sustento correspondiente:

--

6. Originalidad del archivo digital.

Por el presente dejo constancia que el archivo digital que entrego a la Universidad Nacional de San Martín - Tarapoto, como parte del proceso conducente a obtener el título profesional o grado académico, es la versión final del trabajo de investigación sustentado y aprobado por el Jurado.

7. Otorgamiento de una licencia *CREATIVE COMMONS*

Para investigaciones que son de acceso abierto se les otorgó una licencia *Creative Commons*, con la finalidad de que cualquier usuario pueda acceder a la obra, bajo los términos que dicha licencia implica

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/pe/>

El autor, por medio de este documento, autoriza a la Universidad Nacional de San Martín - Tarapoto, publicar su trabajo de investigación en formato digital en el Repositorio Digital de Tesis, al cual se podrá acceder, preservar y difundir de forma libre y gratuita, de manera íntegra a todo el documento.

Según el inciso 12.2, del artículo 12º del Reglamento del Registro Nacional de Trabajos de Investigación para optar grados académicos y títulos profesionales - RENATI “**Las universidades, instituciones y escuelas de educación superior tienen como obligación registrar todos los trabajos de investigación y proyectos, incluyendo los metadatos en sus repositorios institucionales precisando si son de acceso abierto o restringido, los cuales serán posteriormente recolectados por el Repositorio Digital RENATI, a través del Repositorio ALICIA**”.


Firma del Autor

8. Para ser llenado en la Oficina de Repositorio Digital de Ciencia y Tecnología de Acceso Abierto de la UNSM – T.

Fecha de recepción del documento:

27 / 08 / 2019



Firma del Responsable de Repositorio
Digital de Ciencia y Tecnología de Acceso
Abierto de la UNSM – T.

***Acceso abierto:** uso lícito que confiere un titular de derechos de propiedad intelectual a cualquier persona, para que pueda acceder de manera inmediata y gratuita a una obra, datos procesados o estadísticas de monitoreo, sin necesidad de registro, suscripción, ni pago, estando autorizada a leerla, descargarla, reproducirla, distribuirla, imprimirla, buscarla y enlazar textos completos (Reglamento de la Ley No 30035).

** **Acceso restringido:** el documento no se visualizará en el Repositorio.

Dedicatoria

Con todo mi amor y cariño para mi amada madre Edita Hurtado, por tanto sacrificio, esfuerzo y amor, por hacer de mí una mujer con metas, anhelos e independencia, mostrándome el camino de superación, gracias mamá por tanto y todo.

Lynne Seleni Bazan Hurtado

A mi padres, Carlos y Maria, a mis hermanos, porque creyeron en mi y me instaron a seguir adelante, dándome ejemplos dignos de superación y entrega, hoy puedo ver alcanzada mi meta, espero no defraudarlos y contar siempre con su valioso apoyo, sincero e incondicional.

Luis Junior Pinedo Cahuaza.

Agradecimiento

A ti, Adam Gadiel, por ser la motivación que necesito para superarme como persona y profesional, a ti, mamá, Edita Hurtado, por tus consejos, por decirme que no debo parar, aunque sea madre debo volar tan alto como pueda, por ser mi soporte, no fue fácil culminar con el éxito de este proyecto, sin embargo fuiste muy motivadora. Muchas Gracias.

Lynne Seleni Bazan Hurtado.

Le agradezco a Dios por haberme acompañado y guiado a lo largo de mi carrera por ser mi fortaleza en momentos de debilidad, a mis padres María y Carlos por todo el apoyo económico y moral.

Luis Junior Pinedo Cahuaza

Índice general

Dedicatoria	
Agradecimiento	
Resumen	
Abstract	
Introducción.....	1
CAPITULO I REVISIÓN BIBLIOGRAFICA.....	3
1.1. Fundamento teórico científico	3
1.2. Definición de términos básicos	28
CAPITULO II MATERIAL Y MÉTODOS	31
2.1. Sistema de hipótesis	31
2.2. Sistema de variables.....	31
2.3. Tipo de método de la investigación	33
2.4. Diseño de investigación	33
2.5. Población y muestra.....	33
2.6. Técnicas de recolección de datos	34
2.7. Tratamiento estadístico e interpretación de cuadros	34
CAPITULO III RESULTADOS Y DISCUSIÓN	35
3.1. Resultados	35
3.2. Discusión de resultados.....	43
CONCLUSIONES	46
RECOMENDACIONES.....	47
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	48
ANEXOS	51
Anexo A. Matriz de consistencia	52
Anexo B. Instrumento de la Variable I	53
Anexo C. Instrumento de la variable II.....	54

Índice de tablas

Tabla 1. Variable planificación en la oficina de presupuesto	35
Tabla 2. Variable ejecución presupuestla	36

Índice de figuras

Figura 1. Resultados de la variable planificación de la oficina de presupuesto	35
Figura 2. Resultados del índice de ejecución presupuestal.....	36
Figura 3. Resultados de la variable planificación en la oficina de presupuesto	37
Figura 4. Resultados de la variable planificación en la oficina de presupuesto	38
Figura 5. Resultados de la variable planificación en la oficina de presupuesto	39
Figura 6. Resultados de la variable planificación en la oficina de presupuesto	40
Figura 7. Resultados de la variable ejecución presupuestal en la oficina de presupuesto	41
Figura 8. Resultados de la variable ejecución presupuestal en la oficina de presupuesto	42

Lista de siglas

CGR : Contraloría General de la República.

MEF : Ministerio de Economía y Finanzas.

TUPA : Texto único de procedimientos administrativos

MOF : Manual de Organización y Funciones

ROF : Reglamento de Organización y Funciones

Resumen

En esta investigación se analizó la relación entre la planificación en la oficina de presupuesto y la ejecución presupuestal de la Municipalidad Provincial de San Martín en el periodo 2016, con la finalidad de conocer el estado de la planificación en la oficina de Presupuesto de la Municipalidad Provincial de San Martín, asimismo se toma en cuenta los aspectos que permitan mejorar esta situación y posteriormente proponer acciones fundamentado en teorías de Béjar y la Municipalidad Provincial de San Martín, además ésta investigación servirá de aporte para investigaciones con escenarios similares la cual se podrá comparar con las teorías dadas por los autores mencionados y otros estudios expuestos por investigadores. La presente investigación es no experimental, correlacional; la muestra está constituida por 11 colaboradores del área de Presupuesto de la Municipalidad Provincial de San Martín. Para finalmente concluir que existe una relación positiva debido a la interdependencia de la variable planificación sobre la variable ejecución presupuestal mostrada en la investigación.

Palabras clave: Planificación, ejecución, presupuesto, municipalidad

Abstract

In this research the relationship between the planning in the budget office and the budgetary execution of the Provincial Municipality of San Martin in the 2016 period was analyzed, in order to know the state of planning in the budget office of the Provincial Municipality of San Martin, will also take into account the aspects that will improve this situation and then propose actions based on theories of Béjar and the Provincial Municipality of San Martin, this research will also contribute to research with similar scenarios which can be compared with the theories given by the aforementioned authors and other studies presented by researchers. The following investigation is non-experimental, correlational; the sample consists of 11 employees from the budget area of the Provincial Municipality of San Martin. To conclude finally that there is a positive relationship due to the interdependence of the planning variable on the budget execution with significance of 0.003, thus according to the correlation coefficient was 0.806.

Keywords: Planning, execution, budget, municipality



Introducción

Las entidades públicas del estado tienen por finalidad, desarrollar una serie de actividades que beneficien a la sociedad en general, sin embargo, para efectuar de manera correcta dichas actividades, es necesario que estas instituciones cuenten con un adecuado proceso de planificación, que les permita además anticipar el consumo y ejecución adecuado del presupuesto.

La presente investigación, centra su atención en conocer si la planificación es efectiva respecto a la ejecución del presupuesto en la Municipalidad Provincial de San Martín periodo 2016, todo esto, con el objeto de demostrar que mientras mayor planificación, la ejecución presupuestal es más práctica y viable.

Los resultados son de importancia por que permiten demostrar la relación entre la planificación y la ejecución presupuestal respecto a la hipótesis siendo esta directa o no.

Respecto a las variables se aplicó una encuesta, para conocer la planificación que se desarrolla en el área de presupuesto, y como esta se relaciona con la ejecución presupuestal. Así mismo la ejecución del presupuesto contiene el flujo de ingresos y egresos realizados en el periodo de estudio.

Respecto a los objetivos estos han permitido determinar la relación entre la planificación en la oficina de presupuesto y la ejecución presupuestal, así como conocer los procesos de planificación, determinar el índice de ejecución y establecer el grado de relación.

En cuanto al método se realizó estudio sobre planificación en el área de presupuesto y la ejecución presupuestal, mediante el análisis de información vertida en la página web del portal de transparencia económica del MEF, a fin de encontrar que la información obtenida sea coherente en función del problema de investigación, objetivos e hipótesis planteada en la investigación, para esta manera llegar a la solución del problema encontrado.

Asimismo, la técnica utilizada aplico tablas, gráficas y cuadros para permitir simplificar la información, y la comprensión sea más rápida y eficiente.

La estructura de la tesis va de la siguiente manera:

capítulo I, se presenta los fundamentos teóricos científicos, bases teóricas, antecedentes de investigación ambas variables y la definición de términos básicos.

Capítulo II, en la cual se muestra el desarrollo del sistema de hipótesis, sistema de variables incluyendo la operacionalización de variables, además del tipo y diseño de investigación, la población y muestra, las técnicas de recolección de datos y se culmina detallando la forma del tratamiento estadístico.

Capítulo III, el capítulo más resaltante de toda la investigación, pues se muestra los resultados mediante tablas y gráficos más comprensible de manera clara y precisa; y asimismo se describe las discusiones en función a los objetivos planteados tomando en cuenta los resultados obtenidos.

Finalmente llegamos a las conclusiones, después de haber realizado todo el punto referente a los resultados y discusiones, se pasa a redactar las conclusiones de la investigación según los objetivos propuestos. Prosigue las recomendaciones, donde se describen las sugerencias o alcances ya sea a las personas o instituciones para mejorar su problemática, según las conclusiones a las que se llegó y las referencias bibliográficas, es decir de dónde provino la información proporcionada para la investigación y los anexos.

CAPÍTULO I

REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA

1.1 Fundamento teórico científico

1.1.1 Antecedentes de la investigación

Internacionales

Guerrero y Heras (2013) en su tesis: *Análisis de la ejecución presupuestaria, en el gobierno autónomo descentralizado de la parroquia de San Joaquín en el periodo 2012*. (tesis de pregrado). Universidad de Cuenca. Cuenca. Ecuador. Mención que tienen por objetivo principal el análisis de la ejecución presupuestal, asimismo la muestra estuvo conformada por 30 personas que son los encargados de la ejecución presupuestal. Utilizando como instrumento principal una encuesta que ayudo con el desarrollo de la investigación. Llegando a la conclusión que en el análisis realizado de los ingresos y gastos devengados con respecto a la asignación inicial se concluye que existen reformas presupuestarias que incrementan su presupuesto y que son innecesarias, puesto que no se logra ejecutar ni la asignación inicial. Asimismo, los Gastos en el personal están sobre presupuestados, mientras más se gasta en el personal, se disminuye los recursos para la inversión. Es importante considerar que dentro de los Gobiernos Parroquiales su medida de eficiencia y eficacia se ven reflejadas en las Obras Públicas, las mismas que no se ejecutan como se programan. Es importante hacer un seguimiento para proveer o gestionar a tiempo los recursos para el cumplimiento estas obras. La evaluación presupuestaria es considerada para la Junta Parroquial como un informe económico de ingresos y gastos y un detalle de las obras más importantes que se han ejecutado, sin considerar lo importante que es aplicar medidas de evaluación contundentes que permitan establecer no solo el nivel de ejecución para el logro de sus metas sino el nivel de eficiencia que considere la optimización de recursos, por ultimo al realizar el análisis del total de los ingresos devengados del año 2012 (\$ 574.979,35) con los gastos devengados (\$ 434.067,21), observamos que existe un superávit de \$ 140.912,14. Por falta de evaluación estos recursos no pudieron ser usados en programas o proyectos para la comunidad.

Marín (2012), en sus tesis: *Evaluación Presupuesto a la Unidad de Atención Ambulatoria del IESS del Canton Zaruma, Provincia del Oro, Periodos 2010-2011*. (tesis de maestría). Universidad Nacional de Loja. Ecuador. Menciona que tuvieron como objetivo principal evaluar la ejecución presupuestaria realizados por las personas encargas, asimismo la muestra fue conformada por los funcionarios y trabajadores encargados de realizar la ejecución presupuestaria. Los métodos utilizados fueron tales como: deductivo, inductivo, analítico, estadístico, matemático y sintético; los mismos que ayudaron en la determinación de cálculos y procedimientos aplicados durante todo el desarrollo del trabajo realizado. Llegando a la conclusión que en la unidad de atención ambulatoria zaruma del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social del cantón Zaruma no se ha realizado una evaluación presupuestaria, que le permita conocer la eficiencia y eficacia en la información contenida en el presupuesto, así como en el cumplimiento de objetivos y planes de la institución. En la evaluación a través de índices se pudo determinar que existe una escasa gestión para ejecutar los planes y proyectos oportunamente, las asignaciones referentes a mejorar la infraestructura de la unidad, de igual manera en la adquisición de bienes y servicios, lo que genera que el servicio que presta la 228 institución se encuentre incumpliendo con la prestación de un servicio de calidad y calidez. La falta de un conocimiento adecuado sobre el manejo del portal de compras Públicas ocasionado por los escasos de una adecuada capacitación al personal que labora con el mismo, ocasiona retrasos en la adquisición de Equipos Médicos, Medicina e Instrumental Médico acompañado de la notable ausencia de ofertantes de estos productos, trae consigo que la población afiliada adscrita no tenga una atención adecuada y oportuna. El personal del departamento de contabilidad y presupuesto no realiza un presupuesto de Ingresos, debido a que éste es elaborado por la Dirección General de Seguridad Social Ecuatoriana que reside en la ciudad de Quito, lo que genera que no exista un conocimiento adecuado sobre las asignaciones que les son entregadas cada periodo. Al culminar el proceso de evaluación presupuestaria se da a conocer a la dirección de la unidad la importancia que tiene la formulación de medidas correctivas que pueden ser aplicadas a los problemas encontrados.

García, Patiño y Rodríguez (2011) en su tesis de investigación: *Análisis de la planificación y el presupuesto de Ingresos y gastos de la Alcaldía del municipio*

Ribero para el ejercicio fiscal 2010 y primer Semestre del 2011. (Tesis de pregrado). Universidad de Oriente Venezuela. Cumana. Venezuela. Llego a las conclusiones que existe ausencia de planificación para la elaboración del presupuesto de inversión que responda a las exigencias de la comunidad. No existe un sistema computarizado que le permita obtener información de manera rápida y precisa que ayuden a la organización en la cuantificación de los diferentes ingresos y gastos realizados. Asimismo, el presupuesto general tiene una dependencia casi exclusiva de ingresos provenientes de Ejecutivo Nacional (situados y agnaciones especiales) e ingresos por actividades comerciales. El presupuesto que se le ha venido asignando a la alcaldía del Municipio ribero es bastante deficiente, lo cual le impide la realización de algunos de sus programas tal cual se planificaron en el presupuesto. Al mismo tiempo se pudo evidenciar el aumento progresivo del monto del presupuesto destinado a la inversión en infraestructura y servicios públicos en el periodo 2010 y primer semestre 2011. La asignación de recursos al presupuesto de inversión de infraestructura y servicios públicos y una mayor asignación de recursos al presupuesto del gasto corriente. Existe insatisfacción de las comunidades por los problemas de servicios públicos, vialidad, urbanismo y salud, es importante señalar que no todas las parroquias presentan estos problemas. Por ultimo las partidas de ingresos y gastos del presupuesto están codificados de acuerdo al plan Único de cuenta emitido por la Oficina Nacional de Presupuesto (ONAPRE).

Flores y Flores (2011) en su investigación: *El proceso de planificación y el presupuesto gubernamental (Artículo)*. Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo. Pachuca, México. Llego a las conclusiones que, en el proceso presupuestario, es necesario coordinar los planes de desarrollo económico y social con los presupuestos gubernamentales, por lo que es importante adoptar un sistema uniforme de clasificaciones, que permita que sean de utilidad tanto para la planificación como para el control presupuestario. Las cuentas presupuestarias deben presentarse de una manera que faciliten y ayuden a la formulación, ejecución y contabilización de los programas. Es necesario, por lo tanto, partir de criterios básicos para el análisis presupuestario, de ahí que se derive un sistema de clasificaciones presupuestarias con el fin de exponer los antecedentes de los ingresos y gastos y facilitar el manejo de información con

fines específicos. Se debe contar con un manual sobre la clasificación económica del gasto público. Asimismo, la clasificación económica permite la identificación de los renglones de gasto o de ingresos según la naturaleza económica: gasto corriente o gasto de capital, por lo que a través de la misma es posible conocer la influencia que tienen las finanzas públicas en la economía nacional. Su importancia está dada en la evaluación y control del gasto bajo una perspectiva macroeconómica donde se define en qué se gastan los egresos de la federación. Mediante la clasificación económica podemos saber los gastos del Gobierno Federal destinados a operaciones de tipo corriente, por ejemplo: sueldos y salarios, materiales y suministros y servicios generales; o de capital, por ejemplo: ampliación de la capacidad instalada o creación de infraestructura. El presupuesto debe ser, además, una adecuada herramienta de gobierno, para lo cual el proceso presupuestario debe satisfacer dos condiciones fundamentales: la de generar incentivos para la acción individual y colectiva, y la de producir resultados. En esta búsqueda de resultados son vitales tanto los instrumentos y procesos de evaluación como la capacidad de generar, a partir de ellos, sistemas de incentivos eficaces para promover la búsqueda de la eficiencia social en la asignación de los recursos públicos.

Nacionales

Crispin (2013) en su tesis de investigación: *Control interno Gubernamental y la eficiente ejecución presupuestal del Gobierno Regional de Huancavelica*. (Tesis de pregrado). Universidad Nacional del Centro del Perú. Huancayo. Perú tiene como objetivo determinar qué impacto tienen el control interno gubernamental en la eficiente ejecución presupuestaria del Gobierno Regional de Huancavelica. La muestra estuvo conformada por los trabajadores con funciones en el Gobierno Regional de Huancavelica. El diseño de la investigación fue no experimental, Diseño transaccional, correlacional. Donde se llegó a la conclusión que el Gobierno Regional de Huancavelica no está logrando ser eficiente en la ejecución presupuestal, debido a que el recuerdo humano que labora no tiene el perfil que exige el cargo, además de la escasa capacitación lo que no confirma manifestar que los controles internos gubernamentales tienen para estos efectos un alto impacto en la determinación de la eficiencia administrativa. Los fundamentos de control interno gubernamental son importantes para medir el

cumplimiento de la eficiencia y ejecución presupuestal en las distintas áreas funcionales del Gobierno Regional de Huancavelica, por cuanto obliga al titular de pliego, funcionarios y trabajadores en el cumplimiento de criterios establecidos por la contraloría General de la Réplica en cuanto se refiere a implementación del control interno. Por último, los funcionarios y trabajadores del Gobierno Regional de Huancavelica incumplimiento a la normalidad planifica sus actividades, luego pasan por un proceso de concurrencia y finalmente por un proceso de evaluación, es dentro de este proceso que no se están cumpliendo los lineamientos vertidos en la planificación. Lo que impide a practicar el proceso de mejora, a alcanzar la eficiencia y ejecución presupuestal de sus operaciones en las distintas áreas funcionales.

Fernández (2011) en su tesis *“Proceso de Planificación Presupuestaria en la Alcaldía del Municipio Carache Estado de Trujillo”* (tesis de pregrado). Universidad de los Andes. Trujillo. Menciona que el objetivo principal fue analizar el proceso de la planificación presupuestaria en la alcaldía del municipio Carache, Estado Trujillo, durante el ejercicio fiscal 2009. La muestra fue los departamentos involucrados con el proceso de planificación del presupuesto del ente público en estudio. La investigación se enmarcó en un estudio descriptivo pues se realizó un análisis de datos sobre el proceso de planificación presupuestaria en la Alcaldía del Municipio Carache del Estado Trujillo, siendo este un fenómeno de gran importancia relacionado con el área contable. Porque el estudio fue de tipo descriptivo se utilizó la técnica de la encuesta mediante la aplicación de cuestionarios. Llegando a la conclusión que la Alcaldía no cuenta con un sistema de información que suministre de forma continua la realidad y situación del municipio, convirtiéndose esto en una debilidad, no saben de manera permanente cuáles son sus oportunidades y amenazas para así lograr una mejor gestión de los recursos asignados. Además son considerados en su mayoría todos los factores económicos para asignar los recursos existentes, así mismo, los factores públicos más prioritarios para la municipalidad en el cual se encuentran: educación y salud, factores sociales para necesidades más inmediatas de la comunidad y las peticiones del Consejo de Planificación Local, en donde participan las comunidades para el desarrollo y crecimientos de las mismas, el Alcalde y los funcionarios que laboran en dicha Alcaldía, retomando

los equilibrios del plan maestro nacional, adaptándolo a la tipología del municipio. Por otro lado, existe un límite de contar con recurso humano capacitados y recurso tecnológico suficiente para realizar un diagnóstico interno que pueda arrojar las fortalezas y debilidades de la Alcaldía y de esta forma hacer cumplir los planes operativos y/o desarrollo del municipio; pero a pesar de esto cuenta con un recurso humano eficiente dentro de la Alcaldía pues el mismo interviene de manera favorable, para tratar de evitar o corregir algún inconveniente que se pueda presentar durante el ejercicio. Asimismo, el proceso de planificación presupuestaria al momento de formular se realiza tomando en cuenta los lineamientos dictados por la Oficina Nacional del Presupuesto (ONAPRE), este es el principal ente por que deben regirse al planificar el presupuesto. Así mismo, son tomados en cuenta los presupuestos ejecutados en años anteriores para saber en qué se puede continuar cubriendo la necesidad del colectivo. También se indica que se han realizado ajustes posteriores al presupuesto, casi siempre por las modificaciones realizadas a nivel central y nacional asignadas al municipio, como ciertas emergencias las cuales se presentan y se tiene que recurrir a créditos adicionales. Como conclusión general al analizar el proceso de planificación presupuestaria de la alcaldía del municipio Carache, se considera que es una herramienta fundamental para el cumplimiento de los objetivos y metas para así poder medir de forma cualitativa y cuantitativa los resultados obtenidos con los fines programados , en donde se observó externo e interno , a pesar de ellos se realizó una gestión eficiente y eficaz pues se logró cumplir con la mayoría de los objetivos programados satisfaciendo las necesidades y requerimientos más inmediatas del municipio.

Cristóbal (2012) en su tesis: *Optimización en la ejecución del presupuesto público en zonas rurales a través de un sistema organizacional de técnicos en la elaboración de proyectos viables*. (tesis de titulación). Universidad Nacional de Ingeniería. Lima. Perú. Menciona que el objetivo principal de la investigación es la optimización de la ejecución del presupuesto. Teniendo como muestra 169 técnicos que elaboraron proyectos viables. Llegando a la conclusión que a mayor elaboración de proyecto viables especialmente en zonas rurales se podrá aumentar el gasto fiscal trayendo como consigo desarrollo en su población. Mediante el proceso de la tesis se logró cumplir el objetivo específico que fue

aumentar la eficiencia del gasto presupuestario en zonas rurales mediante un sistema organizacional técnicos en la elaboración de proyectos. Esto no se hubiera desarrollado de manera satisfactoria sin el apoyo del marco teórico, que fue como una guía para crecer de acuerdo a las necesidades y factores que se deben tomar en cuenta.

Hernández (2011) en su tesis: *Auditoria Interna para una adecuada ejecución presupuestaria. Clínica Hogar de la Madre en Perú* (tesis de titulación). Universidad Nacional Federico Villarreal. Lima. Perú. indica que el objetivo principal fue Identificar la manera en que la auditoria interna, facilite una adecuada ejecución presupuestaria y de ese modo contribuir a la mejora continua y competitividad de la Clínica Hogar de la Madre La muestra representativa estuvo conformada por 100 trabajadores tomados al azar, dentro de los directivos y trabajadores de la Clínica Hogar de la Madre, Sociedad de Beneficencia de Lima Metropolitana, especialistas de ejecución presupuestal de la Dirección Nacional de Presupuesto Público y la Contraloría General de la República. Las fuentes que se utilizaron fueron los archivos que se hallan en el Hogar de la Madre, específicamente, en el archivo de la Unidad de Economía. Llegando a la conclusión que la entidad no dispone de un Manual de Políticas, Manual de Procedimientos Presupuestarios, Manual de Procedimientos Contables, Manual de Procedimientos Administrativos y otros documentos que guíen la ejecución presupuestaria en las mejores condiciones y especialmente que sea cumplido por los directivos, funcionarios y personal en general. n lo que se refiere a la ejecución presupuestaria propiamente dicha, se ha determinado, que la demora en la aprobación del PIA (aprobado con Acuerdo de Directorio de la SBLM), en el ejercicio 2006, se aprobó en junio del 2006, los trámites, modificaciones, ampliación por créditos suplementarios son posteriores a esta fecha, asimismo de enero a junio del 2006, se ejecutaron gastos para el normal funcionamiento de la Clínica, sin aprobación del PIA. Existe gastos no programados que se efectúan sin considerar los procedimientos establecidos, tal es el caso de juicios de AFP (por pagos no efectuados en los años 1993 al 2003); pagos de beneficios sociales de los trabajadores y personal de Servicios no personales; pagos por negligencia médica que no es común, pero en el 2006 hubo un caso que obligó al pago a INDECOPI, para evitar una la multa que era de 10 UIT.

Álvarez, (2010) en su tesis: *Estudio factores que influenciaron en los atrasos de ejecución de los proyectos de inversión pública financiados con endeudamiento externo*". Caso: los proyectos de saneamiento pe-p25 y pe-p-29. (tesis de maestría). Universidad Nacional de Ingeniería. Lima. Perú. Llegó a las conclusiones Se comprobó la falta de una adecuada planificación estratégica en la Unidad Ejecutora y su aplicación práctica en la programación y ejecución de los proyectos, esto trajo como consecuencia un retraso en la ejecución de los proyectos de 54 meses. Asimismo, la Gestión Administrativa influenció en los atrasos de ejecución de los proyectos, para que no pudieran ser ejecutados según su programación. Por último, la Infraestructura y Equipamiento no se presentó como un inconveniente para el desempeño del personal de la Unidad Ejecutora. Los recursos humanos constituyeron un aspecto importante, que trajo como consecuencia un retraso en la ejecución de los proyectos de 7 meses, debido a la lentitud de los procesos de selección, dado que fue la primera experiencia en la ejecución de un Proyecto de Licitación Pública Internacional con la Fuente Externa JBIC, así como también en los procedimientos operativos y administrativos.

1.1.2 Bases teóricas

Planificación

“Planificación es un instrumento técnico de gobierno y gestión para el desarrollo armónico y sostenido del país y el fortalecimiento de la gobernabilidad democrática en el marco del Estado constitucional de derecho”. Manco, 2014

La planificación es un medio a través del cual el Estado puede organizarse, invirtiendo mejor sus recursos para responder a los objetivos con una visión sistemática y así poder obtener la mayor suma de bienestar popular, que debe ser la meta principal buscada por el mismo. Además el presupuesto indica la forma en que las instituciones estatales cumplirán con sus funciones y responsabilidades, diagnosticando y anticipando la situación económica del país para el período que corresponda Manco, 2014, (p.64).

Asimismo, el mencionado autor indica que dentro de la realización de la planificación pública se toman en cuenta en cuenta cuatro pasos esenciales:

- El diagnóstico de la situación dentro del entorno popular, tomando en cuenta las variables que se puedan presentar, y una evaluación tanto a las instituciones gubernamentales como al resto de las asociaciones que actúan a su alrededor, sus capacidades y deficiencias.
- La Previsión del futuro, que según viene ser a constituir el pronóstico, que permite idear la posible variedad de cambios y los plazos de ocurrencia de cada uno de ellos.
- El Diseño de objetivos, son definidos como aquellas metas que se pretenden alcanzar, para cambiar esa realidad previamente observada que lleva a la Formulación de planes, creación de modelos de las acciones prácticas que se han decidido poner en ejecución.
- El Seguimiento, control y evaluación, es el análisis de la información de retorno que facilita la corrección de los planes realizados en cualquier punto o momento que sea necesario. Se dice que no puede existir control de gestión, si previamente no se ha trabajado en los procesos de planificación y presupuesto, de allí la importancia de la participación de los distintos actores en el desarrollo de la misma.

El presupuesto no es más que un reflejo en cifras cuantificables donde se resumen los recursos económicos, financieros, y humanos, necesarios para poner en marcha las herramientas ideadas a través de la planificación para el logro de los objetivos planteados. En otras palabras, el autor menciona que el presupuesto sirve como instrumento al proceso de planificación al estimar los montos de los que habrá que disponer para llevar las acciones planificadas a la práctica, y programar la obtención de los recursos que serán necesarios. Mientras más estrecha sea esta relación entre planificación y formulación presupuestaria, mayor será la probabilidad de que un gobierno logre los objetivos deseados (p. 65).

Del mismo modo, Manco manifiesta que el cumplimiento de los objetivos planificados y la correcta ejecución del presupuesto público traería mejoras colectivas. Principalmente, la transparencia de la gestión y la efectividad del gasto público impulsaría la participación ciudadana para la toma de decisiones, la asignación y el control del uso de los recursos públicos, lo que se traduce en una mayor responsabilidad de los funcionarios y dirigentes políticos en el ejercicio de sus funciones, sobre todo en el manejo de los recursos del estado, creando una cultura democrática en la población y que fortalezca el tejido social (p. 66).

Por otro lado la Contraloría general de la república , señala que mediante la visión global del plan establecido, conjuntamente con el presupuesto que cuantifique los recursos económicos para el logro de los fines, y las obras ejecutadas en la realidad, pudiendo medir la efectividad de esas estregáis deducidas a través del proceso de planificación, y verificar al contrastar el plan, con el presupuesto, y lo ejecutado, si ese es el camino idóneo a seguir para lograr el cambio deseado, ya que los planificado, lo presupuestado, y lo ejecutado, debería ser coincidir en práctica del mismo modo hace referencia que la ejecución de un programa de recopilación de datos debe seguir un ciclo normal de proyecto. Durante la fase de planificación, se debe crear un marco jurídico e institucional y deben revisarse las prácticas de trabajo efectivas y el presupuesto, de forma que se puedan asegurar los recursos necesarios para un programa sostenible (p. 10).

Asimismo, la Contraloría general de la república. indica que, durante la fase de ejecución, deben abordarse las siguientes cuestiones:

- Deben ofrecerse incentivos adecuados para asegurar que los miembros de la comunidad pesquera participen plenamente.
- Todo el personal pesquero y de otro tipo que participe en el programa debe recibir capacitación y supervisión.
- Debe compartirse el intercambio de experiencia común entre países.
- Pueden crearse comités técnicos para dar orientaciones sobre el programa.

- Habrá que verificar los datos utilizando métodos integrados en el programa.
- Debe obtenerse retroinformación de todos los participantes para ofrecer información sobre los resultados del sistema.
- Por último, todo el sistema debe evaluarse periódicamente para realizar los ajustes oportunos a medida que se modifiquen las necesidades y los recursos (p. 11).

La creación o mejora de sistemas para recopilar datos dentro de la ejecución presupuestal requiere una cuidadosa planificación para asegurar que la ejecución sea exhaustiva, eficaz en función del costo y puntual. Esto comporta una serie de tareas que deben conciliarse dentro de un marco de ciclo de proyecto y que van desde la identificación y el análisis de las necesidades pasando por la formulación y la presupuestario del proyecto, hasta el diseño, la ejecución, el seguimiento y la evaluación del sistema.

La identificación y el análisis de necesidades es una fase decisiva del ciclo de proyecto. Las necesidades de infraestructuras, en particular del marco normativo, jurídico e institucional, no suelen destacarse lo suficiente.

Proceso de planificación

Según Béjar, (2013) indica que:

“Tanto la política como la programación se gestan en procesos. La primera, a través del sistema político, genera las decisiones gubernamentales; opinión pública, partidos políticos, parlamento y ejecutivos son los principales mecanismos a través de los cuales se van produciendo las decisiones”.

La programación se gesta dentro del ejecutivo a través de las etapas de formulación de programas; de su discusión y aprobación, de su ejecución y de su evaluación y control.

Asi mismo, indica que la programación se efectúa dentro de un proceso que abarca las siguientes etapas principales.

- a. Formulación
- b. Discusión y aprobación
- c. Ejecución
- d. Control y Evaluación de los resultados.

□ **Formulación.**

Se requiere el empleo de técnicas adecuadas de programación. Para cada tipo de programa existe una técnica determinada, pero en general puede decirse que cada una de ellas se inspira en una metodología casi común, variando solamente el contenido de las materias. La formulación se inicia con el diagnóstico de la realidad que quedará comprendida dentro de la órbita del programa. Los antecedentes permiten formarse una idea acerca de los principales problemas y ubicar sus causas. La prognosis tiene por objetivo visualizar lo que ocurrirá en el futuro si no se alteran las tendencias. El programador, conforme a las líneas generales establecidas en la política sobre la materia, formula metas concretas de acción a fin de posibilitar el cumplimiento de los propósitos establecidos. Finalmente, se calcula, aplicando coeficiente de rendimiento, el volumen de recursos que serán necesarios para alcanzar las metas fijadas. El programa se compone, de un diagnóstico, de las proyecciones y fijación de metas, y de la asignación de recursos.

□ **Discusión y aprobación.**

Para tener posibilidades de éxito, todo programa debe contar con la aprobación del gobierno, la anuencia de la opinión pública y el interés de los diversos sectores sociales comprometidos. Una vez formulado el programa, procede iniciar una discusión que tenga por objeto resguardar las conveniencias de los principales sectores.

□ **Ejecución.**

Según Béjar, (2013) indica que deben ser aprobados los programas, corresponde a los organismos ejecutivos llevarlos a la realidad. La Administración Pública es la responsable de tomar las medidas necesarias para el cumplimiento de las metas del programa. Las organizaciones deberán estar estructuradas de manera conveniente:

existir una división del trabajo racional, estar bien definidas las líneas de autoridad y asesoría, tener precisadas las funciones del personal, hecha la descripción de puestos, sistematizados los procedimientos y métodos, instaladas convenientemente las oficinas. Para el funcionamiento eficiente de las organizaciones es indispensable contar con una dirección acertada; los directores y supervisores deben tomar una orientación definida, conocer a fondo el sentido y alcances del programa, tener capacidad para tomar oportunamente las decisiones, tener una conducta directiva, unitaria.

□ **Control y evaluación.**

A medida que se van ejecutando los actos incluidos en el programa, es preciso controlar sus resultados. En forma periódica se deberán obtener informaciones relativas a la forma como se van cumpliendo las metas del programa de trabajo.

Relaciones entre políticas, planes y presupuestos de corto plazo

Según lo expuesto por Ministerio de economía y finanzas (2014) indica que:

El presupuesto es un instrumento que contiene decisiones políticas que deben expresarse en acción. Pero esta debe ser efectiva y ejecutarse a menor costo, debe ser planificada. Cuando la acción está planificada debe presentarse, es decir, medir los recursos humanos, materiales y equipos necesarios. La formulación del presupuesto es el acto de medir los costos de los medios para ejecutar una acción planificada. Ésta debe ser discutida, pesada y aprobada en el presupuesto anual por los órganos legislativos existentes, y posteriormente ejecutada por la organización ejecutiva del Estado, llámense ministerios, empresas, etc., a través de las operaciones de la organización, dirección y coordinación ejecutiva. Las operaciones financieras realizadas deben ser contabilizadas y la información utilizada en el análisis y control de los resultados de la acción. El análisis de lo alcanzado se evalúa sistemáticamente, es decir, se compara lo logrado con lo propuesto, se estudian las desviaciones y se proponen los cambios o reformas para los programas del periodo

siguiente. Éstos dan lugar a nuevas decisiones políticas y a nuevos planes y programas, y se repite nuevamente el proceso.

Por otra parte según Muñiz (2009) indica que

“La planificación es la base para las demás actividades directivas, mediante la cual se persiguen dos propósitos; tender una estructura que le permita a una firma alcanzar sus metas y establecer un fundamento para las demás actividades”.

Asimismo, indica que la planificación pública refiere al hecho de diseñar un plan de trabajo en un espacio geográfico y en un tiempo determinado, referente a asuntos que atañen a un colectivo-comunidad

El punto de partida de la planificación pública debe ser el diagnóstico de la realidad del espacio geográfico (comunidad, etc.). Menciona el autor, es decir conocer la situación de los servicios públicos, educación, seguridad. Vivienda, salud, empleo, cultura, deporte, recreación, alimentación, viabilidad, transporte, centro de abastecimientos, datos sobre población, etc. A partir de allí, se debe determinar necesidades y especificarlas.

Fases del proceso de planificación presupuestaria

Es el proceso de planificación presupuestaria algunas de las fases públicas planteadas, son las siguientes: formulación, discusión y aprobación, evaluación y reformulación

1. **Formulación:** consiste en que la institución debe efectuar un diagnóstico (pasado y actual), con la finalidad de pronosticar y fijar objetivos que deben ser plantados objetivamente, y teniendo en cuenta con el monto establecido para la ejecución presupuestal.
2. **Discusión y aprobación:** Muñiz (2009) indica que una vez se haya formulado el plan de acción, estudiar los planes de acuerdo a las necesidades y recursos que posean, para de esta manera opinar y aprobar las metas a desarrollarse en el futuro.
3. **Evaluación:** Muñiz (2009), es el juicio crítico que mide el grado de cumplimiento de los objetivos y metas, para introducir ajustes a la

coyuntura. Asimismo se debe ejecutar una evaluación presupuestaria para determinar sobre una base continua en el tiempo, los avances físico y financieros obtenidos a un momento dado y su comparación con el presupuesto institucional modificado, como su incidencia en el logro de los objetivos institucionales.

4. Reformulación: implica una selección adecuada y oportuna de medidas correctivas en base a los resultados obtenidos en la evaluación. El área encargada debe tener un control del diagnóstico realizado, los montos, el cumplimiento de las actividades, la ejecución presupuestal.

Funciones del área de Presupuesto:

Según la Municipalidad Provincial de San Martín (2014) las funciones del área de Presupuesto y planeación son las siguientes:

- a) Dirigir, programar, coordinar, supervisar y evaluar las acciones y actividades de los procesos de planeamiento, presupuesto, estadística y de cooperación técnica.
- b) Asesorar a la alta dirección y demás dependencias en materia de planeamiento, proceso presupuestario y formulación de las políticas institucionales en los asuntos de su competencia.
- c) Dirigir el proceso de programación de actividades de gestión de las unidades orgánicas de la municipalidad.
- d) Programar, coordinar y controlar el presupuesto institucional a nivel distrital, centralizando y consolidando la información presupuestaria.
- e) Organizar, conducir y supervisar el Proceso Presupuestario Institucional y el Participativo en coordinación con el Consejo de Coordinación Local al Distrital.
- f) Formular las metas de los ingresos, supervisar su cumplimiento y proponer medidas correctivas si fuese necesario, en coordinación con las unidades orgánicas generadoras de ingresos.
- g) Formular los proyectos de presupuesto y las correspondientes modificaciones.
- h) Realizar la formulación, programación, ejecución, evaluación y control presupuestario, en coordinación con el órgano de administración y finanzas.

- i) Proponer medidas de racionalización del gasto en coordinación con el órgano de administración y finanzas.
- j) Elaborar proyectos normativos de carácter organizacional, estructural y de racionalización de procedimientos y simplificación administrativa.
- k) Implementar, monitorear y evaluar los procedimientos en materia de planeamiento, racionalización y de simplificación administrativa.
- l) Coordinar y elaborar con las unidades orgánicas competentes el análisis de costos operativos de los servicios públicos que presta la municipalidad.
- m) Coordinar la programación de actividades de gestión de las diversas unidades orgánicas de la municipalidad. Promover y apoyar la participación vecinal en la formulación, actualización y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal Concertado.
- n) Emitir informes estadísticos relacionados con la gestión municipal.
- o) Implementar el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) en coordinación con la Gerencia de Administración Financiera y la Unidad de Contabilidad.
- p) Supervisar las acciones de cooperación técnica y financiera a favor de la municipalidad y las acciones orientadas a obtener transferencia de tecnología a través de becas y expertos.
- q) Elaborar los instrumentos de gestión institucional (PÍA, PIM, SIGA, SIAF, ROF, MOF, MAPRO, CAP, TUPA, etc.) y otras que le encomiende la Gerencia Municipal.

Funciones básicas del cargo de jefe de planeamiento y presupuesto

- a) Planificar, dirigir y evaluar el funcionamiento de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.
- b) Efectuar el adecuado cumplimiento de los dispositivos emanado del Gobierno Central, en lo referente a los procesos de planeamiento, presupuesto, estadística y de cooperación técnica.
- c) Conducir la formulación y evaluación del Presupuesto Institucional y el Presupuesto Participativo.
- d) Proponer a la Alta Dirección los planes y programas de corto, mediano y largo plazo.

- e) Evaluar el desarrollo y cumplimientos de metas en relación a la programación Administrativa de la Oficina.
- f) Asesorar al Alcalde y al Gerente Municipal en asuntos de su competencia.
- g) Otras funciones, atribuciones y obligaciones que conforme a ley le corresponden

Evaluación de la planificación de la oficina de presupuesto

Para la evaluación de la variable se tendrá en consideración a la Municipalidad Provincial de San Martín (2019), a través de su Plan Operativo Institucional, donde se señala que como parte de la planificación de la oficina de presupuesto, esta en el área del mismo nombre el fortalecimiento de la gestión integral.

Fortalecimiento de la gestión integral

Como parte de las funciones del fortalecimiento de la gestión integral, en la cual la municipalidad realiza un conjunto de acciones con el fin de realizar todas las actividades planificadas y de manera conjunta en la que se vean involucradas las áreas pertinentes.

Actualización del ROF, MOF, CAP

Actualizar los documentos principales de la parte administrativa resulta provechoso para toda la institución o empresa, planificar las funciones operativas y demás actividades hace que toda la gestión sea organizada de la mejor manera con el fin de cumplir las metas.

Actualización del TUPA

El Texto Unico de Procedimiento Administrativo contiene toda la información relacionada a la tramitación de procedimientos que los administrados realizan ante sus distintas dependencias.

Evaluación de los plazos establecidos

Realizar una evaluación de los plazos que se establecerán para ejecutar los presupuestos es importante ya que esto contribuirá a manejar mejor los tiempo y planificar las actividades para que puedan ser completadas en su totalidad y sean beneficioso para las personas a las que esta dirigida en el caso de ser una obra pública.

Actualización del marco presupuestario

Realizar un buen marco presupuestario a través de técnicas o procesos facilitará que se ejecute el presupuesto con el que se cuenta en función a las necesidades de la comunidad, en tal sentido es importante que cada inicio de año se actualizado dicho marco.

Programación y formulación del PIM

La formulación del Presupuesto inicial modificado se elabora en función a los años anteriores teniendo en cuenta las actividades en caso de que el Presupuesto Institucional de Apertura no haya sido lo suficiente para cubrir el desarrollo de las actividades pendientes.

Ejecución presupuestal

Muñiz (2009) menciona que

El presupuesto es una herramienta de planificación que, de una forma determinada, integra y coordina las áreas, actividades, departamento y responsables de una organización, y que expresa en términos monetarios, los ingresos, gastos y recursos que se generan en un periodo determinado para cumplir con los objetivos fijados en la estrategia.

Las principales características funciones de un presupuesto son:

- La ejecución presupuestal tiene una finalidad principal, que es expresar lo que se quiere alcanzar en el futuro mediante los objetivos fijados de forma monetaria, apoyan la planificación y ayudan a cuantificar los objetivos de forma que se pueden trasladar y comunicar.

A continuación, se describen las principales ventajas que puede aportar un presupuesto:

- Tiene la capacidad de proporcionar estimaciones monetarias de los diferentes ingresos y gastos para un determinado período en el futuro.
- Puede ser adaptado, en un momento dado, a los cambios significativos a los que está sometida toda organización.
- Sirve como elemento básico de implicación y motivación del personal que participa en el proceso de confección y seguimiento, dado que comunica cómo se deben cumplir los objetivos y de qué recursos se dispone en cada momento para alcanzarlos.

- Permite prever situaciones futuras que pueden suceder en forma de mayores o menores ingresos o gastos, lo cual permite elaborar soluciones o planes alternativos a priori si fuera necesario.
- Coordina las actividades de los diferentes responsables porque mediante el conocimiento de los recursos disponibles se toman previamente decisiones de gestión.
- Es una herramienta de control, ya que permite analizar las desviaciones entre lo previsto y lo real en un período, acumulado a unos períodos determinados y desde un período al final del presupuesto. Permite un seguimiento de los resultados de los indicadores previstos frente a los reales.
- El modelo de formulación de presupuestos está íntimamente ligado al sistema de cálculo de costes por el que haya optado la empresa (costes directos, costes completos o por actividades), pero además depende de si se sigue la estructura de presupuestos rígidos o flexibles, de si se implanta una filosofía de presupuestos en base cero o de si se trabaja por programas o proyectos.

Asimismo, Muñiz (2009) La elaboración del presupuesto puede realizarse a través de las diferentes técnicas presupuestarias:

a. Presupuesto rígido o estático

El presupuesto rígido o estático se confecciona cuando se utiliza para su cálculo un único nivel de actividad tanto de ingresos como de gastos previstos que no se ajustará con posterioridad. Este tipo de presupuesto es adecuado cuando el nivel de actividad real difiere poco del previsto, en principio las desviaciones son poco significativas.

b. Presupuesto flexible

El presupuesto flexible permite confeccionar diferentes tipos de presupuestos en función de los diferentes niveles de actividad, está muy relacionado con las variaciones en los costes fijos y variables. Sus ventajas:

Son presupuestos más exactos al comparar costes e ingresos reales y previstos para el mismo nivel de actividad. Sus inconvenientes: son de un tipo de tarea laboriosa al tener que analizar el comportamiento de todos los costes. La primera vez que se aplican en la empresa requieren gran esfuerzo por parte del personal.

c. Presupuesto por programas

Es el que se calcula y desglosa en sub-actividades, de tal manera que cada una constituya un programa o paquete completo. Ayuda en la administración pública, pues obliga a planificar con mayor grado de análisis las inversiones y el gasto público.

Se utiliza en proyectos específicos que requieren inversión significativa, y en administraciones públicas, sobre todo.

Ventajas: permite analizar el presupuesto de un programa en función de los objetivos, permite conocer la incidencia que origina la realización.

d. Presupuesto base cero

Un presupuesto de base cero es el que no considera experiencias anteriores para planificar acontecimientos futuros: es una metodología de planificación y de confección del presupuesto que trata de reevaluar cada año todos los programas y los gastos de una entidad. Se emplea el término de planificación porque se fijan objetivos y metas, y se toman decisiones relativas a las políticas básicas de la organización; por otra parte, se analizan en detalle las distintas actividades que generan ingresos y costes para que permitan la obtención de los resultados deseados.

- Principales objetivos
 - ✓ Eliminar actividades repetitivas e innecesarias.
 - ✓ Priorizar tareas en función de su importancia.
 - ✓ Evaluar otras tareas para aumentar la productividad y la rentabilidad o los resultados.
 - ✓ Romper con la rutina establecida y diseñar una nueva metodología de confección del presupuesto.
- Ventajas

- No se basa en el nivel de gastos de años anteriores, se empieza desde cero siempre.
- Permite eliminar la costumbre de aumentar los importes de los presupuestos presentados.
- Da a conocer la capacidad y creatividad de cada responsable porque debe ser imaginativo y novedoso.
- Establece para cada responsable una relación entre recursos, objetivos y resultados.

e. Presupuesto por actividades

Para el caso de las empresas que tengan implantado un sistema de costes basado en las actividades (ABC) se presenta el sistema de confección de un presupuesto basado en las actividades (ABC).

Por otro lado, Soto (2013) menciona que:

La ejecución presupuestaria se evalúa de acuerdo a las metas u objetivos cumplidos de una manera satisfactoria, las metas logradas en un determinado periodo donde una meta es el valor numérico proyectado de los indicadores. Podemos evaluar la ejecución presupuestaria con el Ratio de gasto presupuestal, utilizado comúnmente, utilizando como indicador el Monto o suma de Ejecución presupuestaria de acuerdo a cada periodo.

Tipos de presupuestos

Soto (2013), menciona los siguientes:

a) Presupuestos por instituciones.

Según la ley de Presupuesto del Sector Público estos presupuestos comprenderán todos los ingresos, financiamiento y gastos previstos para el ejercicio fiscal dentro del cual se vayan a ejecutar, para lo cual se considera lo siguiente: Los presupuestos de ingresos, se estructuran sobre la base del clasificador económico de ingresos y contendrán los montos estimados de todos los ingresos tributarios y no tributarios. Los presupuestos de financiamiento contemplarán todas las fuentes de financiamiento provenientes de la contratación de imprevistos, así 33

como de otros financiamientos provenientes de la venta de valores, bonos y otras operaciones financieras. Los presupuestos de gastos, se elaborarán con base en clasificaciones que permitan distinguir entre otros, los gastos de operación el servicio de la deuda pública y los gastos de inversión.

b) Presupuesto tradicional.

Soto (2013) señala que:

Es la asignación de los recursos tomando en cuenta, básicamente la adquisición de los bienes y servicios según su naturaleza o destino. El fundamento de este tipo presupuesto es la asignación de los recursos tomando en cuenta básicamente la adquisición de los bienes y servicios según su naturaleza o destino, sin ofrecer la posibilidad de correlacionar tales bienes con las metas u objetivos que se pretenden alcanzar. Es un instrumento financiero y de control, por otra parte, la metodología de análisis que emplea es muy rudimentaria, fundamentándose más en la intuición que en la razón, es decir, que las acciones que realizan las diferentes instituciones no están vinculadas a un proceso consiente y racional de planificación. Otra desventaja que ofrece el sistema tradicional presupuestario a los usuarios es que en este documento no se dispone de la información

c) Presupuesto del sector público.

El sector público ejecuta una gran cantidad de operaciones de ingresos y gastos para desarrollar sus actividades, de modo que para estudiarlas y apreciar su significado es preciso darle forma a la multitud de datos estadísticos que reflejan su sentido y alcance. Corresponden a gobiernos federal, estatal, municipal y empresas descentralizadas. Se estima, en primer lugar, el monto de las necesidades sociales a satisfacer y, posteriormente se planea la forma de generar los ingresos necesarios para cubrirlas. Es un instrumento de política fiscal en el cual constan las estimaciones de ingresos a obtener a través de diferentes fuentes tributarias; y de gastos que se darán durante su vigencia. El presupuesto es un instrumento que se constituye el motor de la administración pública y, alrededor de él, se desenvuelven gran parte de las lesiones económicas. Es uno de los principales instrumentos del Plan Operativo Anual en el cual se asignan recursos financieros para el cumplimiento de los objetivos

y metas establecidas por el gobierno, a ser cumplidos por cada de una de las unidades ejecutoras de los programas y proyectos. Este presupuesto constituye el Plan de Acción del Gobierno Central y en general de todas las entidades del sector público; los objetivos y propósitos que se desean alcanzar y para los cuales se solicitan los fondos, las acciones y obras que deben realizarse para conseguirse tales objetivos; los recursos necesarios para desarrollar esas acciones y obras; el costo unitario y global de los mismos y las fuentes de magnitud de financiamiento. El presupuesto se elabora anualmente y contiene todos los ingresos y egresos del Estado, destinado a la atención de servicios públicos y a la ejecución de programas de desarrollo económico y social.

Asimismo, Soto (2013), define que:

Para ordenar informaciones estatales, existe un conjunto de métodos de clasificación presupuestaria única y universalmente aceptada, pues los enfoques del análisis fiscal pueden ser diversos y requerir distintas formas de distribución de los datos. Lo anterior significa que es posible preparar distintas cuentas gubernamentales en las que aparecen clasificados los ingresos y gastos, los mismos que serán utilizados para la formulación de las cédulas presupuestarias durante la ejecución del presupuesto. Conforme con los avances logrados en la contabilidad fiscal, las principales cuentas gubernamentales que pueden prepararse son: - Las del presupuesto administrativo o convencional del gobierno - La del gobierno general dentro del esquema de las cuentas de ingresos y producto nacionales - Las del sector gobiernan dentro de la matriz de transacciones ínter industrial de insumo producto - La del gobierno en el esquema de fuentes y usos de fondos.

Estructura del presupuesto

Soto (2013) indica que su estructura depende del modelo y de la información que se vaya a resumir en él, así como también el tipo de institución o empresa y la actividad a la que esta se dedique.

Es por ello que al hablar de la clasificación económica de los ingresos y gastos los cuales son la estructura misma del presupuesto tenemos:

Ingresos: Se denomina ingresos a la cantidad o rendimiento económico que puede obtener una empresa o entidad, persona natural o jurídica y se clasifica de la siguiente manera:

- Corrientes
 - De Capital
 - De financiamiento
- a) Ingresos Corrientes. - Son aquellos que provienen; de la acción impositiva del Estado, entre ellos están los impuestos, las tasas y las contribuciones; de la venta de bienes y servicios producidos; del manejo económico de su patrimonio, arrendamientos, intereses, utilidades; de la aplicación de multas; de transferencias; etc. Su recaudación produce contablemente modificaciones indirectas en la estructura patrimonial del Estado. (MI)
 - b) Ingresos de Capital. - Son contrariamente a los ingresos corrientes, producen modificaciones directas en la composición patrimonial del Estado y obedecen a disminuciones en sus activos de larga duración o de sus inversiones financieras. (Modificación Directa)
 - c) Ingresos de Financiamiento. - Se obtienen de operaciones crediticias ya sean estas de origen interno o externo y de los saldos sobrantes de años anteriores. (Modificación Directa)

Gastos: Según Soto (2013), Obligaciones asumidas por determinada unidad económica para con terceros, en donde la entidad que contenga esta responsabilidad de deuda con otra institución, persona natural o jurídica se encuentra en la absoluta obligación de liquidarla sin excepción alguna, (en caso de acuerdo mutuo) a los cuales se los puede clasificar en base a su destino y son:

- Corrientes
 - De Producción
 - De Inversión
 - De Capital
 - Aplicación de Financiamiento
- a) Gastos Corrientes. - Son aquellos en que incurren los entes públicos, por la compra de bienes y servicios generalmente fungibles, que

desaparecen o quedan inservibles ya sea por el consumo o el uso de que por objeto en el proceso administrativo o productivo en el que son utilizados (Modificación Indirecta)

- b) Gastos de Producción. - Son aquellos en los que incurren las instituciones públicas al adquirir insumos para la producción de bienes o servicios; por la construcción de obras de infraestructura física, por la adquisición de bienes muebles de larga duración e inmuebles existentes en la economía. (Modificación Directa)
- c) Gastos de Inversión. - Son gastos destinados al incremento patrimonial del Estado, mediante actividades operacionales de inversión. Se estructuran de: Gastos en personal, bienes y servicios destinados a la inversión, obra pública y transferencias (Modificación Directa)
- d) Gastos de Capital. - Son gastos destinados a la adquisición de bienes de larga duración para uso institucional a nivel operativo y productivo. (Modificación Directa)
- e) Gastos de Aplicación del Financiamiento. - Son aquellos destinados a la amortización de la deuda pública, tanto interna como externa. (Modificación Directa). Comprende el conjunto de acciones para observar, examinar, inspeccionar las actividades del personal.

Proceso presupuestario - etapas:

1. Formulación presupuestaria y programación mensual

Soto (2013), indica que se inicia con la publicación de la directiva de formulación de presupuesto del sector público que es aprobada por la dirección nacional de presupuesto público del ministerio de economía y finanzas, en base a este documento, la oficina sectorial de planificación elabora y aprueba la directiva de formulación del plan y el presupuesto del sector, donde se establecen las pautas técnicas y procedimientos necesarios para el proceso de elaboración de los proyectos de presupuesto de las unidades ejecutoras.

Ejecución presupuestaria:

Soto (2013), menciona que:

En esta etapa básicamente en la efectividad del gasto que viene a ser el consumo de los recursos con cargo al presupuesto anual asignado para los distintos niveles de la estructura funcional programática y/o autorización emanadas del poder ejecutivo, con la finalidad de atender las necesidades inherentes al desarrollo de las actividades programadas dentro del Plan del sector. La ejecución del presupuesto se realiza mediante el calendario de compromisos aprobados trimestral y mensualmente por el Ministerio de economía y finanzas como documentos autoritarios para comprometer asignaciones presupuestarias en función a los recursos financieros y las necesidades para el cumplimiento de las metas previstas.

Por su parte Béjar (2013), indica que:

La ejecución presupuestal se define aquella fase del proceso presupuestario, en el cual se concreta el flujo de los ingresos y egresos estimados en el presupuesto anual, orientado al cumplimiento de los objetivos y metas previstas en los años y periodos fiscales. La ejecución presupuestaria está sujeta al régimen del presupuesto anual y sus modificaciones conforme a ley general del sistema nacional de presupuesto, el cual inicia el 1 de enero y culmina el 31 de diciembre de cada año, en el cual se perciben los ingresos y se atienden las obligaciones del gasto de conformidad con los créditos presupuestarios autorizados.

Así mismo menciona que la ejecución presupuestal se evalúa por medio de la fórmula siguiente:

$$Ejecución\ presupuestal = \left(\frac{devengado}{pagado} \right) \times 100$$

1.2 Definición de términos básicos

Eficacia.

El presupuesto debe estar orientado a conseguir metas y resultados definidos en los programas contenidos en el mismo (Béjar, 2013).

Eficiencia.

El presupuesto asignado debe estar dirigido a la prestación de servicios de calidad y al menor costo posible, es por ello que se considera de suma importancia la aplicación de este principio presupuestario (Béjar, 2013).

Flexibilidad.

Es la no rigidez de las estructuras de las categorías programáticas y de los créditos presupuestarios, es decir que el presupuesto pueda ser modificado de acuerdo a la evaluación de los resultados y a las disposiciones legales y normas técnicas previamente establecidas (Béjar, 2013).

Formulación presupuestaria.

Es la realización de un conjunto de tareas que deben ser llevadas a cabo con gran precisión y profundidad, a efectos que el presupuesto refleje la parte de responsabilidad que tiene la organización (Béjar, 2013).

Gasto público.

Son las erogaciones que efectúa el Estado para adquirir bienes instrumentales o intermedios y factores para producir bienes y servicios públicos; o para adquirir bienes de consumo a distribuir gratuitamente o contra el pago de una retribución directamente a los consumidores; o bien para transferir el dinero recaudado con los recursos a individuos o empresas, sin ningún proceso de producción de bienes o servicios (Soto, 2013).

Planificación.

La planificación implica que las organizaciones piensen, a través de sus objetivos y acciones, y con anticipación, que sus acciones se basan en algún método, plan o lógica, más que en una mera suposición (Béjar, 2013).

Presupuesto.

Es la estimación programada, de manera sistemática, de las condiciones de operación y de los resultados a obtener por un organismo en un periodo determinado. También dice que el presupuesto es una expresión cuantitativa formal

de los objetivos que se propone alcanzar la administración de la empresa en un periodo, con la adopción de las estrategias necesarias para lograrlos (Soto, 2013).

Programación.

Por su naturaleza misma, el presupuesto tiene un contenido y forma de programación; en otras palabras, el presupuesto debe expresar con claridad los objetivos y metas, así como el cálculo de los recursos estimados, expresados en unidades de medida traducidas a variables monetarias denominadas asignaciones presupuestarias o créditos presupuestarios (Béjar, 2013).

Racionalidad.

Implica formular y ejecutar presupuestos austeros, es decir no realizar gastos suntuarios e impedir el desperdicio y mal uso de los recursos, ya que estos recursos con la estructura misma del presupuesto se realizan las estimaciones necesarias (Béjar, 2013).

Transparencia.

Tiene que ver con la especificidad con que se debe expresar en forma ordenada y clara, a los recursos y acciones necesarias para cumplir con los objetivos y metas planteadas en la realización de los presupuestos para cualquier tipo de empresa o institución que se esté llevando a cabo este proceso (Béjar, 2013).

CAPÍTULO II

MATERIAL Y MÉTODOS

2.1. Sistema de hipótesis

Hipotesis

Existe relación positiva entre la planificación en la oficina de presupuesto y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de San Martín, periodo 2016.

2.2. Sistema de variables

Variable 1 : Planificación en la oficina de presupuesto

Variable 2 : Ejecución Presupuestal

Operacionalización de variables

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
Planificación en la oficina de presupuesto	Municipalidad Provincial de San Martín (2019), a través de su Plan Operativo Institucional, donde se señala que como parte de la planificación de la oficina de presupuesto, esta en el área del mismo nombre el fortalecimiento de la gestión integral (p. 20).	La variable será evaluada tomando en cuenta las actividades de la oficina de presupuesto de la MPSM, para lo cual solo se consignara al objetivo fortalecimiento de la gestión integral.	Fortalecimiento de la gestión integral	Actualización del ROF, MOF, CAP Actualización del TUPA Evaluación de los plazos establecidos Actualización del marco presupuestario Programación y formulación del PIM	Ordinal
Ejecución presupuestal	Ejecución presupuestal se define aquella fase del proceso presupuestario, en el cual se concreta el flujo de los ingresos y egresos estimados en el presupuesto anual, orientado al cumplimiento de los objetivos y metas previstas en los años y periodos fiscales. (Béjar, 2013)	Conjunto de actividades que contienen del flujo de ingresos y egresos realizados en un periodo dado.	Ratio de ejecución presupuestal	$\text{Ejecución presupuestal} = \frac{(\text{devengado/pagado}) \times 100}{100}$	Ordinal / Razón

Fuente: Marco teorico de las variables

2.3. Tipo de método de la investigación

Tipo de investigación

El tipo de investigación es aplicada, por la sencilla razón de que todos los conocimientos obtenidos respecto a las variables de estudio, fueron de utilidad para contrarrestar con la realidad de la provincia de San Martín, al mismo tiempo los resultados tuvieron una importancia en cuanto a la practica para la toma de buenas decisiones.

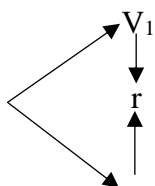
Nivel de investigación

Es correlacional, se procedió a establecer la relación de las variables de estudio planificación en la oficina de presupuesto y ejecución presupuestal dentro de la Municipalidad Provincial de San Martin

2.4. Diseño de investigación

La presente investigación se desarrollo en función a un diseño no experimental, debido a que se empleara únicamente la recolección de información, sin la necesidad de modificar o alterar las variables.

Su esquema es el siguiente:



Dónde:

M : Municipalidad Provincial de San Martin

V_1 : Planificación en la oficina de presupuesto

V_2 : Ejecución presupuestal.

r : Relación

2.5. Población y muestra

Población.

La población estuvo conformada por los 11 colaboradores del área de Presupuesto de la Municipalidad Provincial de San Martin, además del acervo documentario referente a ejecución presupuestal de la Municipalidad del periodo 2016.

Muestra.

La muestra estuvo conformada por totalidad de la población, es decir los 11 colaboradores del área de Presupuesto de la Municipalidad Provincial de San Martín, asimismo el acervo documentario de la Municipalidad, que contenga información acerca la ejecución presupuestaria del año 2016.

2.6. Técnicas de recolección de datos

En la presente investigación se ha tenido en consideración como técnica de recolección de datos la encuesta y el análisis documental; el primero sirvió para conocer la percepción de los trabajadores respecto a la planificación que se realiza en la oficina de presupuesto y la ejecución presupuestal que viene realizando la municipalidad, asimismo la guía de análisis documental servirá como complemento de la información para la segunda variable del año 2016.

2.7. Tratamiento estadístico e interpretación de cuadros

Respecto al tratamiento estadístico en la investigación fue necesario emplear la técnica de tabulación de datos en el programa Microsoft Excel, ya que gracias a esto se pudo tener la información mucho más ordenada, asimismo se realizó la construcción de las tablas y figuras que fueron presentadas en el capítulo de resultados para mejor comprensión y explicación del investigador.

CAPÍTULO III

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

3.1. Resultados

3.1.1. Conocer la situación de la planificación en la oficina de Presupuesto de la Municipalidad Provincial de San Martín, periodo 2016.

Tabla 1

Variable planificación en la oficina de presupuesto

Calificación	Rango		Frec.	%
	Desde	Hasta		
Deficiente	23	35	3	27%
Regular	10	22	6	55%
Eficiente	36	50	2	18%
Total			11	100%

Nota: Elaboración propia

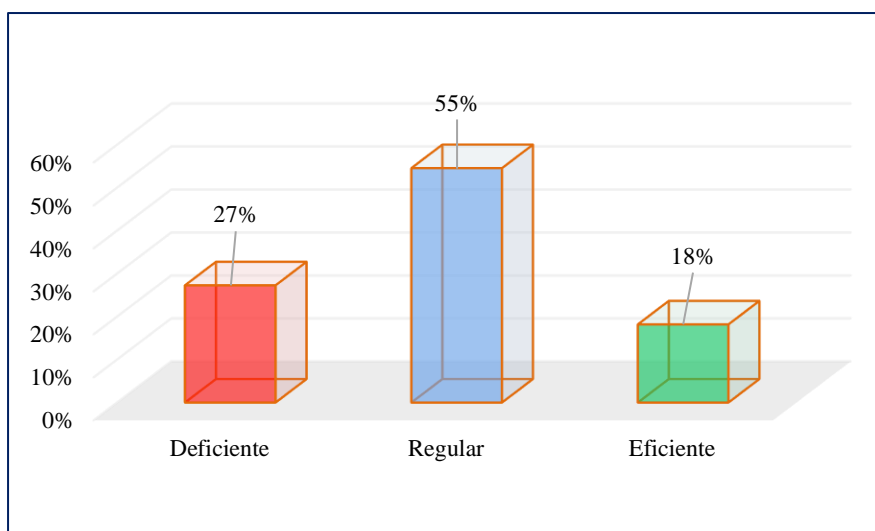


Figura 1. Resultados de la variable planificación en la oficina de presupuesto

Nota: Tabla 1

Interpretación

En la tabla y figura.1, se puede evidenciar que la variable planificación en la oficina de presupuesto, un 55% señaló que la planificación evidencia el calificativo de regular; el 27% de los colaboradores del área de Presupuesto de la Municipalidad Provincial de San Martín manifiesta que la situación de la planificación es calificada como deficiente, y solo el 18% de los colaboradores afirmó que se encuentra en un

nivel eficiente; estos resultados se dieron debido a que gran parte de los encuestados respondieron que se realiza mediciones de los indicadores porcentuales de la variable planificación sobre la ejecución presupuestal en los plazos establecidos, del mismo modo, se pudo determinar que la actualización del marco presupuestario no es constante.

Actualización del ROF, MOF

¿La actualización del, ROF, permite una mejor ejecución presupuestal?

Tabla 2

CALIFICACION	CATEGORIZACION	FRECUENCIA	%
NUNCA	MALO	2	18
CASI NUNCA	REGULAR	6	55
CASI SIEMPRE	BUENO	3	27
SIEMPRE	BUENO	3	27
		11	100

Nota: Elaboracion propia

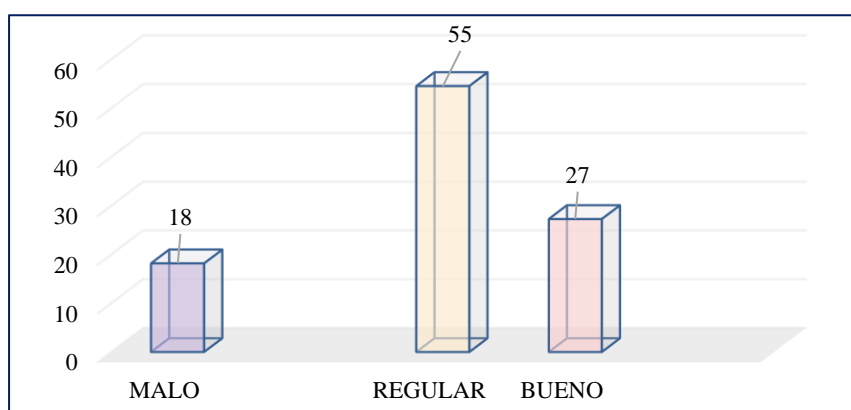


Figura 2. Resultados de la variable planificación en la oficina de presupuesto

Nota: Elaboracion propia

Interpretacion

En la tabla y figura.2, se puede evidenciar que la variable planificación cuya dimencion es fortalecimiento de la gestion integral, respecto al indicador actualizacion del ROF, un 55% de los encuestados señalo que corresponde al calificativo de regular ; el 27% de los colaboradores del área de Presupuesto de la

Municipalidad Provincial de San Martín manifiesta que la actualización del ROF es calificada como buena, mientras que solo el 18% de los colaboradores afirmó que se encuentra en el nivel malo; estos resultados evidencian que la actualización del ROF se realiza regularmente y que sirven para una mejor organización de la planificación de la oficina de presupuesto.

¿La actualización del MOF, permite una mejor ejecución presupuestal?

Tabla 3

CALIFICACION	CATEGORIZACION	FRECUENCIA	%
NUNCA	MALO	1	9
CASI NUNCA			
CASI SIEMPRE	REGULAR	8	73
SIEMPRE	BUENO	2	18
		11	100

Nota: Elaboración propia

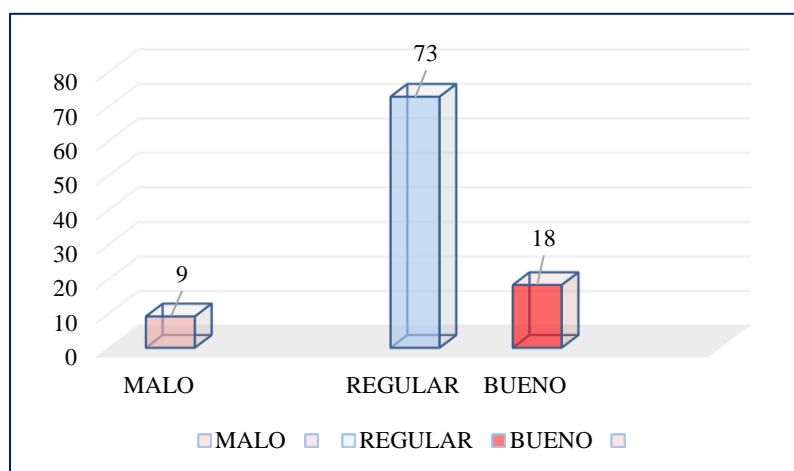


Figura 3 Resultados de la variable planificación en la oficina de presupuesto

Nota: Elaboración propia

Interpretación

En la tabla y figura.3, se puede evidenciar que la variable planificación cuya dimensión es fortalecimiento de la gestión integral, respecto al indicador actualización del MOF, un 73% de los encuestados señaló que corresponde al calificativo de regular; el 18% de los colaboradores del área de Presupuesto de la Municipalidad Provincial de San Martín manifiesta que la actualización del MOF es calificada como buena, mientras que solo el 9% de los colaboradores afirmó que

se encuentra en el nivel malo; estos resultados evidencian que la actualización del MOF se realiza regularmente y que sirven para una mejor organización de la planificación de la oficina de presupuesto.

Actualización del TUPA

¿La información dispuesta en el TUPA, contiene detalle de las actividades para la ejecución presupuestal?

Tabla 4

CALIFICACION	CATEGORIZACION	FRECUENCIA	%
NUNCA	MALO	3	27
CASI NUNCA			
CASI SIEMPRE	REGULAR	6	55
SIEMPRE	BUENO	2	18
		11	100

Nota: Elaboración propia

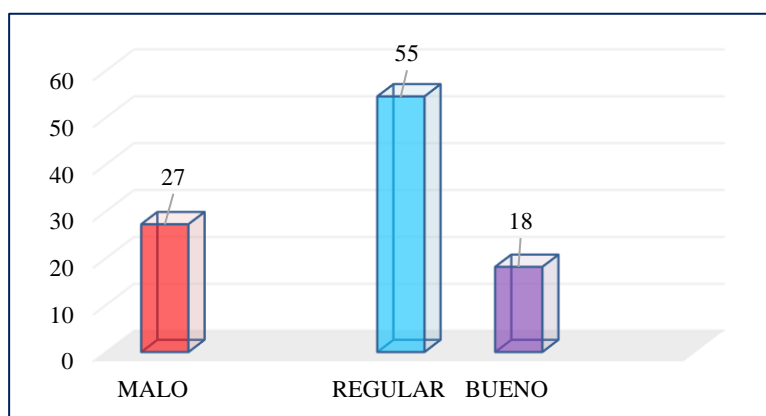


Figura 4. Resultados de la variable planificación en la oficina de presupuesto

Nota: Elaboración propia

Interpretación

En la tabla y figura.4, se puede evidenciar que la variable planificación cuya dimensión es fortalecimiento de la gestión integral, respecto al indicador actualización del TUPA, un 55% de los encuestados señalaron que corresponde al calificativo de regular; el 27% de los colaboradores del área de Presupuesto de la Municipalidad Provincial de San Martín manifiesta que la actualización del TUPA es calificada como buena, mientras que solo el 18% de los colaboradores afirmó

que se encuentra en el nivel malo; estos resultados evidencian que la actualización del TUPA se realiza regularmente y que sirven para una mejor organización de la planificación de la oficina de presupuesto.

Evaluación de los plazos establecidos

¿Se realiza una correcta evaluación de la ejecución presupuestal en los plazos establecidos?

Tabla 5

CALIFICACION	CATEGORIZACION	FRECUENCIA	%
NUNCA			
CASI NUNCA	MALO	0	0
CASI SIEMPRE	REGULAR	8	73
SIEMPRE	BUENO	3	27
		11	100

Nota: Elaboración propia

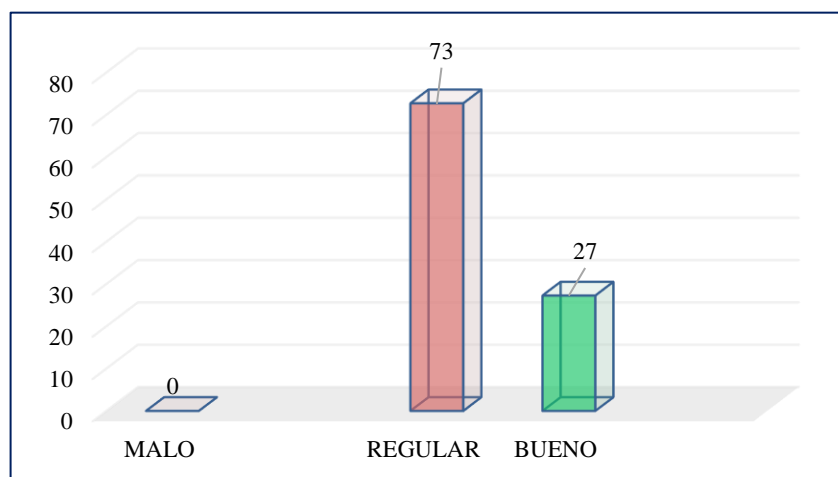


Figura 5. Resultados de la variable planificación en la oficina de presupuesto

Nota: Elaboración propia

Interpretación

En la tabla y figura.5, se puede evidenciar que la variable planificación cuya dimensión es fortalecimiento de la gestión integral, respecto al indicador evaluación de los plazos establecidos, un 73% de los encuestados señalaron que corresponde al calificativo de regular; el 27% de los colaboradores del área de Presupuesto de la Municipalidad Provincial de San Martín manifiesta que la evaluación de los plazos

establecidos es calificado como buena, mientras que el 0% de los colaboradores no responde al nivel malo; estos resultados evidencian que se realiza regularmente y que sirven para una mejor organización de la planificación de la oficina de presupuesto.

Actualización del marco presupuestario

¿Existe una actualización constante del marco presupuestario?

Tabla 6

CALIFICACION	CATEGORIZACION	FRECUENCIA	%
NUNCA	MALO	3	27
CASI NUNCA			
CASI SIEMPRE	REGULAR	4	36
SIEMPRE	BUENO	4	36
		11	100

Nota: Elaboración propia

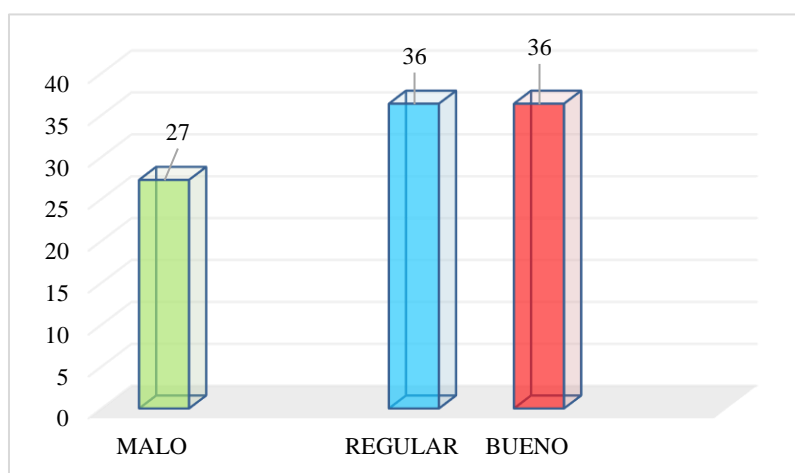


Figura 6. Resultados de la variable planificación en la oficina de presupuesto

Nota: Elaboración propia

Interpretación

En la tabla y figura.6, se puede evidenciar que la variable planificación cuya dimensión es fortalecimiento de la gestión integral, respecto al indicador de actualización del marco presupuestario, un 36% de los encuestados señaló que corresponde al calificativo de regular; el 36% de los colaboradores del área de Presupuesto de la Municipalidad Provincial de San Martín manifiesta que la

actualización en el marco presupuestario es calificado como buena, mientras que el 27% de los colaboradores no responde al nivel malo; estos resultados evidencian que se realiza regularmente y que sirven para una mejor organización de la planificación de la oficina de presupuesto.

3.1.2. Determinar el índice de ejecución presupuestal de la Municipalidad Provincial de San Martín, periodo 2016

Tabla 7

Variable ejecución presupuestal

Calificación	Rango		Frec.	%
	Desde	Hasta		
Bajo	14	21	4	36%
Medio	6	13	6	55%
Alto	22	30	1	9%
Total			11	100%

Nota: Elaboración propia

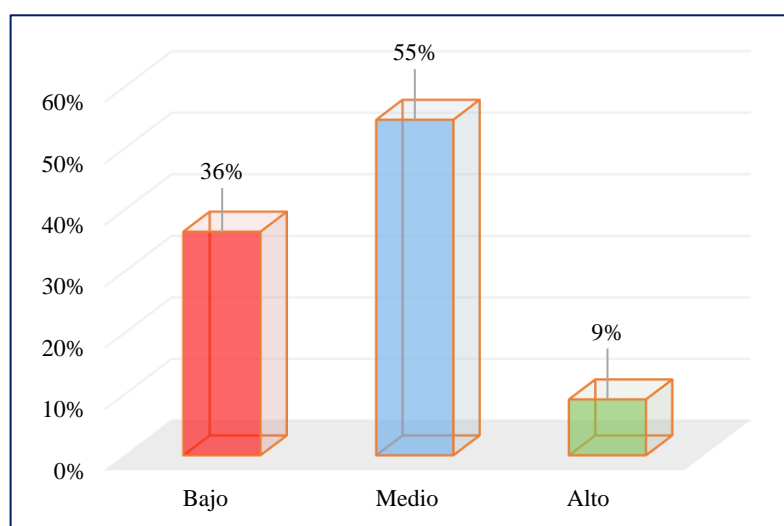


Figura 7. Resultados de la variable ejecución presupuestal en la oficina de presupuesto

Nota: Elaboración propia

Interpretación

En la tabla 2 y figura.2, se puede evidenciar que sobre la variable ejecución presupuestal el 55% de los colaboradores encuestados en el área de Presupuesto de la Municipalidad Provincial de San Martín calificó como medio, sin embargo un 36% califica que se encuentra en un nivel bajo y el 9% restante lo destacó como un índice alto, estos resultados obtenidos se dieron porque la mayoría de los colaboradores

encuestados respondió que no siempre la municipalidad realiza el devengado del total de sus gastos, de igual manera no se calcula correctamente el monto que debe pagar la municipalidad.

3.1.3. Establecer la relación entre la planificación en la oficina de presupuesto y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de San Martín, periodo 2016

Tabla 8

N°	PROYECTO	PIM	DEVENGADO	EJECUCION PRESUPUESTAL %
1	ESTUDIOS DE PRE INVERSION	265,688	142,040	53.5
2	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL	6,809,417	3,705,850	54.4
3	ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS DEPORTIVOS Y EDUCATIVOS	1,388,703	1,010,818	72.8
4	REHABILITACION DE CAMINOS VIALES Y OTROS	48,302,4	471,796	97.7
5	MEJORAMIENTO DE CALLES	29,277,415	11,895,224	40.6
6	MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES HUMANAS	232,799	195,411	83.9
7	MEJORAMIENTO DE CUNETAS Y VEREDAS	45,000	13,500	30.0
8	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL	4,040,358	3,152,594	78.0
9	MEJORAMIENTO DE REDES Y CONECCIONES DOMICILIARIAS	2,293,896	1,848,227	80.6
10	ACTIVIDADES	30,700,770	24,328,594	79.2

Promedio indicador 62%

Nota: Elaboración propia. Datos MPSM-T

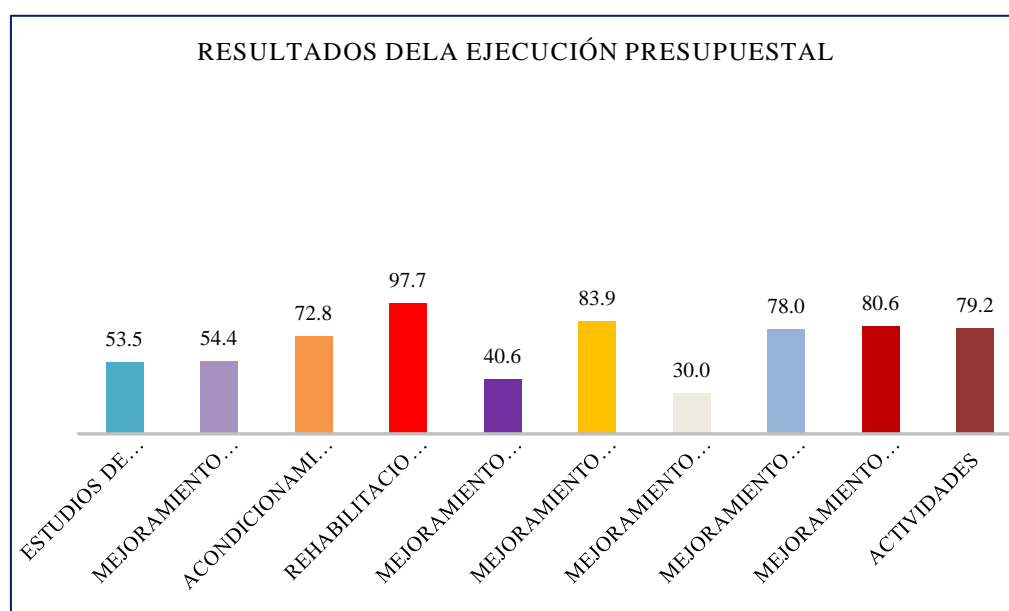


Figura 8. Resultados de la variable ejecución presupuestal en la oficina de presupuesto

Nota: Elaboración propia. Datos MPSM-T

Interpretación

De la figura y tabla N° 08 la ejecución presupuestal realizada por la Municipalidad Provincial de San Martín en el periodo 2016, esta representada por un 62% del total del presupuesto modificado considerandolo como regular, en cuanto a los consolidados, estudios de pre inversión se muestra un 53.5%, mejoramiento de infraestructura vial 54.4%, acondicionamiento de espacios deportivos y educativos 72.8%, rehabilitación de caminos viales y otros 97.7%, mejoramiento de calles 40.6%, mejoramiento de capacidades humanas 83.9%, mejoramiento de cunetas y veredas 30.0%, mejoramiento del sistema de drenaje pluvial 78.0%, mejoramiento de redes - conexiones domiciliarias 80.6% y actividades 79.2%, de allí que la relación existente nos muestra indicadores medianamente posibles respecto a la ejecución presupuestal contrastada con los resultados anteriores.

3.2. Discusión de resultados

Para conocer la relación de la planificación en la oficina de presupuesto y la ejecución presupuestal de la de la Municipalidad Provincial de San Martín en el periodo 2016; se recolectó información acerca del conocimiento de las labores de planificación en torno a los proyectos y su ejecución, mediante una encuesta compuesta por los colaboradores del área de presupuesto de la Municipalidad Provincial de San Martín y el análisis documental, toda esta información a fin de resolver el problema de investigación.

En relación al objetivo general, conocer el estado de la planificación en la oficina de Presupuesto de la Municipalidad Provincial de San Martín, donde se obtuvo como resultado que fue calificado como deficiente según el 55% de los trabajadores, aunque un 27% señaló que es regular y solo el 18% de los colaboradores del municipio afirmó que se encuentra en un nivel eficiente; estos resultados obtenidos se dieron por el mismo hecho de que la mayoría de los colaboradores respondió que casi nunca la municipalidad realiza el devengado del total de sus gastos, de igual manera casi nunca se calcula correctamente el monto que debe pagar la municipalidad. Esto guarda relación con la investigación de Flores (2012) titulado “El proceso de planificación y el presupuesto gubernamental”, quien concluye que la importancia del gasto y del ingreso está dada en la evaluación y control del gasto bajo una perspectiva macroeconómica donde se define en qué se gastan los egresos de la

federación o una institución pública. Esto a su vez contrasta con lo manifestado por Béjar (2013) quien indica que en el control y en la evaluación a medida que se van ejecutando los actos incluidos en el programa, es preciso controlar sus resultados. En forma periódica se deberán obtener informaciones relativas a la forma como se van cumpliendo las metas del programa de trabajo.

En relación al segundo objetivo el cual pretende determinar el nivel de ejecución presupuestal de la Municipalidad Provincial de San Martín, que fue calificado como bajo por el 55% de los trabajadores encuestados, sin embargo un 36% percibió que se encuentra en un nivel medio y el 9% restante lo destacó como un nivel alto, estos resultados obtenidos se dieron por el mismo hecho de que la mayoría de los colaboradores respondió que casi nunca la municipalidad realiza el devengado del total de sus gastos, de igual manera casi nunca se calcula correctamente el monto que debe pagar la municipalidad.. Esto se relaciona con la investigación de Guerrero & Heras (2013) titulado “Análisis de la ejecución presupuestaria, en el gobierno autónomo descentralizado de la parroquia de San Joaquín en el periodo 2012” quienes concluyen que existen reformas presupuestarias que incrementan su presupuesto y que son innecesarias, puesto que no se logra ejecutar ni la asignación inicial, por ello al realizar el análisis del total de los ingresos devengados del año 2012 (\$ 574.979,35) con los gastos devengados (\$ 434.067,21), observamos que existe un superávit de \$ 140.912,14. Esto a su vez guarda relación con lo indicado por Muñiz & Muñiz (2009) quienes mencionan en relación al presupuesto el cual es una herramienta de planificación que, de una forma determinada, integra y coordina las áreas, actividades, departamento y responsables de una organización , y que expresa en términos monetarios, los ingresos, gastos y recursos que se generan en un periodo determinado para cumplir con los objetivos fijados en la estrategia.

Finalmente respecto al objetivo general de la investigación establecer el grado de relación entre la planificación en la oficina de presupuesto y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de San Martín, mostró los resultados obtenidos de la correlación (grado de asociación) existente entre las dos variables en estudio planificación de la oficina de presupuesto y la ejecución presupuestal, es positiva debido a la interdependencia de la variable planificación sobre la variable ejecución presupuestal mostrada en la investigación. Esto permite aceptar la hipótesis

de investigación que hace mención a: Existe relación positiva entre la planificación en la oficina de presupuesto y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de San Martín, periodo 2016.

CONCLUSIONES

Se determino que la relación entre la planificación en la oficina de presupuesto y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de San Martín, periodo 2016, muestra relación directa, permitiendo establecer que la deficiente planificación genera una baja ejecución del presupuesto.

La formulación, discusión y aprobación, evaluación y reformulación como procesos establecidos de planificación, en la oficina de presupuesto de la Municipalidad Provincial de San Martín periodo 2016 es deficiente, según datos obtenidos de los colaboradores encuestados, estos resultados evidencian que no se realiza el devengado del total de los gastos, por consiguiente no se calcula correctamente el monto que debe pagar la municipalidad.

Se determinó que el índice de ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de San Martín, periodo 2016, según resultados obtenidos muestra indicadores calificados como bajos, donde se puede observar que el compromiso del gasto obedece a la deficiente planificación, y por consiguiente afecta el devengado encontrando poca ejecución de pago.

El grado de relación entre la planificación en la oficina de presupuesto y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de San Martín, periodo 2016 es positivo debido a la interdependencia de la variable planificación sobre la variable ejecución presupuestal mostrada en la investigación.

RECOMENDACIONES

A los futuros investigadores a desarrollar estudios respecto a una o ambas variables de estudio ya que permitirá conocer la situación durante el periodo de ejecución de su investigación, además de poder comparar los resultados obtenidas con años anteriores en lo que de igual manera se trabajo.

Analizar otras áreas relacionadas con el presupuesto para de esta manera conocer si existe implicacia con la planificación y de ser necesario mejorar las acciones que están realizando para que el monto de la municipalidad sea designado en función a las actividades que necesitan ser ejecutadas con mayor prontitud.

Analizar la ejecución presupuestal de manera minuciosa por cada año, con el fin compararlo con años anteriores, y conocer si hubo un aumentó o disminución que puede repercutir en las actividades de la municipalidad y en el desarrollo de la región San Martín..

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Álvarez, J. (2010). *Estudio "Factores que inflenciaron en los atrasos de ejecución de los proyectos de inversión pública financiados con endeudamiento externo", caso: Los proyectos de Saneamiento PE-P25 Y PE-P29*. tesis de magister, Universidad Nacional de Ingeniería, Lima, Perú. Obtenido de http://cybertesis.uni.edu.pe/bitstream/uni/215/1/alvarez_oj.pdf
- Béjar, Q. J. (2013). *Derecho Constitucional del Perú. Parte II* (1ra ed.). Editorial Andina.
- Contraloría General de la República. (2014). *Decreto ley N° 26162. Ley del Sistema Nacional de Control*. Obtenido de [http://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/0E3DB6C622BE1E0E05257EEB005A8192/\\$FILE/26162.pdf](http://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/0E3DB6C622BE1E0E05257EEB005A8192/$FILE/26162.pdf)
- Crispin, W. (2013). *Control interno gubernamental y la eficiente ejecución presupuestal del gobierno de Huancavelica*. Tesis de magister, Universidad Nacional del Centro del Perú, Huancayo, Perú. Obtenido de <https://issuu.com/wicrisllan/docs/proyecto-tesis-maestria>
- Cristóbal, V. (2012). *Optimización en la ejecución del presupuesto público en zonas rurales a traves de un sistema orgaizacional de técnicos en la elaboración de proyectos viables*. Tesis de pregrado, Universidad Nacional de Ingeniería, Lima, Perú. Obtenido de <https://es.slideshare.net/vladirdx/tesis-final>
- Fernández, G. (2011). *Proceso de planificación presupuestaria en la alcaldía del Municipio Carache Estado Trujillo*. Tesis de pregrado, Universidad de Los Andes Núcleo Rafael Rangel, Trujillo, Perú. Obtenido de http://bdigital.ula.ve/storage/pdftesis/pregrado/tde_archivos/25/TDE-2012-09-19T05:32:55Z-1671/Publico/fernandezgenesis.pdf
- Flores, I., & Flores, R. (23 de noviembre de 2011). El proceso de planificación y el presupuesto gubernamental. *Revista Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo*, 1-24. Obtenido de https://www.uaeh.edu.mx/investigacion/est/LI_AdmninEst/Ivette_Flores/articulo_planificacion.pdf
- García, M., Patiño, W., & Rodríguez, M. (2011). *Análisis de la planificación y el presupuesto de ingresos y gastos de la alcaldia del municipio Ribero para el ejercicio discal 2010 y primer semestre del 2011*. Tesis de pregrado, Universidad

- de Oriente, Cumaná, Venezuela. Obtenido de <http://ri2.bib.udo.edu.ve/bitstream/123456789/2701/2/Tesis-GarciaMRodriguezMyPati%C3%B1oW.pdf>
- Guerrero, M., & Heras, S. (2013). *Análisis de la ejecución presupuestaria, en el gobierno autónomo descentralizado de la parroquia de San Joaquín, en el periodo 2012*. Tesis de pregrado, Universidad de Cuenca, Cuenca, Ecuador. Obtenido de <http://dspace.ucuenca.edu.ec/bitstream/123456789/4374/1/TESIS.pdf>
- Hernández, D. (2011). *Auditoría interna para una adecuada ejecución presupuestaria. Clínica Hogar de la Madre en Perú*. Universidad Nacional Federico Villareal, Lima, Perú. Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/auditoria-interna-para-una-adeuada-ejecucion-presupuestaria/>
- Manco, J. (2014). *Elementos básicos del control, la auditoría y la revisoría fiscal* (1ra ed.). México: Autores Editores. Obtenido de <https://books.google.com.pe/books?id=sF8WBgAAQBAJ&pg=PA28&dq=control+Interno&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwiUx47FqZPLAhVMOCYKHeUHBSIQ6AEIODAF#v=onepage&q&f=true>
- Marín, S. (2012). *Evaluación presupuestaria a la unidad de atención ambulatoria del IESS del Cantón Zaruma, provincia de El Oro, periodo 2010 - 2011*. Tesis de pregrado, Universidad Nacional de Loja, Loja, Ecuador. Obtenido de <http://dspace.unl.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/2135/1/TESIS%20SILVIA%20MAR%C3%8DN.pdf>
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2014). *DU 128 - 2000 De racionalidad y limites en el gasto público para el año fiscal 2001*. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/sectr_publ/presu_2001/du128_rpp2001.pdf
- Municipalidad Provincial de San Martín. (2014). *Funciones del área de presupuesto y planeación MOF*.
- Muñiz, L. (2009). *Control presupuestario: Planificación, elaboración, implantación y seguimiento del presupuesto* (1ra ed.). Barcelona: PROFIT Editorial. Obtenido de https://books.google.com.pe/books?id=-nPGWEj5OfsC&printsec=frontcover&dq=ejecucion+presupuestal&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwjS0rqe_JPLAhXFSCYKHQ7KBvoQ6AEINTAE#v=onepage&q&f=true

Soto, C. (2013). El Presupuesto por Resultados y los programas presupuestales. *Actualidad empresarial*, 1-6. Obtenido de http://aempresarial.com/servicios/revista/62_47_ABZCPNVPDVFSEEACHLQIRBCSLYAIUKVVMVXBJTQMOWESAEEVIQL.pdf

ANEXOS

Anexo A. Matriz de consistencia

Título: Planificación en la oficina de presupuesto y su relación con la ejecución presupuestal de la Municipalidad Provincial de San Martín, periodo 2016

Problema	Objetivo	Hipótesis	Variable	Dimensiones	Indicadores	Técnicas de recolección
<p>Problema general ¿Cuál es la relación entre la planificación en la oficina de presupuesto y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de San Martín, periodo 2016?</p> <p>Problemas específicos ¿Cuál es el estado de la planificación en la oficina de Presupuesto de la Municipalidad Provincial de San Martín, periodo 2016?</p> <p>¿Cuál es el nivel de ejecución presupuestal de la Municipalidad Provincial de San Martín, periodo 2016?</p>	<p>Objetivo general Determinar la relación entre la planificación en la oficina de presupuesto y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de San Martín, periodo 2016.</p> <p>Objetivos específicos Conocer el estado de la planificación en la oficina de Presupuesto de la Municipalidad Provincial de San Martín, periodo 2016.</p> <p>Determinar el nivel de ejecución presupuestal de la Municipalidad Provincial de San Martín, periodo 2016.</p>	<p>Hi: La relación entre la planificación en la oficina de presupuesto y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de San Martín, periodo 2016 es directa.</p> <p>Ho: La relación entre la planificación en la oficina de presupuesto y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de San Martín, periodo 2016 no es directa.</p>	<p>Planificación de la oficina de presupuesto</p> <p>Ejecución Presupuestal</p>	<p>Fortalecimiento de la gestión integral</p> <p>Ratios de ejecución presupuestal</p>	<p>Actualización del ROF, MOF</p>	<p>Nominal</p> <p>Razón</p>
					<p>Actualización del TUPA</p>	
<p>Evaluación de los plazos establecidos</p>						
<p>Actualización del marco presupuestario</p>						
Diseño		Población		Muestra.		
Correlacional		<p>La población con respecto a la primera variable estará conformada por los colaboradores del área de Presupuesto de la Municipalidad Provincial de San Martín, asimismo para la segunda variable estará compuesta por todo el acervo documentario de la Municipalidad, que contenga información acerca la ejecución presupuestaria, para ello se utilizará la técnica de análisis documentario</p>		<p>La muestra con respecto a la primera variable estará constituida por 11 colaboradores del área de Presupuesto de la Municipalidad Provincial de San Martín, asimismo para la segunda variable estará constituida por todo el acervo documentario de la Municipalidad, que contenga información acerca la ejecución presupuestaria.</p>		

Anexo B. Instrumento de la Variable I



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARTIN
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
ESCUELA PROFESIONAL DE ECONOMÍA



Buen día, la presente investigación tiene como objetivo establecer el grado de relación entre la planificación en la oficina de presupuesto y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de San Martín, para lo cual se le ruega responder las preguntas de acuerdo a su nivel de percepción, apreciación o forma de pensar, la información que nos brinde tiene carácter reservada por lo cual se le ruega su colaboración

Instrucciones:

Marque la respuesta de acuerdo a su nivel de percepción, apreciación o forma de pensar, para lo cual tiene 5 opciones de respuesta tal como se presenta

Significado	Nunca	Casi nunca	Regularmente	Casi siempre	Siempre
Escala	1	2	3	4	5

Ítems	Planificación de la oficina de presupuesto	Escala de respuestas				
		1	2	3	4	5
N°	Actualización del ROF, MOF					
1	¿La actualización del, ROF, permite una mejor ejecución presupuestal?					
2	¿La actualización del, MOF, permite una mejor ejecución presupuestal?					
N°	Actualización del TUPA					
3	¿La información dispuesta en el TUPA, contiene detalle de las actividades para la ejecución presupuestal?					
4	¿Se actualiza constantemente el TUPA, respecto a la ejecución presupuestal?					
N°	Evaluación de los plazos establecidos					
5	¿Se realiza una correcta evaluación de la ejecución presupuestal en los plazos establecidos?					
6	¿Los plazos que se establece en la oficina de presupuesto ayudan a realizar de manera más planificada la ejecución presupuestal?					
N°	Actualización del marco presupuestario					
7	¿Existe una actualización constante del marco presupuestario?					
8	¿El marco presupuestario se ajusta a las necesidades de la municipalidad provincial de San Martín?					

Anexo C. Instrumento de la variable II



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARTIN
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
ESCUELA PROFESIONAL DE ECONOMÍA



Buen día, la presente investigación tiene como objetivo establecer el grado de relación entre la planificación en la oficina de presupuesto y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de San Martín, para lo cual se le ruega responder las preguntas de acuerdo a su nivel de percepción, apreciación o forma de pensar, la información que nos brinde tiene carácter reservada por lo cual se le ruega su colaboración

Instrucciones:

Marque la respuesta de acuerdo a su nivel de percepción, apreciación o forma de pensar, para lo cual tiene 5 opciones de respuesta tal como se presenta

Significado	Nunca	Casi nunca	Regularmente	Casi siempre	Siempre
Escala	1	2	3	4	5

Ítems N°	Ejecución presupuestal Devengado	Escala de respuestas				
		1	2	3	4	5
1	¿La municipalidad realiza siempre el devengado del total de sus gastos?					
2	¿El monto del devengando resulta siendo mayor cada año?					
3	¿Se cuenta con metas en lo que respecta al devengado?					
N°	Pagado	1	2	3	4	5
4	¿La municipalidad realiza el pago de la totalidad de su deuda?					
5	¿Se registro del monto total de la deuda a pagar por la municipalidad?					
6	Al finalizar cada periodo,¿se calcula correctamente el monto que debe pagar la municipalidad?					

Instrumento de apoyo: Guía de análisis documental sobre la ejecución presupuestal

Para evaluar la ejecución de la Municipalidad Provincial de San Martín, sucursal Tarapoto, se tendrá en cuenta el siguiente ratio que permitirán obtener información acerca del presupuesto económico en los periodo 2016.

	PERIODO	UTILIDAD NETA	PATRIMONIO	FORMULA	RESULTADO
Ejecución Presupuestal				$E.P = \frac{Devengado}{Pagado} \times 100$	
	Periodo 2016				